



Ayuntamiento Distrito Municipal San Feo. Jacagua

Carretera Los Cocos Jacagua, Santiago, Rep. Dom.

RNC 430-00792-7

LIC. DARIO CASTILLO LUGO

Ministerio de Administración Pública

Su despacho.

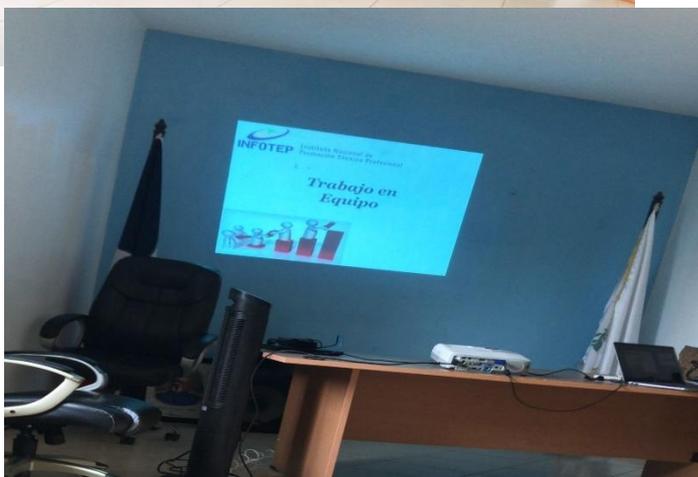
Distinguido señor Ministro. Luego de extenderle un cordial saludo, tenemos a bien remitir avances de las actividades de fortalecimiento integradas en el Plan de Mejora Institucional del año 2020, para garantizar la calidad de los servicios, así como el manejo eficiente de los recursos de nuestra institución.

A V A N C E S
P L A N D E M E J O R A
I N S T I T U C I O N A L
2 0 2 0 - 2 0 2 1

Criterio I

Liderazgo 1.3

ELABORAR UN PLAN DE CAPACITACION ATENDIENDO A LAS NECESIDADES
DE LOS DEL PERSONAL





En la página del SISMA P están las listas de asistencias

Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 3
vigencia: 22/1/2019

UNTA MUNICIPAL DE DISTRITO SAN FRANCISCO DE JACAJALA

Instituto/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal: Fecha: miércoles, 21 de marzo de 2021

Programa de capacitación	Área requerente	Cantidad Participantes Masculino	Cantidad Participantes Femenino	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Conocimientos/competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
Inducción a la Administración	Todas las áreas	12	8	20	n/a	Sin Costo	Inducción, debates y	Grupo I, II, III, IV y V	INAP	2021
Atención al cliente	Todas las áreas	10	5	15	RD\$480.00	RD\$7,200.00	Con un experto	Grupo I, II, III, IV y V	INAP	2do trimestre
Inteligencia Emocional	Todas las áreas	19	7	26	RD\$480.00	RD\$12,480.00	trabajar en armonía	Grupo I, II, III, IV y V	INAP	2do trimestre
Uso de equipo	Todas las áreas	19	7	26	RD\$480.00	RD\$12,480.00	trabajar en armonía	Grupo I, II, III, IV y V	INAP	2do trimestre
Trabajo en equipo	Todas las áreas	12	8	20	RD\$480.00	RD\$9,600.00	trabajar en armonía	Grupo I, II, III, IV y V	INAP	2do trimestre
Manejo de las Relaciones	Todas las áreas	19	7	26	RD\$480.00	RD\$12,480.00	trabajar en armonía	Grupo I, II, III, IV y V	INAP	3er trimestre
Uso de Redes	Todas las áreas	19	18	37	RD\$480.00	RD\$17,760.00	crear documento con	Grupo I, II, III, IV y V	INAP	3er trimestre
Redacción y presentación	Todas las áreas	19	8	27	RD\$480.00	RD\$12,960.00	para realizar	Grupo I, II, III, IV y V	INAP	3er trimestre
Manejo efectivo del tiempo	Todas las áreas	13	10	23	RD\$480.00	RD\$11,040.00	aprender a redactar	Grupo I, II, III, IV y V	INAP	3er trimestre
					TOTAL	RD\$103,200.00	social: trabajar en	Grupo I, II, III, IV y V	INAP	3er trimestre

