



[Handwritten signature]



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Version: 3

Vigencia: 29/7/2021

Institución: Ayuntamiento Municipal de Moca

Fecha: ene-22



| Para uso de Recursos Humanos | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---------------------------------|--|--|---|------------------------|----------------|--------------------------|
| Area requeriente | Programa de Capacitación | Conocimiento o competencia a desarrollar | Cantidad de participantes Sexo Femenino | Cantidad de participantes Sexo Masculino | Cantidad total de participantes | Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional | Servidores que pertenecen a carrera administrativa | Periodo previsto de ejecución o trimestre | Proveedor del Programa | Costo unitario | Costo total del programa |
| Formación de carácter transversal para todas las áreas. | Introducción a la Administración Pública. | Educación al personal de nuevo ingreso sobre conocimientos básicos de la administración pública, deberes, derechos y régimen ético disciplinario, en el marco de la Ley 41-08 de Función Pública. | 18 | 12 | 30 | G.O. I, II, III, IV, V | Ningunos | 1er Trimestre | INAP | 0 \$ | - |
| Area administrativa, profesional y de dirección | Ley 41-08 de Función Pública | Formar en los conocimientos sobre la administración pública. | 12 | 11 | 23 | G.O. II, III, IV, V | Ningunos | 1er Trimestre | MAP/INAP | 0 \$ | - |
| Personal de diversas áreas: área técnica, administrativa y profesional. | Ley 200-04 de libre acceso a la información pública | Adquirir conocimientos sobre el derecho de los ciudadanos, de ser informados sobre el manejo de las instituciones públicas. | 16 | 9 | 25 | G.O. II, III, IV | Ningunos | 1er Trimestre | INAP/D/GEIG | 0 \$ | - |
| Area administrativa, profesional y de dirección | Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicando CAF | Conocer el modelo de Gestión de Calidad de la Administración Pública. | 8 | 9 | 17 | G.O. III, IV, V | Ningunos | 2do Trimestre | MAP | 0 \$ | - |
| Area de fortalecimiento institucional, de supervisión y dirección | Gestión y Resolución de Conflictos | Desarrollar competencias para resolver conflictos. | 10 | 8 | 18 | G.O. III, IV, V | Ningunos | 2do Trimestre | INAP | 873,6 \$ | 15,724,80 |
| Area de apoyo. (Secretarías, asistentes, técnicos, ect.) | Orimática básica (windows, word, excel, outlook e internet) | Habilidades y destrezas que mejoren el desempeño laboral. | 10 | 10 | 20 | G.O. II, III | Ningunos | 2do Trimestre | INFOTEP | 0 \$ | - |
| Area de apoyo, área técnica y administrativa | Ortografía y Redacción | Conocer las reglas básicas de ortografía y redacción para mejorar la comunicación escrita. | 9 | 5 | 14 | G.O. II, III, IV | Ningunos | 3er Trimestre | INAP | 2184 \$ | 30,576,00 |
| Personal de diversas áreas: técnica, administrativa y profesional. | Redacción y Presentación de Informes Técnicos | Proporcionar las técnicas y normas de redacción y presentación para elaborar un informe técnico que promueva la comprensión, facilite la toma de decisiones y optimice la comunicación en la institución. | 10 | 5 | 15 | G.O. II, III, IV | Ningunos | 3er Trimestre | INAP | 1352 \$ | 20,280,00 |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----|----|----|----------------|----------|---------------|------------|-----------|------------|
| Area de Fortalecimiento Institucional: de Administración, supervisión y dirección | Inteligencia Emocional | Facilitar de técnicas para el manejo adecuado de las emociones. | 10 | 10 | 20 | G.O.III,IV, V | Ningunos | 3er Trimestre | INAP | 748.8 \$ | 14,976.00 |
| Personal de diversas áreas técnica, administrativa y profesional. | Presupuesto Participativo Municipal | Fomentar la competencia para desarrollar una gestión municipal moderna y cercana a la comunidad. | 10 | 10 | 20 | G.O. II,III,IV | Ningunos | 4to Trimestre | INAP | 448 \$ | 8,960.00 |
| Personal de diversas áreas: técnica, administrativa y profesional. | Planificación Urbana y Ordenamiento Territorial | Preparar al servidor público para la planificación y ordenamiento del territorio. | 9 | 10 | 19 | G.O.III,IV, V | Ningunos | 4to Trimestre | INAP/MEPYD | 672 \$ | 12,768.00 |
| Area administrativa, profesionales y de dirección | Gestión de la Innovación en la Administración Pública | Dotar de conocimientos en políticas públicas que respondan a los cambios que cada día demanda la ciudadanía. | 5 | 6 | 11 | G.O. IV, V | Ningunos | 4to Trimestre | INAP | 1920 \$ | 21,120.00 |
| | | | | | | | | | | 9094.4 \$ | 124,404.80 |

Encargado de Recursos Humanos

Aprobado por

