



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
Vigencia: 7/29/2021

Institución: Ayuntamiento Municipal de Jánico

Fecha: 19 de enero 2022

| Área requirente | Programa de Capacitación | Conocimiento o competencia a desarrollar | Cantidad de participantes Sexo Femenino | Cantidad de participantes Sexo Masculino | Cantidad total de participantes | Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional | Servidores que pertenecen a carrera administrativa | Periodo previsto de ejecución o trimestre | Para uso de Recursos Humanos | | |
|---|--------------------------|---|---|--|---------------------------------|--|--|---|------------------------------|----------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | Proveedor del Programa | Costo unitario | Costo total del programa |
| Desarrollo Organizacional | Enero | mejorar las habilidades, el conocimiento y la efectividad individual | 10 | 8 | 18 | Servidores publico | tesorería, contabilidad, recursos humanos, planificación, compras, Planeamiento urbano, acceso a la información pública. | Primer trimestre enero 15 y 22 | INAP | 200 | \$ 3,600.00 |
| Técnicas de archivos | Febrero | Utilizar técnicas y herramientas para el manejo de archivos. | 9 | 15 | 24 | Servidores publico | tesorería, contabilidad, recursos humanos, planificación, compras, Planeamiento urbano, acceso a la información pública. | Primer trimestre febrero 12 y 19 | INAP | 200 | \$ 4,800.00 |
| Detención de necesidades de capacitación | Marzo | crear habilidades y actitudes en los empleados para el fortalecimiento de la institución. | 15 | 10 | 25 | Servidores publico | tesorería, contabilidad, recursos humanos, planificación, compras, Planeamiento urbano, acceso a la información pública. | Primer trimestre marzo 16 y 23 | INAP | 225 | \$ 5,625.00 |
| Entrevistas por competencias | Abril | Adquiera las técnicas y herramientas para comunicarse eficazmente. | 12 | 6 | 18 | Servidores públicos en el área administrativa | tesorería, contabilidad, recursos humanos, planificación, compras, Planeamiento urbano, acceso a la información pública. | Segundo Trimestre Abril | INAP | 150 | \$ 2,700.00 |
| Desarrollo de competencia compromiso con el tiempo | Mayo | Combinar el uso de distintas herramientas para realizar tareas avanzadas | 10 | 10 | 20 | Servidores públicos en el área administrativa | tesorería, contabilidad, recursos humanos, planificación, compras, Planeamiento urbano, acceso a la información pública. | Segundo trimestre Mayo | INAP | 150 | \$ 3,000.00 |
| Gestión de calidad en la administración pública aplicando CAF | Junio | Conocimientos necesarios sobre los fines y propósitos del Estado | 9 | 12 | 21 | Servidores públicos en el área administrativa | tesorería, contabilidad, recursos humanos, planificación, compras, Planeamiento urbano, acceso a la información pública. | Segundo trimestre Junio | INAP | 225 | \$ 4,725.00 |
| Desarrollo de competencias liderar con el ejemplo | Julio | Conocimientos necesarios sobre los fines y propósitos del Estado | 9 | 9 | 18 | Servidores Públicos en el área administrativa | tesorería, contabilidad, recursos humanos, planificación, compras, Planeamiento urbano, acceso a la información pública. | Tercer trimestre Julio | INAP | 225 | \$ 4,050.00 |
| Planificación estratégica en la gestión pública | Agosto | examina en la relación de las planificaciones estratégica y operativa. | 13 | 6 | 19 | Servidores Públicos en el área administrativa | tesorería, contabilidad, recursos humanos, planificación, compras, Planeamiento urbano, acceso a la información pública. | Tercer trimestre Agosto | INAP | 200 | \$ 3,800.00 |
| Redacción de presentación de informes técnicos | Septiembre | Mejorar la calidad de informes técnicos en la institución. | 15 | 8 | 23 | Servidores Públicos en el área administrativa | tesorería, contabilidad, recursos humanos, planificación, compras, Planeamiento urbano, acceso a la información pública. | Tercer trimestre Septiembre | INAP | 200 | \$ 4,600.00 |
| Perspectiva de genero en el servicio publico | Octubre | Recoger las aspiraciones y necesidades de la sociedad. | 15 | 11 | 26 | Servidores publico | tesorería, contabilidad, recursos humanos, planificación, compras, Planeamiento urbano, acceso a la información pública. | Cuarto trimestre | INAP | 200 | \$ 5,200.00 |
| Word básico | Noviembre | Aprender a manejar Word para trabajos de oficina. | 15 | 12 | 27 | Servidores Públicos en el área administrativa | tesorería, contabilidad, recursos humanos, planificación, compras, Planeamiento urbano, acceso a la información pública. | Cuarto trimestre Noviembre | INAP | 225 | \$ 6,075.00 |
| Alfabetización digital | Diciembre | Adquirir una alfabetización digital para mejorar nuestros trabajos de oficina. | 15 | 11 | 26 | Servidores públicos en el área administrativa | tesorería, contabilidad, recursos humanos, planificación, compras, Planeamiento urbano, acceso a la información pública. | Cuarto trimestre Diciembre | INAP | 150 | \$ 3,900.00 |
| | | | | | | | | | | | \$ 52,075.00 |

Mirtha Brannela Adames
Encargado de Recursos Humanos



Ulises Fernández
Aprobado por

