



## JUNTA DISTRITAL HATO DEL YAQUE, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021 - 2022

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio I Liderazgo	I.1	Realizar una consulta interna y externa para analizar los valores institucionales	Revisión de la Misión, Visión y Valores	Constar con Misión, Visión y Valores a coherentes con la organización y el servicio que ofrecemos, para fortalecer la gestión.	1-Revisar la Misión, Visión y Valores, observando los cambios de la organización y el entorno. 2-Hacer un consenso y someter al Consejo de Regidores. 3-Socializar la Misión, Visión y Valores con directivos y las diferentes áreas de la institución y con los grupos de interés. 4. Solicitar a las diferentes organizaciones del Distrito, enviar cuatros valores con los cuales ellos identifican su institución.	Jun-21	Sep-21	Personal/Refrigerio/ Material Gastable	Revisión de la Misión, Visión y Valores de la Institución. Colocación de la Nuevas Misión, Visión y Valores de la Institución en el mural	Administración y RRHH	
2			Conformar del comité de Ética e Integridad Municipal	Fortalecer el Régimen Ético y Disciplinario.	Dar a conocer el manual que regula el comportamiento ético a todo el personal en el primer trimestre del año	1-Solicitar al MAP el Taller de Régimen Ético. 2-Solicitar el apoyo de la DIGEIG para crear la Comisión de Ética. 3-Crear el Código Ético o Manual de Conducta. 4- Impartir charlas y talleres al personal sobre el Manual de Funciones	Sep-21	Mar-22	Personal/Refrigerio/ Material Gastable	Registro de participantes de charla de Régimen Ético. Comisión de ética creada. Manual o código de ética creado. Régimen Ético implementado. Registro de participantes de la socialización del Régimen Ético.		
3		I.2	Definir resultados cuantificables e indicadores de objetivos para todos los niveles y áreas de la organización, para equilibrar las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés, de acuerdo con las necesidades	Definir resultados cuantificables e indicadores de objetivos para todos los niveles y áreas de la organización, para equilibrar las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de interés,	Definir indicadores para alcanzar los objetivos de cada áreas.	1-Definir objetivos. 2-Socializar con las partes involucradas 3- Solicitar accesoria al MAP.	May-21	Aug-21	Persona Técnico/ Material Gastable	Encuentros, afiches y actividades realizadas	Comité de calidad	



**JUNTA DISTRITAL HATO DEL YAQUE, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021 - 2022**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
4		1.3	Formular el Régimen Ético Disciplinario	Fortalecer el Régimen Ético y Disciplinario.	Dar a conocer el manual que regula el comportamiento ético a todo el personal en el primer trimestre del año	1-Solicitar al MAP el Taller de Régimen Ético. 2-Solicitar el apoyo de la DIGEIG para crear la Comisión de Ética. 3-Crear el Código Ético o Manual de Conducta. 4- Impartir charlas y talleres al personal sobre el Manual de Funciones	Mar-22	May-22	Persona/ Material Gastable	Formulación del régimen ético y disciplinario de la institución	Comité de Ética	
5		2.1	Realizar un análisis FODA	Realizar y aplicar un análisis FODA	Identificar las fortalezas debilidades, amenazas, y oportunidades	1. Coordinar un encuentro con todos los departamento de la institución. 2. Realizar el análisis FODA 3. Evaluar todo el accionar de la institución. 4. Socializar los resultados obtenido del análisis 5. Conformar un equipo de seguimiento.	Jul-20	Oct-20	Personal Técnico/Activo/ Material Gastable,	Registro de participantes, Resultado del análisis FODA	Planificación/ Equipo técnico	



**JUNTA DISTRITAL HATO DEL YAQUE, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021 - 2022**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
6	Criterio 2 Estrategia y Planificación	2.3	Formular planes y programas con indicadores para cada unidad.	Implementar planes y programas de trabajos en cada una de las unidades	Formular los planes y programas que se ejecutaran en cada una de las unidades de la institución	1-Consensuar con los encargados y directivos cuales serán los parámetros de la política a desarrollar, tomando como referencia la Ley de Función Pública 41-08, y los términos para reconocer y premiar a las personas. 2-Desarrollar la política y procedimientos para gestionar. 3- Socializar con el personal la política que se ha desarrollado.	Apr-22	Oct-22	Personal Técnico	Registro de participantes, planes formulados y política de gestión definidas	Planificación RRHH	
7		2.4	Implementar un sistema de ficha para una evaluación de progreso y / o desempeño	crear y aplicar fichas de evaluación de progreso en cada una de las unidades.	Implementar un sistemas de fichas para evaluar el progresos de cada una de las unidades	1- Socialización de procesos de cada una de las unidades. 2- Formulación de la ficha. 3- Aplicación de la ficha de evaluación 4- Equipo evaluador da seguimiento según las fichas aplicadas.	Oct-21	Dec-21	Personal/Activo y Material Gastable	Política creada. Campañas realizadas para economizar energía y el recurso agua. Cambios efectuados en equipos e instalaciones. Personal encargado para el mantenimiento de las instalaciones.	Administrativo	
8			Elaborar un documento de política de gestión de recursos humanos	Elaborar un documento de política de gestión de recursos humanos para fortalecer los servicios que se ofrecen	Contar con un documento base para guiar cada uno de los procesos que realiza la unidad	1-Crear el Manual de Procedimiento, identificando los procesos misionales. 2- Socializar con el personal directivos todo los procesos. 3. Dar a conocer el documento a todo el personal	Jan-22	May-22	Personal/Material Gastable/Activo	Registro de participantes de charla Estandarización de procesos. Mapa de Procesos aprobado por el MAP. Manual de Procedimientos e identificación de procesos misionales.	RRHH	



