



Plan de Mejora Institucional de Altamira Agosto 2021 a Diciembre 2022

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento
							Inicio	Fin			
1	Criterio 1: Liderazgo 1	1.1.3	Asegurar la comunicación de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos más amplia a todos los empleados de la organización y a todos los grupos de interés	Comunicar y Socializar con los empleados del ayuntamiento, la misión, visión objetivos estratégicos y operativos	Visualizar en áreas comunes del ayuntamiento, la misión, visión y valores	Imprimir los mensajes contenidos de la visión, misión y valores para colocarlos en las áreas comunes del edificio municipal, digase salón de reuniones, entrada y antedespachos	02 de enero del 2022	18 de marzo del 2021	Diagramación y diseño para impresión	se ha impreso y colocado en tres lugares comunes del edificio municipal, la visión, misión y valores	Comité de Calidad, compras y contrataciones y Tecnología
2	Criterio 1: Liderazgo 1	1.1.6	Gestionar la prevención de la corrupción, identificando potenciales áreas de conflictos de intereses y facilitando	Propiciar el buen uso de los recursos públicos como base de buen gobierno local	Que el personal de la institución se rija a partir de principios y valores éticos y del buen manejo de los recursos públicos.	Crear código y comité de ética, poner en funcionamiento portal transaccional de Compras y	18 de febrero del 2022	30 de abril 2022	Capacitaciones, Comité de Ética y Material Impreso	Creado un comité y código de ética, impreso y socializado con	Recurso Humanos y Comité de Calidad
3	Criterio 1: Liderazgo 1	1.1.7	Reforzar a la confianza mutua, lealtad y respeto entre líderes/directivos/empleados (por ejemplo: monitorizando la continuidad de la misión)	Fortalecer la confianza mutua, lealtad y respeto entre directivos y empleados	Desarrollar jornadas de socialización de informaciones y consultas al personal en temas claves de la gestión, a los fines de que esto contribuya a crear compromiso e identidad y en	Alcalde convoca reuniones periódicas de personal de sensibilización y motivación a mantener diálogos horizontales	Marzo del 2022	Ma	realizar encuentros y reuniones	Se ha elvado la confianza mutua personal se siente involucrado en procesos claves	Comite de calidad, recursos humanos, despacho del alcalde y al era de planificación
4	Criterio 1: Liderazgo 1	1.3.9	Reconocer y premiar los esfuerzos tanto individuales como de equipos de trabajo.	Establecer criterios de premiación y reconocimiento al personal	Promover el salario moral como estrategia de motivación y empoderamiento de los empleados con la gestión municipal	Crear un manual o reglamento con criterios básicos para implementar acciones de reconocimiento al personal	01 de mayo del 2022	Agosto del 2022	Creación de equipo responsable, formulación e impresión de manual	se realizan reconocimientos cada vez a empleados a partir de los criterios	Recursos Humanos, Despacho del Alcalde
5	Criterio 1: Liderazgo 1	2.3.4	Comunicar de forma eficaz los objetivos, planes y tareas para su difusión dentro de la organización.	Propiciar una comunicación eficaz orientada a la difusión interna de planes y tareas	Crear mecanismos y herramientas para socializar y difundir los planes y tareas institucionales	Reuniones periódicas con el personal, talleres de inducción y orientación de planes y tareas claves de la gestión	01 de abril del 2022	01 de mayo del 2022	Convocatorias, boletines internos, Tics y reuniones	Se realizan actividades de socialización e inducción sobre los planes del ayuntamiento,	Comité de Calidad, Recursos Humanos y Planificación, despacho del alcalde
6	Criterio 2: Estrategia y Planificación	3.2.2	Debatir, establecer y comunicar una estrategia para desarrollar capacidades. Esto incluye un plan general de formación basado en las necesidades actuales y	Contribuir a desarrollar capacidades a partir de un plan general de capacitación del personal	Establecer una estrategia para desarrollar las capacidades del personal en función de plan general de formación basado en las necesidades actuales y futuras del ayuntamiento	Hacer un levantamiento de necesidades de capacitación y elaborar un plan general de formación	mayo del 2022	30 abril del 2022	Identificar proveedores de capacitación, elaborar matriz y socializarla	se ha establecido un plan de capacitación con el acompañamiento o técnico del INAP	Comité de Calida y Recursos Humanos

7	Criterio 3: Personas		Definir el marco de trabajo para recoger datos, sugerencias y reclamaciones o quejas de los ciudadanos/clientes, recojiéndolos mediante los medios adecuados (por ejemplo, encuestas, grupos	Crear mecanismos y herramientas de levantamientos de información, reclamaciones y sugerencias ciudadanas	Definir una metodología y formatos de recopilación de información conteniendo sugerencias, quejas y reclamos del ciudadano/cliente	Realizar consultas sobre la calidad de los servicios por medio de una encuesta, establecer buzones de sugerencias y habilitar una sala en el portal de reclamos y sugerencias	15 de marzo del 2022	11 de abril del 2022	Hacer buzones, ficha técnica, encuestadores, habilitar espacio del portal	se ha realizado una encuesta de satisfacción, se han habilitado buzones en áreas claves del edificio municipal, el	Comité de Calidad, Planificación y Tecnología
8	Criterio 4: Alianzas y Recursos	6.1.9	La frecuencia de encuestas de opinión a los ciudadanos/clientes en la organización.	Conocer la percepción ciudadana sobre la gestión	Desarrollar una estrategia de medición para conocer la imagen ciudadana entorno a la gestión municipal	Realizar una encuesta de opinión.	18 de abril del 2022	24 de abril del 2021	Contratar servicios profesionales para realizar encuesta	en el periodo de este plan de mejora se ha realizado una encuesta que refleja	Despacho del Alcalde
9	Criterio 6: Resultado orientados a los Ciudadanos Clientes	9.2.8	Resultados de la participación a concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de	Participar en concursos para orientados a la calidad	Establecer una estrategia de participación en procesos de concursos que contribuya a posicionar la gestión municipal	Contactar al Map e Inap para que nos hagan participe de los procesos de concurso para contratación de personal	30 de Enero del 2022	01 de Marzo del 2022	Participar en concursos de personal de Planificación y Contraloría	Dos personas del cuerpo técnico del ayuntamiento fueron escogido	Comité de Calidad
10	Criterio 9: Resultados Claves de Rendimiento	9.1.4	Grado de cumplimiento de contratos/acuerdos entre las autoridades y la organización	Medir el grado de cumplimiento de contratos y acuerdos entre las autoridades y	Establecer una matriz de seguimiento y evaluación del nivel de cumplimiento de acuerdos	Crear Matriz, establecer los criterios	02 de enero del 2022	05 de abril del 2022	Realizar Matriz y vincular a la ASP	Se ha elaborado una matriz, la cual permite desarrollar un	ASP y Comité de Calidad
11	CRITERIO 9: Resultados Claves de Rendimiento	9.2.9	Cumplimiento de objetivos presupuestarios y financieros	Garantizar la calidad del gasto en función de objetivos y metas	Establecer unos criterios y una matriz de evaluación de los objetivos presupuestarios y financieros, que permite medir el nivel de cumplimiento	Crear matriz de evaluación y análisis del nivel de cumplimiento de objetivos presupuestarios y financieros	02 de enero del 2022	01 de abril del 2022	Crear matriz-documento de evaluación de ejecución presupuestaria versus cumplimiento de objetivos	Se ha establecido un formulario-matriz con indicadores de cumplimiento de objetivos financieros y	Area Financiera-Planificación