



AYUNTAMIENTO BONAÓ, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021- 2022

No.	Criterio No.	Subcriterio	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1. LIDERAZGO	1.1	Revisar la Mision, vision y valores del Ayuntamiento Municipal	En conjunto con el equipo del comité de calidad reunimos para verificar y modificar la mision, vision y valores del ayuntamiento de Bonaó.	Destacar el funcionamiento hacia los objetivos de la alcaldia en la gestion 2021-2022	1. Convocar reunion con el Comité de calidad de calidad y actores competentes del area. 2-Solicitar por medio de asamblea al consejo de regidores la aprobacion de dichos cambio. 3- Identificar por medios de murales en la alcaldia la mision, vision, y valores.	nov-21	ene-22	Humano- por determinar	Comité de calidad	Aprobacion por el consejo de regidores y alcalde.	
2		1.1, 1.2	No contamos con un sistema de gestion que prevenga comportamientos no éticos, aparecen cuando distintos valores de la organización entran en conflicto.	1-Crear un régimen Etico y dicipinario.		1-Solicitar asistencia, para crear el manual de Etica Disciplinario. 2. Poner en funcionamiento el Comité de Etica. 3. Elaborar el Manual de Etica. 4. Socializar manual de Etica.	feb-22	dic-22	Por Determinar	Recursos Humano	Etica	
3		2.3	No Contamos con planes con metas y productos definidos y que permitan evaluar los avances de los planes y proyectos del Ayuntamiento.	Contar con plan operativo monitoreado periódicamente.		1-Elaborar el plan anual Poa. 2- Hacer un cronograma con poliicas de cumplimientos de objetivos o metas en los diferentes departamento para evaluar el rendimiento de los empleados, y por ende gratificarlo con diferentes tipos de incentivos. 3-Poner en marcha reuniones con los diferentes departamnetos para evaluar los procesos de los lineamientos de la alcaldia.	oct-21	dic-21	Por Determinar	Enc. De Planificacion	Planificación Estratégica elaborada.	
4	Criterio 2. Planeación Estratégica	2.3	No escuchamos las diferentes opinones de la ciudadanía de los productos ofrecidos en dicha institucion. 2. No se comunica los objetivos las tareas para la realizacion en la alcaldia.	Contar con un sistema de quejas y sugerencias a través de un seguimiento a los buzones de sugerencias.	Fortalecer la gestión de Planificación del Ayuntamiento.	1- Buscar diferentes cotizaciones de buzón. 2- Informarle a la maxima autoridad del objetivo de los buzón de sugerencia. 3- Hacer un equipo de personas para que se responsabilicen a verificarlos todos los meses. 2-Ubicar 3 buzón de sugerencia en diferentes areas para las opiniones la ciudadanía respecto a los servicios brindado en la alcaldia . 3- Hacer reuniones peridoicas con Iso diferentes departamentos para mantenerlos informados. 4. darle seguimiento a las quejas recibidas	oct-21	dic-21	Por Determinar	Libre acceso a la informacion, planif. RRHH		
5		Criterio 3. Personas	3.1.3.2	No contamos con un plan anual de vacaciones para los diferentes servidores de la alcaldia.		Gestionar los Recursos Humanos de maera transparente.	1. Contastar a la direcion de relaciones laborales Map, para capacitar a todos el personal sobre derecho y deberes. 2. Elaborar un plan de vacaciones para los diferentes servidores de la alcaldia.	oct-21	oct-21	Por Determinar	Enc. De RRHH	Aplicacion de formularios
6	No tenemos evidencia de desarrollar sistema que prevenga comportamientos no éticos, no se ha socializado el Régimen Ético Disciplinario, no tenemos manual de conducta			Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el Régimen Ético Disciplinario y contar con Manual de ética y comité de ética.	1.Solicitar asesoria del MAP. 2.Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de servidores Públicos y RECLASOFT, Comisión de Personal, y otros. 3. Solicitar apoyo a la DIGEIG.	oct-21	dic-22	Por Determinar	Enc. De RRHH	Por determinar		
7	No contamos con un sistema de motivacion del personal por trabajo realizado. Con una política de remuneraciones basado en resultado de los obteivos en el personal.			1- Hacer reuniones mensual con todos los departamentos para definir los 'propositos del trabajo realizado. 2- Por medio de los efuerzo realizados de los empleados, preparar un programa de motivacion de incetivos aquellos que sean capas de cumplir las metas propuestas.	1- Hacer reuniones mensual con todos los departamentos para definir los 'propositos del trabajo realizado. 2.-Pedir acompañamiento al MAP para diseñar acuerdos de desempeño. 3- Por medio de los efuerzo realizados de los empleados, preparar un programa de motivacion de incetivos aquellos que sean capas de cumplir las metas propuestas.	1/102021	dic-22	Por Determinar	Enc. De Recursos Humanos y Planificación	Por determinar		
8	No identificamos las capacidades de nuestro colaboradores en el plano de desarrollo profesional comparado con las necesidades de la alcaldia.			1-Hacer un levamiento por medios de llenado de formularios y revision de su expediente personal	1. Solicitar al Inap, Capacitacion para el perosnal que asi lo requiera	oct-21	dic-21	Por Determinar	Enc. De RRHH Planificacion	Levantamiento de informacion		
9	No se realiza encuestas a los empleados ni se publican sus resultados, resúmenes, interpretaciones y acciones de mejora			1- Hacer encuesta en las diferentes areas, para evaluar los resultados	1- Preparar formulario de encuesta, e incluir palnes de mejoras según los resultados de las encuestas.	Dic. 21	dic-22	Por Determinar	Enc. De RRHH	Cantidad de empleados capacitados.		