**JUNTA DISTRITAL HATO DEL YAQUE, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021 - 2022**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
9	<b>Criterio 3. Personas</b>	3.1	Elaborar políticas de selección, promoción, remuneración y reconocimiento del personal	Reconocer a tiempo las buenas labores del personal	Elaboración políticas de selección, promoción, remuneración y reconocimiento del personal	1- Solicitar la colaboración del MAP 2- Redefinir los criterios a tomar en cuenta para el reconocimiento del personal. 3-socializar el personal directivo.	Mar-21	Jul-21	Acondicionador de aire	Facturación del Acondicionador de aire	RAI	
10			Elaborar esquema de remuneración y reconocimiento.	Reconocer a tiempo las buenas labores del personal	Dotar a la Unidad de RRHH de un esquema de remuneración y reconocimiento del personal	1- Solicitar la colaboración del MAP 2- Redefinir los criterios a tomar en cuenta para el reconocimiento del personal. 3-socializar el personal directivo.	Aug-21	Dec-22	Personal Técnico y material gastables	Certificado de reconocimientos otorgados, recibo de pago y nomina	RRHH y Tesorería	
11			Formular perfiles de competencia y descripción de puesto	Contar con un personal altamente calificado en los puestos de trabajos para ofrecer servicio con mayor eficiencia.	Formular perfiles de competencia y descripción de puesto	1-Elaborar y formulario perfiles de competencia y descripción de puestos 2-Solicitar accesoria al MAP 3-Socializar con el personal directivo 4-Aplicar las mejoras de lugar	Sep-21	Mar-22	Personal Técnico y material gastables	Perfiles de puestos formulados	Planificación, RRHH y Administración	
12	<b>Criterio No.5</b>	5.2	Formular un Manual de Procesos.	Usar el manual de proceso como guía en cada uno de los servicios que se ofrecen	Contar con un Manual de Procesos adecuado y tener identificados los Procesos Misionales de la organización.	1- Solicitar la colaboración del MAP 2- Redefinir los Servicios que Ofreceremos 3- Dar a conocer los Servicios que Ofreceremos	Oct-21	May-22	Personal/Material Gastable	Manual de Procesos actualizado	Administración	



**JUNTA DISTRITAL HATO DEL YAQUE, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021 - 2022**

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
13	<b>PROCESOS</b>	5.3	Realizar un análisis FODA	Aplicar la encuesta de Clima y revisar el buzón de sugerencias y quejas interno.	Conocer el clima laboral y la opinión de nuestros colaboradores sobre la gestión institucional y del área.	1. Coordinar un encuentro con todos los departamento de la institución. 2. Realizar el análisis FODA 3. Evaluar todo el accionar de la institución. 4. Socializar los resultados obtenido del análisis 5. Conformar un equipo de seguimiento.	Nov-21	Dec-21	Material Gastable/Refrigerio	Registro de participantes, Resultado del análisis FODA y guía de seguimiento	Administración	
14	<b>Criterio 6 Resultados en los Ciudadanos Clientes</b>	6.1	Mediciones de la percepción de resultados	Aplicar las medidas de lugar	Conocer la percepción de los ciudadanos	Realiza encuesta a los cuidanos/ clientes (Responsabilidad Social)	Apr-22	May-22	Personal técnico/ Material Gastable/Refrigerio	Resultado de encuestas aplicadas	administración	
15		6.2	Formular indicadores de cumplimiento en relación al género y diversidad cultural en los ciudadanos clientes	crear estrategia que sean factible para medir el impacto y rendimiento tanto externo como interno.	Trabajar de la mano con los ciudadanos /cliente para obtener un mejor rendimiento y desarrollo en cada sector.	Realiza encuesta a los cuidanos/ clientes (Responsabilidad Social)	May-22	Oct-22	Personal/Activo y Material Gastable	Estadística de las encuestas	Administrativo	
			Creación de fichas de quejas y seguimiento	Formular fichas de quejas y seguimiento	1. Formular fichas de quejas 2-Crear un equipo de seguimiento de quejas		Aug-21	Dec-21	Material Gastable/Refrigerio	Fichas de quejas	Planificación	
	<b>Criterio 7. Resultado en las Personas</b>	7.1	Aplicación de encuesta de clima laboral	Mejorar las relaciones entre el personal	Aplicar encuesta de clima laboral al 60% del personal	1- Solicitar accesoria al MAP, 2-Aplicar encuestas de clima laboral al 60% del personal, 3- Socializar las informaciones.	Feb-22	May-22	Material Gastable/Refrigerio	Encuentros de clima, resultados de encuestas	RRHH	



## JUNTA DISTRITAL HATO DEL YAQUE, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021 - 2022

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
	<b>Criterio 9: RESULTADOS CLAVE DE RENDIMIENTO</b>	9.2	Formular criterio de evaluación de respuestas y gestión de riesgos	Aplicar las medidas adecuadas ante una determinada situación de riesgo.	Formular criterio de evaluación de respuestas y gestión de riesgos	1- Convocar a los organismos de emergencia y socorro civil., 2- Socializar las diferentes situaciones de riesgos, 3- Identificar las posibles zonas vulnerables, 4- Conformación de una comisión de seguimiento	Sep-21	Jul-22	Material Gastable/Refrigerio	Registro de participantes y medidas formuladas	Planificación y Administración	