



Junta Municipal El Carretón



Fundada el 17 de agosto del 2002

**Plan de Capacitación Anual  
Planificación de Recursos Humanos**



Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 3

Vigencia: 29/07/2021

Institución:

**JUNTA MUNICIPAL EL CARRETON**

Fecha:

PERIODO 2022

Área requirente	Programa de Capacitación	Conocimiento o competencia a desarrollar	Cantidad de participantes Sexo Femenino	Cantidad de participantes Sexo Masculino	Cantidad total de participantes	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Servidores que pertenecen a carrera administrativa	Periodo previsto de ejecución o trimestre	Para uso de Recursos Humanos		
									Proveedor del Programa	Costo unitario	Costo total del programa
TODAS LAS AREAS	INDUCCION A LA ADMINISTRACION PUBLICA	conocimientos generales sobre administracion publica	10	5	15	I-II-III-IV-V	N/A	ENERO-MARZO	INAP	0 \$	-
ADMINISTRATIVA	REDACCION E INFORMES TECNICOS	Ayudar al personal a mejorar su trabajo sobre informes tecnicos.	7	2	9	II-III-IV-V	N/A	ENERO-MARZO	INAP	1.040,00 \$	9.360,00
ADMINISTRATIVA	TRABAJO EN EQUIPO	Ayudar al personal a mejorar su trabajo en equipo.	8	2	10	II-III-IV-V	N/A	ENERO-MARZO	INAP	576 \$	5.760,00
ADMINISTRATIVA	COMUNICACIÓN EFECTIVA	adquirir conocimientos de como hacer mejor	6	1	7	II-III-IV-V	N/A	ENERO-MARZO	INAP	576 \$	4.032,00
ADMINISTRATIVA	ORTOGRAFIA Y REDACCION	Adquirir los conocimientos basicos en la buena y fluida redaccion y ortografia.	6	2	8	II-III-IV-V	N/A	ABRIL-JUNIO	INAP	1.680,00 \$	13.440,00
ADMINISTRATIVA	MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO	Capacitar al personal para que pueda hacer un uso efectivo del tiempo..	7	2	9	II-III-IV-V	N/A	ABRIL-JUNIO	INAP	748,8 \$	6.739,20
ADMINISTRATIVA	OFIMATICA BASICA (windows,word,excel,power point e internet)	Capacitar el personal en los conocimientos basicos de informatica.	6	1	7	II-III-IV-V	N/A	ABRIL-JUNIO	INAP	1.920,00 \$	13.440,00
ADMINISTRATIVA	GESTION Y RESOLUCION DE CONFLICTOS	ayudar a nuestro personal a resolver conflictos.	6	2	8	II-III-IV-V	N/A	ABRIL-JUNIO	INAP	672 \$	5.376,00
ADMINISTRATIVA	MANEJO DE LAS RELACIONES INTERPERSONALES	ayudarnos a saber manejar las relaciones interpersonales	7	2	9	II-III-IV-V	N/A	JULIO-SEPTIEMBRE	INAP	576 \$	5.184,00

ADMINISTRATIVA	HABILIDADEZ DE LIDERAZGO	capacital al personal a desarrollar habilidez de liderazgo en su area.	5	1	6	II-III-IV-V	N/A	JULIO-SEPTIEMBRE	INAP	1.280,00	\$ 7.680,00
ADMINISTRATIVA	ATENCION AL CIUDADANO Y CALIDAD EN EL SERVICIO.	adquirir los conocimientos necesarios para mejorar nuestro servicio.	4	0	4	II-III-IV-V	N/A	JULIO-SEPTIEMBRE	INAP	672	\$ 2.688,00
ADMINISTRATIVA	TECNICA DE ARCHIVOS	adquirir conocimientos acerca de tecnicas para organizar archivos.	6	1	7	II-III-IV-V	N/A	OCTUBRE-DICIEMBRE	INAP	624	\$ 4.368,00
ADMINISTRATIVA	PLANIFICACION ESTRATEGICA EN LA GESTION PUBLICA	saber planificar y hacer estrategias en la gston publica.	7	3	10	II-III-IV-V	N/A	OCTUBRE-DICIEMBRE	INAP	1.536,00	\$ 15.360,00
Total:											\$ 93.427,20

Heidi Santos  
Encargado de Recursos Humanos



Glenda Lugo  
Aprobado por

