



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO DE SAN IGNACIO DE SABANETA 2022

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1. Liderazgo	1.1	No contamos con un marco de valores alineado con la misión y la visión de la institución.	Desarrollar y establecer el marco con la misión y visión respetando el marco de valores del Ayuntamiento.	Fortalecer la accesibilidad e nuestra institución.	1. Hacer una reunión trimestral con el personal para revisar la misión, visión y valores.	ene-22	dic-22	3 persona, lacieros, hojas y sillas.	Misión y valores elaborados	Encargado de Recursos Humanos	
2	1. Liderazgo	1.2	No se reconoce y premia los esfuerzos tanto individuales como de equipos de trabajo	Establecer criterios para motivación de las personas.	Tener personas motivadas, valoradas y empoderadas.	1. Establecer programa de incentivo de manera individual y por equipo de forma mensual o trimestral.	ene-22	dic-22	Una persona, una computadora, 1 impresora y evidencias correspondientes.	Cantidad de empleados reconocidos.	Despacho Alcalde	
3	1. Liderazgo	1.3	No se otorgan permisos para estudio.	Fomentar y establecer herramientas para otorga permisos para estudio al personal.	Fortalecer la accesibilidad de la institución.	Hacer reuniones mensuales con el personal y socializar sobre el desempeño.	En-22	dic-22	Una persona, hojas y lapicero.	Cantida de permisos aprobados	Encargado de Recursos Humanos.	
4	1. Liderazgo	1.2	No tenemos formulario de solicitud de permisos y se otorgan según la necesidad que se manifieste el emplead.	Planificar y hacer un registro de permiso según lo solicitado.	Fortalecer nuestro servicio.	Fortalecer los procesos del ayuntamiento	ene-22	dic-22	Una persona, laciero, hojas y sillas.	Formulario de permiso elaborado y cantidad utilizada	Encargado de Recursos Humanos.	
5	2. Estrategia y Planificación	2.4	No contamos con una oficina para el asistente del Alcalde.	Canaliza y mejora la fluidez de las visitas al Alcalde de manera personal.	Brindarle mejor servicio a los ciudadanos en caso del Alcalde no estar presente.	Planificar trimestral reuniones con los grupos de interes.	ene-22	dic-22	dos persona, sillas. Hoja, lapicero y refrigerio.	Promover servicios para los empleados.	Encargada de la seccion de planificacion y desarrollo.	
6	3. Personas	3.3	No se asegura mantenimiento eficiente, rentable y sostenible los edificios, despacho, equipamientos y materiales usados.	Asegurar el mantenimiento eficiente y sostenible de los equipamientos edificio y	Premiar a nuestro personal.	Fortalecer la calidad de los servicios.	ene-22	dic-22	3 personas, una camara, certificados, refrigerio.	Programa de mantenimiento preventivo elaborado y aplicado.	Encargada de Compras y Contrataciones.	
7	3. Personas	3.2	No contamos con un mural de ex alcaldes.	Contar con un mural en donde los ciudadanos puedan identificar quienes gobernaron en gestiones pasadas.	Fortalecer la calidad del servicio.	Verificar cada mes el estado del mural.	ene-22	dic-22	Una persona, material gastable	Mural establecido	Encargado de Planeamiento Urbano.	
8	4. Alianzas y Recursos	4.2	No contamos con una linea telefonica en cada departamento.	Adquirir el servicio de telefono e internet en cada departamento.	Fortalecer los procesos del ayuntamiento .	Dar un servicio mas agil Cumplir con el buen uso de dicha linea telefonica.	ene-22	dic-22	2 personas, hojas , lapiceros.	Cantidad de lineas telefonicas en funcioamiento.	Secretaria de recursos humanos.	
9	4. Alianzas y Recursos	4.5	No se guardan evidencias de solicitudes orales que se han atendido para apoyo de los empleados, como cambio de materiales de oficina.	guardar evidencias de que se van hacer cambios para la comodidad de los empleados.	Fortalecer porcesos de empleados del ayuntamiento .	Cambiar o comprar los materiales de oficinas que no tengan un buen funcionamiento o esten en mal estado.	ene-22	dic-22	Computadora y herramientas necesarias.	Solicitudes de cambios de computadoras. Fotos de las computadoras.	Encargado de Informatica.	

10	4. Resultados	4.2	No se evidencia indicadores relacionadas con la capacidades de las personas para tratar con los ciudadanos/clientes y para responder a sus necesidades.	Planificar como evidenciar que el personal recibe capacitaciones para el buen manejo de los ciudadanos.	Fortalecer la calidad de los servicios.	Hacer reuniones mensual para ver cuales capacitaciones se pueden solicitar para tener un personal capacitado para recibir a los ciudadanos.	En.22	dic-22	dos persona, laciero, hojas computadora y tinta.	Evidenciar solicitudes de solicitud de cursos para fortalecer el personal.	Vice Alcaldesa.	
----	---------------	-----	---	---	---	---	-------	--------	--	--	-----------------	--