



## PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL PEDRO SANTANA 2022

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	I	1.1.5, 1.1.6 y 3.2	No se evidencian acciones para prevenir el comportamiento no ético, ni un manual de inducción.	Que el personal cuente con los lineamientos de comportamiento	Elaborar y socializar un Manual de inducción incluido el tema Ético	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hacer borrador (consultar varios manuales)</li> <li>Consenso con el Alcalde</li> <li>Impresión del Manual definido</li> <li>Charla de Ética con el INFOTEP o el INAP</li> <li>Socialización y entrega del Manual</li> </ol>	ene-22	abr-22	RD\$20,000	<ol style="list-style-type: none"> <li>Manual Elaborado y socializado</li> <li>Charlas impartidas</li> </ol>	Sra. Argentina Martínez	
2	I	1.2.2	No se han identificado necesidades de cambios en la Estructura Organizativa	Contar con una estructura organizativa actualizada	Revisión con el MAP de la Estructura Organizativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud al MAP para la revisión de la Estructura Organizativa</li> <li>El Proceso de levantamiento</li> <li>(En caso de llevar cambio) Consenso con el MAP</li> <li>Aprobación nueva Estructura Organizativa</li> </ol>	ene-22	mar-22	NIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>Estructura Organizativa</li> <li>Actualizada o ratificada</li> </ol>	Sr. Mirabel Jiménez	
3	I	1.3	No se cuenta con una política para reconocimientos ni individual ni de equipos.	Política de reconocimiento definida y consensuada	Definición políticas de RRHH	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identificar las Políticas de RRHH a definir.</li> <li>Elaboración de Propuesta</li> <li>Reuniones de consenso entre RRHH, la Alta Dirección, y los Encargados.</li> </ol>	abr-22	jul-22	NIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>Políticas de RRHH definidas y socializadas</li> </ol>	Sr. Mirabel Jiménez	
4	I	1.4.9	No se cuenta con un catálogo de servicios	Publicar y dar a conocer los servicios del Ayuntamiento a los clientes y ciudadanía en general	Elaborar un Catálogo de Servicios	<ol style="list-style-type: none"> <li>Levantamiento de los servicios (tipo, requisitos, tiempo, costos y condiciones de entrega)</li> <li>Elaborar borrador del Manual</li> <li>Presentación al Alcalde/ consenso</li> <li>Impresión y difusión</li> </ol>	ene-22	may-22	RD\$20,000	<ol style="list-style-type: none"> <li>Catálogo de Servicios elaborado y publicado</li> </ol>	Sra. Rosmeris Morillo	
5	2	2.1	No se ha realizado el FODA institucional	FODA institucional realizado	Realizar el análisis FODA del Ayuntamiento y Plan de Acción	<ol style="list-style-type: none"> <li>Seleccionar personal a participar en el proceso.</li> <li>Cronograma de reuniones.</li> <li>Proceso del Análisis FODA.</li> <li>Elaboración del Plan de acción</li> </ol>	ene-22	mar-22	NIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>Análisis FODA realizado</li> <li>Plan de Acción elaborado</li> </ol>	Manuel Tapia	
6	5	5.1.2	No se cuenta con un Mapa de procesos ni un Manual de procedimientos	Contar con el Mapa de Procesos y un Manual de procedimientos	Elaborar Mapa de Procesos y el Manual de procedimientos	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud al MAP para elaboración del Mapa de Procesos y Manual de Procedimientos</li> <li>Proceso de levantamiento y elaboración de borrador</li> <li>Consenso con el MAP</li> <li>Aprobación definitiva</li> </ol>	feb-22	sep-22	NIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mapa de Procesos y Manual de Procedimientos elaborado</li> </ol>	Manuel Tapia	
7	6	6.1	No se ha medido la percepción de los ciudadanos clientes	Conocer la percepción de los clientes con relación a los servicios y la gestión del Ayuntamiento	Aplicar encuesta de satisfacción a los clientes	<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar formulario para encuesta, (ver el subcriterio 6.1)</li> <li>Presentación al Alcalde consenso</li> <li>Impresión de la herramienta</li> <li>Aplicación de la encuesta a los ciudadanos clientes</li> <li>Primer informe elaborado</li> </ol>	ene-22	nov-22	RD\$20,000	<ol style="list-style-type: none"> <li>Herramienta elaborada</li> <li>Primer informe presentado</li> </ol>	Suanny Encarnación	
8	7	7.1	No se ha medido la percepción de los empleados	Medir y conocer la percepción de los empleados del Ayuntamiento.	Aplicación de Encuesta de Clima Laboral	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de acompañamiento al MAP.</li> <li>Coordinar capacitación sobre Encuesta de Clima.</li> <li>Llenado de la Encuesta</li> <li>Implementación Plan de Acción.</li> </ol>	ene-22	may-22	NIA	<ol style="list-style-type: none"> <li>Herramienta Aplicada.</li> <li>Plan de Acción elaborado</li> </ol>	Sr. Mirabel Jiménez	
9	8	8.1	No se ha medido la percepción de los municipios	Conocer la percepción del municipio con relación a los servicios y la gestión del Ayuntamiento	Aplicar encuesta de satisfacción a los municipios	<ol style="list-style-type: none"> <li>Elaborar formulario para encuesta, (ver el subcriterio 8.1)</li> <li>Presentación al Alcalde consenso</li> <li>Impresión de la herramienta</li> <li>Aplicación de la encuesta en el municipio</li> </ol>	ene-22	nov-22	RD\$20,000	<ol style="list-style-type: none"> <li>Herramienta elaborada</li> <li>Primer informe presentado</li> </ol>	Sr. Atawalpa Santana	