



Ayuntamiento Municipal de Baní

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2022

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador
							Inicio	Fin			
1	1	1.1	No hemos socializado la misión y visión de la institución.	Fortalecer la institucionalidad.	el principal objetivo es que las personas logren visualizar la misión y visión indirectamente lleguen a la institución	Designar una persona que se encargue del proceso. Contratar una persona para que haga el trabajo del maco y posterior a eso la instalación	feb-22	mar-22	Diseño de la misión y visión. Recursos logísticos para las Reuniones de aprobación y diseño	Área de planificación. Área de tecnología Área de comunicación	Gestionar las instalaciones de la misión y visión en un lugar visible.
2	1	1.1	El ayuntamiento aún no ha socializado el marco de valores.	Fortalecer la institucionalidad.	Que las personas conecten con la institución luego de ver nuestro marco	Designar una persona que se encargue del proceso. Contratar una persona para que haga el trabajo del maco y posterior a eso la instalación	feb-22	mar-22	Diseño de marco de los valores . Recursos logísticos para las Reuniones de aprobación de diseño	Área de planificación. Área de tecnología Área de comunicación	Gestionar la instalación de los valores en un lugar visible.
3	1	1.2	La institución no ha establecido un plan de distribución para que cada encargado pueda obtener el manual de funciones.	Dar a conocer y que cada empleado sepa las funciones correspondientes a su cargo.	Reunir y capacitar a cada encargado haciendo de sus conocimientos sus funciones y la del personal a su cargo	Designar un encargado para la organización de las actividades. Crear un pequeño manual con las funciones de cada área y las de su respectivo encargado y personal. Hacer una actividad masiva con los encargados y entregar el manual previamente mencionado.	abr-22	mar-22	Diseño manual. Recursos logísticos para la actividad. Difusión interna -(correo, avisos)	Área de RR.HH. Área de planificación. Área de tecnología Área de comunicación	Registro de entrega del manual de funciones a cada empleado.
4	1	1.3	No se ha implementado el reconocimiento de los empleados.	Motivar e incentivar a cada empleado por el buen cumplimiento de sus funciones.	Premiar al empleado del mes para que comprenda que el esfuerzo y los sacrificios tienen su recompensa	Designar un equipo. Hacer un sondeo mensual entre áreas. Realizar perifoneo interno.	ene-22	dic-22	Selección de cada encargado estrella. Estatuilla. Difusión interna {correos, avisos} premios	Área de RR.HH. Área de planificación. Área de comunicación. Área administrativa.	Gestionar y premiar el conocimiento y el buen desempeño.
5	2	2.3.4	No se ha realizado, pero se está estableciendo un plan para comunicar de forma eficaz.	Enseñar a cada empleado los objetivos y planes de nuestro ayuntamiento y pueda servir como portavoz del mismo.	comunicar de manera eficaz los objetivos, planes y tareas para su difusión dentro de la organización	Designar un responsable Diseñar un brochur o manual que explique detalladamente el objetivo, planes/tareas.	abr-22	may-22	Creación Diseño Cotización Difusión	Área de planificación Área de RR.HH. Área de tecnología Área de comunicación Área administrativa	elaboración de un brochur que indique los objetivos y planes de la institución.
6	3	3.2.5	No se han creado políticas para guiar y apoyar a los nuevos empleados.	Fortalecer el conocimiento de cada empleado sea nuevo o antiguo.	cuidar de que el nuevo empleado se sienta seguro en su lugar de trabajo y pueda desarrollar una buena función	Designar un equipo responsable. Crear un plan de enseñanza. Crear un plan de trabajo.	ene-22	mar-22	Personal para llevar a cabo el proyecto. Recursos logísticos y materiales para llevar a cabo el proyecto. Espacio para llevar a cabo la guía.	Área de RR.HH. Área de tecnología Área de planificación. Área administrativa Área de planeamiento Urbano	Canalizar y planificar el desarrollo de mentoría, cursos y enseñanzas.

7	4	4.2.4	El ayuntamiento no ha adecuado el área del buzón donde los ciudadanos puedan presentar sus quejas, sugerencias y reclamaciones.	Promover la mejora continua en los servicios que ofrece nuestra institución a los ciudadanos.	El objetivo es que cada ciudadano que quiera dirigirse a través del buzón, tenga la facilidad de hacerlo.	Designar una persona para que se encargue del proceso. Cotizar la colocación de un apoyo y la fijación de un lapicero Previo a esto instalarlo para ser usado.	mar-22	abr-22	Cotización Instalación	Área de libre acceso a la información. Área de planificación Área de mantenimiento	Mediciones de resultado.
8	4	4.2.7	La institución no ha lanzado ni distribuido los brochures de la carta compromiso al ciudadano.	Dar a conocer a cada ciudadano el compromiso que el ayuntamiento tiene con ellos.	El objetivo principal es que cada ciudadano sepa en que la institución se compromete con ellos.	Designar un responsable. Cotizar la impresión. Difundir cada brochure	ene-22	feb-22	Creación. Diseño. Difusión	Área de planificación Área de RR.HH. Área de tecnología Área de comunicación Área administrativa	Mediciones de desempeño y resultados.
9	5	5.3.5	No se ha creado grupos de trabajo con las organizaciones/proveedores de servicios para la solución de los distintos problemas.	Identificar y proceder a la solución de los conflictos que establece la ciudadanía.	servir de apoyo y fuente de información a las organizaciones y proveedores de servicio	Designar a un equipo responsable. Convocar a una reunión a las organizaciones y proveedores de servicios. Crear una mesa de trabajo para discutir los diferentes puntos	may-22	jun-22	Diseñar un plan de trabajo. Hacer convocatoria. Recursos logísticos para la celebración de reuniones.	Área de planificación Área administrativa Área de compras Servicios Municipales Área de protocolo	Mediciones de resultados con los proveedores.
10	7	7.1.5	El Ayuntamiento no ha creado ningún tipo de diálogo con la sociedad civil.	Identificar, proceder y solucionar problemas expuestos por nuestros ciudadanos.	Poder discutir abiertamente con la sociedad civil cualquier tema que fuera de su interés	Designar un equipo responsable. Hacer una convocatoria masiva a los diferentes sectores. Seleccionar un tema de interés entre los sectores. Llevar a cabo una actividad donde se exponga el tema seleccionado	jun-22	jul-22	Personal designado para llevar a cabo la actividad. Recursos logísticos y materiales.	Área de planificación. Área de comunicación. Área administrativa Área de Género. Área de presupuesto Área de protocolo	Canalizar y planificar el desarrollo en la sociedad civil.