Encargado Recursos Humanos

Agobado por:



C r i t e r i o I

L i d e r a z g o 1.3

RESTRUCTURAR EL MANUAL DE FUNCIONES Y
CARGOS


GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

AVANZAMOS PARA TI

15 de julio, 2021

0023793

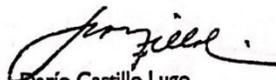
Señor
Sr. Miguel Alberto Ferrera P.
Director Junta Distrito Municipal San Francisco de Jacagua
Santiago de los Caballeros
Su Despacho. -

Distinguido señor Ferrera:

Le remitimos la Resolución núm. 06/2021 que aprueba el manual de Organización y Funciones de la Junta Distrito Municipal San Francisco de Jacagua, la cual ha sido refrendada por este Ministerio de Administración Pública (MAP).

Valoramos los esfuerzos que los técnicos de ambas Instituciones han venido realizando para el logro de los objetivos institucionales y por consiguiente, del Estado que representamos.

Con sentimiento de alta consideración y estima, le saluda atentamente,


Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública



DCL/vlp-km
DDO




GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

AVANZAMOS PARA TI

15 de julio, 2021

0023793

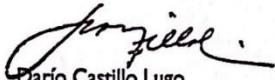
Señor
Sr. Miguel Alberto Ferrera P.
Director Junta Distrito Municipal San Francisco de Jacagua
Santiago de los Caballeros
Su Despacho. -

Distinguido señor Ferrera:

Le remitimos la Resolución núm. 06/2021 que aprueba el manual de Organización y Funciones de la Junta Distrito Municipal San Francisco de Jacagua, la cual ha sido refrendada por este Ministerio de Administración Pública (MAP).

Valoramos los esfuerzos que los técnicos de ambas Instituciones han venido realizando para el logro de los objetivos institucionales y por consiguiente, del Estado que representamos.

Con sentimiento de alta consideración y estima, le saluda atentamente,


Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública



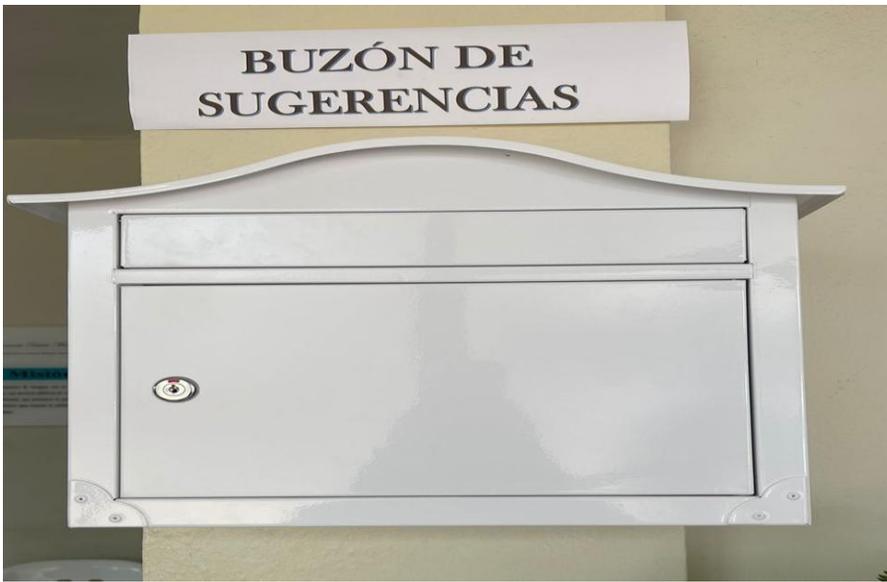
DCL/vlp-km
DDO



C r i t e r i o V

P r o c e s o s 5 . 2

Desarrollar un elaborado sistema de respuestas a las quejas recibidas de la gestión de reclamaciones y procedimientos



