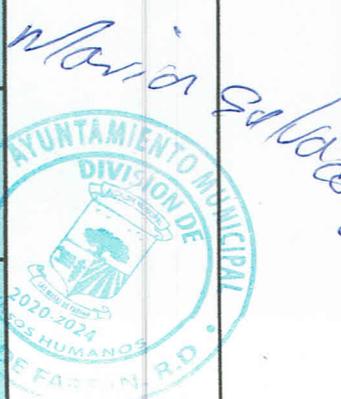




Plan de Mejora Institucional Ayuntamiento Las Matas de Farfan

No.	Criterios	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.1	No se ha revisado la Misión y visión del Ayuntamiento, no se cuenta con marco de valores definido.	Contar con un nuevo marco institucional incluyendo los valores del Ayuntamiento	Revisión de la Misión y Visión del Ayuntamiento, y definir los valores institucionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los grupos de interés y personal a participar en la sesiones de trabajo. 2. Realizar cronograma. 3. Llevar a cabo las reuniones de sugerencias y consenso. 4. Someter a la Sala Capitular la propuesta de la nueva misión, visión y los valores. 5. Hacer mural informativo con el nuevo marco institucional. 6. Socializar nueva Misión, Visión y Valores con el personal y grupos de interés. 7. Publicarlo en las redes sociales. 	sep-21	feb-22	RD\$10,000.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nuevo marco institucional definido. 2. Mural y publicaciones en redes. 3. Personal con la socialización impartida. 	Julio Lerebours	
2	1	1.1.5	No se cuenta con un sistema de prevención del comportamiento no ético.	Contar con un Manual de Comportamiento del Ayuntamiento	Elaborar el Manual del comportamiento para el personal del Ayuntamiento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis del Regimen ético y disciplinario de la Ley de Funcion Pública, la Ley de contrataciones Públicas y la Ley 176-07. 2. Lluvia de ideas por áreas 3. Elaborar borrador 4. Someterlo a la aprobación del Alcalde 5. Inclusión en la agenda del Concejo de Regidores. 6. Impresión de ejemplares. 7. Socialización por equipos de trabajo del nuevo manual de comportamiento. 8. Publicación en las Redes y envío masivo por whatsapp. 	sep-21	ago-22	RD\$12,000.00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manual de Comportamiento elaborado y aprobado por el Concejo 2. Manual de comportamiento socializado con todo el personal 	María Salvador y Sergio Bautista	



3	2	2.2	No se ha traducido la misión, visión y valores en Planes estratégicos y operativos.	Tener elaborado el Plan Operativo del 2022	Plan Operativo elaborado	<ol style="list-style-type: none"> Levantamiento de las obras a incluirse para el 2022 y las que están en gestión. Levantamiento de las necesidades de los distintos sectores y comunidades. Asambleas Comunitarias Elaboración del POA 2022 Publicación del POA 2022 	sep-21	oct-21	N/A	POA Elaborado	Karen Soler								
4	1	1.3	No se realizan reconocimiento ni individuales o de equipo	Contar con una política de Reconocimiento tanto de manera individual y de equipo	Política de Reconocimientos Elaborada y en implementación	<ol style="list-style-type: none"> Ejercicio de lluvia de ideas con las distintas áreas Elaborar política de reconocimiento, condiciones y requisitos tanto para el esfuerzo individual o de equipo. Fijar frecuencia de reconocimiento Las Reconocimientos otorgados 	sep-21	abr-22	pendiente	<ol style="list-style-type: none"> Política de Reconocimiento elaborada Primer reconocimiento realizado. 	Jose de la Cruz y Maria Salvador								
5	4	4.1	No se han formalizado todas las alianzas que tiene el Ayuntamiento	Contar con los convenios formalizados de todas las alianzas que se posee el	Elaboración y firmas de los convenios.	<ol style="list-style-type: none"> Levantamiento de todas las Alianzas. Contacto con las Organizaciones y redacción de convenios. Firmas de Convenios. 	nov-21	may-22	N/A	100% de convenios formalizados	Sergio Bautista								
6	3	3.2	No se evidencia que se hallan identificado las capacidades del personal, ni un plan de formación	Contar con un Plan de Capacitación basado en la Detección de necesidades	Implementación del Plan de Capacitación	<ol style="list-style-type: none"> Contactar INAP para el taller de Detección de Necesidades. Realizar levantamiento de detección de necesidades. Elaborar Plan de Capacitación. Plan de Capacitación en 50% de implementación 	oct-21	jul-22	RD\$50,000	<ol style="list-style-type: none"> Plan de capacitación 2022 elaborado Primer semestre del Plan Implementado 	Helly Mateo								
7	3 y 7	3.3 y 7.1	No se ha medido la percepción de los empleados	Medir y conocer la percepción de los empleados del Ayuntamiento.	Aplicación de Encuesta de Clima Laboral	<ol style="list-style-type: none"> Solicitud de acompañamiento al MAP. Coordinar capacitación sobre Encuesta de Clima. Llenado de la Encuesta Implementación Plan de Acción. 	mar-22	jul-22	N/A	<ol style="list-style-type: none"> Herramienta Aplicada. Plan de Acción elaborado 	Maria Salvador y Milbania Carrasco								
8	4	4.2	No se cuenta con una Cartera de Servicios, publicada y socializada con los ciudadanos clientes.	Publicar los distintos servicios que se ofrecen desde el Ayuntamiento	Elaboración de la Cartera de servicios	<ol style="list-style-type: none"> Levantamiento de los servicios (costo, requisitos, tiempo de respuesta, condiciones de entrega) Elaborar Borrador y someterlo ante el Alcalde Impresión y publicación de la cartera de servicios. 	ene-22	jun-22	RD\$7,000.00	<ol style="list-style-type: none"> Cartera de servicios elaborada, impresa y publicada. 	Maria Perez								

9	6	6.1	No se ha medido la percepción de los ciudadanos clientes	Medir y conocer la percepción de los clientes del Ayuntamiento.	Elaborar Herramienta de medición y aplicarla	1. Elaboración del formulario a emplearse (ver subcriterio 6.1). 2. Diagramarlo. 3. Impresión 4. Recogida y tabulación de los resultados septiembre 2022.	nov-21	ago-22	RD\$5,000.00	1. Herramienta diseñada e impresa. 2. Aplicación de la misma por cada área de servicio	Eridania Ramirez y Ramona Ramirez	
---	---	-----	--	---	--	---	--------	--------	--------------	---	-----------------------------------	--