10	Criterio 5. Procesos	5.1, 5.3	No se está involucrando la ciudadanía ni organizacione de la sociedad civil en la prestación de los productos y servicios ofrecidos en la alcaldía (PRESUPUESTO PARTICIPATIVO).	1-Revisar y mejorar los procesos del Ayuntamiento. 2- Solicitar carta de compromiso al Map	Ayuda continua en los procesos del Ayuntamiento.	1-Desde el departamento de planificacion, preparar un regimen donde este un involucramientos con todos los servicios que se ofrezca a la ciudadanía en base a la mejora de la alcaldia. 2- Identificar una cartera de servicio para que las ciudadanía pueda dominicar que tipo de servicio da la alcaldia-	Dic. 21	dic-22	Por Determinar	En de Planemianto urbano y Medio ambiente.	Poner el mural los diferentes servicio que ofrece la alcaldia	
11			No tenemos cartera de servicios. Elaborada con el involucramiento entre las ciudadanía, en el diseño de mejora de los productos ofrecido en la alcaldia.	1-Revisar y mejorar los procesos del Ayuntamiento. 2- Solicitar carta de compromiso al Map	Ayuda continua en los procesos del Ayuntamiento.	1-Desde el departamento de planificacion, preparar un regimen donde este un involucramientos con todos los servicios que se ofrezca a la ciudadanía en base a la mejora de la alcaldia. 2- Identificar una cartera de servicio para que las ciudadanía pueda dominicar que tipo de servicio da la alcaldia-	Dic. 21	dic-22	Por Determinar	En de Planemianto urbano y Medio ambiente.	Poner el mural los diferentes servicio que ofrece la alcaldia	
12	VI Resultados en las Personas	6.1	1-Diseñar métodos de medición de percepcion y satisfacción de los ciudadanos/clientes y de empleados (encuesta de clima laboral) asegurando que incluyan los indicadores claves de resultados, tales como: imagen, reputación, transparencia de la organización y calidad de sus productos y servicio.	Diseñar instrumentos de medición de la percepción de ciudadano/clientes y de los colaboradore.	Ayuda continua en los procesos del Ayuntamiento.	Implementar un personal calificado para diseñar y ejecutar dicho trabajo.	feb-22	dic-22	Por Determinar	Representante de Acceso a la Informacion	1. Cantidad e Buzones instalados. 2. Cantidad de quejas atendidas.	