Ayuntamiento Distrito Municipal San Fco. Jacagua



Nombre del Área: Medio Ambiente

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE

Marque con una X en el recuadro de las siguientes preguntas, calificando como :

1=Muy malo 2=Malo 3=Bueno 4=Muy bueno 5=Excelente

PREGUNTAS	CALIFICACION				
	1	2	3	4	5
1. ¿ Como calificas nuestros servicios?				<input checked="" type="checkbox"/>	
2. ¿ Los espacios de atención al cliente están aseados, ventilados y el nivel del ruido es adecuado?				<input checked="" type="checkbox"/>	
3. ¿La atención que se presento es oportuna y a tiempo?			<input checked="" type="checkbox"/>		
4. ¿Cuándo se acerca a nuestras oficinas encuentra al personal amable, respetuoso, capacitado y dispuesto a colaborar con Usted?					<input checked="" type="checkbox"/>
5. ¿Los horarios de atención al público son puntuales, adecuados y respetados?				<input checked="" type="checkbox"/>	
6. ¿La atención a sus dudas, sugerencias, observaciones y dificultades es amable, inmediata, clara y receptiva?				<input checked="" type="checkbox"/>	
7. ¿El personal da una imagen de honestidad y confianza?				<input checked="" type="checkbox"/>	
8. ¿Se resolvieron sus dudas, o le presentaron opciones?				<input checked="" type="checkbox"/>	
Sugerencias .					

Ayuntamiento Distrito Municipal San Fco. Jacagua



Nombre del Área: Recomendaciones

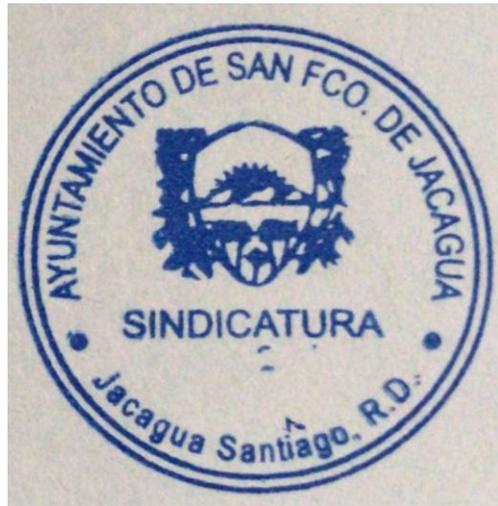
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE

Marque con una X en el recuadro de las siguientes preguntas, calificando como :

1=Muy malo 2=Malo 3=Bueno 4=Muy bueno 5=Excelente

PREGUNTAS	CALIFICACION				
	1	2	3	4	5
1. ¿ Como calificas nuestros servicios?					<input checked="" type="checkbox"/>
2. ¿ Los espacios de atención al cliente están aseados, ventilados y el nivel del ruido es adecuado?					<input checked="" type="checkbox"/>
3. ¿La atención que se presento es oportuna y a tiempo?					<input checked="" type="checkbox"/>
4. ¿Cuándo se acerca a nuestras oficinas encuentra al personal amable, respetuoso, capacitado y dispuesto a colaborar con Usted?					<input checked="" type="checkbox"/>
5. ¿Los horarios de atención al público son puntuales, adecuados y respetados?					<input checked="" type="checkbox"/>
6. ¿La atención a sus dudas, sugerencias, observaciones y dificultades es amable, inmediata, clara y receptiva?					<input checked="" type="checkbox"/>
7. ¿El personal da una imagen de honestidad y confianza?					<input checked="" type="checkbox"/>
8. ¿Se resolvieron sus dudas, o le presentaron opciones?					<input checked="" type="checkbox"/>
Sugerencias . <u>Recibí buen trato de los empleados del Dpto. con amabilidad y respeto.</u>					

Raquel Sepín 829-496-3120



CONTINUAMOS CON EL AVANCE