



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL / 2022

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
	Criterio I. LIDERAZGO	1.1.6	No se realiza un sistema para gestionar la prevención de comportamientos. Y no tenemos un sistema de gestión para la elaboración de comportamientos no éticos.	<i>Fomentar un sistema para la prevenir los comportamientos no éticos.</i>	<i>Establecer un sistema para gestionar los comportamientos en nuestra institución.</i>	<i>Solicitar asesoría del MAP, Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación con nuestros empleados para que no se lleven a cabo comportamientos no éticos.</i>	ene-22	dic-22		<i>Numero de Charlas realizadas para la Participación del personal de la institución.</i>	<i>Director Recursos humanos</i>	
	1.Liderazgo	1.2.4	No hemos desarrollado un sistema de información de control interno ni de gestión de riesgos para el monitoreo permanente de los logros de la organización.	<i>promoveer las gestiones que hscce nuestra institucion por distintos medios</i>	<i>Establecer un sistema para el monitoreo de los logros de nuestra institucion</i>	<i>Establecer en nuestro mural un listado con las publicaciones de servicios que realizamos y anunciar en diferentes medios de comunicación los servicios.</i>	ene-22	dic-22	<i>una persona, silla, hoja, lapiz, materiales gastabales y refrigerio.</i>	<i>cantidad de servicios en los distintos medios.</i>	<i>Relaciones publicas</i>	
	1.Liderazgo	1.3.7	No se reconocen ni se bonifican los empleados a fin de año.	<i>fortalecer nuestros servicios como institucion</i>	<i>Evaluacion de mejora</i>	<i>reconocer los servicios y el desempeño de nuestros empleados como institucion de forma individual</i>	ene-22	dic-22		<i>Número de personas reconocidas en cada periodo.</i>	<i>Director Recursos humanos</i>	
	1.Liderazgo	1.4.3	No hemos evidenciado que identifcamos la Política Pública y las incorporamos a la gestión	<i>promoveer la gestion relevantes de la organización para incorporarla a la gestión.</i>	<i>Establecer una lista donde se incorpore la politica publica.</i>	<i>Crear una lista de seguimiento para incorporla a la gestion publica. Definir plan de trabajo para socialización/implementación manual de procesos y procedimientos.</i>	ene-22	dic-22		<i>cantidad de procesos elaborado, aprobado y socializado.</i>	<i>Despacho del alcalde, Recursos Humanos.</i>	
	1.Liderazgo	1.4.4	No hemos evidenciado el desempeño de la organización con las políticas públicas y las decisiones políticas.	<i>Fortalecer el desempeño de la organización con las politicas publicas.</i>	<i>Evaluar el desempeño de la organización con las desiciones publicas.</i>	<i>implementar un formulario para crear una evaluacion de desempeño con recursos humanos</i>	ene-22	dic-22	<i>Persona, hojas, lapiz, personal unanime, silla</i>	<i>cantidad de Evaluacion del personal unanime ejecutada atravez del MAP.</i>	<i>Director Recursos humanos</i>	

	Criterio 2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACION	2.1	No hacemos mediciones climáticas.	<i>saber como se encuentra el cambio climatico como insumos para estrategias y planes.</i>	<i>implementar una encuesta para saber como se encuentra el clima organizacional</i>	<i>identificar las condiciones que deben cumplirse para alcanzar los objetivos estratégicos e implementar una encuesta de clima organizacional estratégicos.</i>	ene-22	dic-22	<i>Persona, silla, hoja, lapiz, materiales gastables y refrigerio.</i>	<i>cantidad de Encuesta aplicada de Clima en la Administración Pública (SECAP)</i>	<i>Director Recursos humanos</i>	
	Criterio 3. GESTION DE RECURSOS HUMANOS	3.9	No tenemos evidencia de que se implementa planes y métodos adaptados para recompensar a las personas de una forma monetaria o no.	<i>Tener a las personas motivadas para alcanzar mayores logros en nuestra institucion</i>	<i>Establecer un programa de incentivo para recompensar a las personas de forma monetaria anual</i>	<i>Reconocer el esfuerzo del personal creando un formulario donde se premie los logros obtenidos dentro de nuestra institucion de forma monetaria individual y anual.</i>	ene-22	dic-22		<i>numero de reunion con el personal administrativo para la evaluar los logros del personal individual</i>	<i>Despacho del alcalde, Recursos Humanos.</i>	
	Criterio 4. ALIANZA Y RECURSOS	4.6	No hemos implementado de que se garantiza la adecuada accesibilidad física a los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y de los ciudadanos/clientes.	<i>Asegurar la entrada de los ciudadanos/ clientes a nuestro establecimiento.</i>	<i>habilitar el parqueo de la institucion</i>	<i>Ampliar nuestro parqueo para que los ciudadanos puedan transitar de manera segura por nuestra</i>	ene-22	dic-22		<i>numero de charla para estructurar la Infraestructura Vial a través de departamento de planeamiento urbano.</i>	<i>Enc. De planeamiento Urbano.</i>	