



Plan de Mejora Institucional de Altamira Agosto 2021 a Diciembre 2022

| No. | Criterios No. | Subcriterio No. | Área de Mejora | Objetivo | Acción de Mejora | Tareas | Tiempo | | Recursos necesarios | Indicador | Responsable de seguimiento |
|-----|---|-----------------|---|--|--|---|------------------------|----------------------|---|--|---|
| | | | | | | | Inicio | Fin | | | |
| 1 | Criterio 1: Liderazgo 1 | 1.1.3 | Asegurar la comunicación de la misión, visión, valores, objetivos estratégicos y operativos más amplia a todos los empleados de la organización y a todos los grupos de interés | Comunicar y Socializar con los empleados del ayuntamiento, la misión, visión objetivos estratégicos y operativos | Visualizar en áreas comunes del ayuntamiento, la misión, visión y valores | Imprimir los mensajes contenidos de la visión, misión y valores para colocarlos en las áreas comunes del edificio municipal, digase salón de reuniones, entrada y antedespachos | 02 de enero del 2022 | 18 de marzo del 2021 | Diagramación y diseño para impresión | se ha impreso y colocado en tres lugares comunes del edificio municipal, la visión, misión y valores | Comité de Calidad, compras y contrataciones y Tecnología |
| 2 | Criterio 1: Liderazgo 1 | 1.1.6 | Gestionar la prevención de la corrupción, identificando potenciales áreas de conflictos de intereses y facilitando | Propiciar el buen uso de los recursos públicos como base de buen gobierno local | Que el personal de la institución se rija a partir de principios y valores éticos y del buen manejo de los recursos públicos. | Crear código y comité de ética, poner en funcionamiento portal transaccional de Compras y | 18 de febrero del 2022 | 30 de abril del 2022 | Capacitaciones, Comité de Ética y Material Impreso | Creado un comité y código de ética, impreso y socializado con | Recurso Humanos y Comité de Calidad |
| 3 | Criterio 1: Liderazgo 1 | 1.1.7 | Reforzar a la confianza mutua, lealtad y respeto entre líderes/directivos/empleados (por ejemplo: monitorizando la continuidad de la misión) | Fortalecer la confianza mutua, lealtad y respeto entre directivos y empleados | Desarrollar jornadas de socialización de informaciones y consultas al personal en temas claves de la gestión, a los fines de que esto contribuya a crear compromiso e identidad y en | Alcalde convoca reuniones periódicas de personal de sensibilización y motivación a mantener diálogos horizontales | Marzo del 2022 | Ma | realizar encuentros y reuniones | Se ha elvado la confianza mutua personal se siente involucrado en procesos claves | Comite de calidad, recursos humanos, despacho del alcalde y al era de planificación |
| 4 | Criterio 1: Liderazgo 1 | 1.3.9 | Reconocer y premiar los esfuerzos tanto individuales como de equipos de trabajo. | Establecer criterios de premiación y reconocimiento al personal | Promover el salario moral como estrategia de motivación y empoderamiento de los empleados con la gestión municipal | Crear un manual o reglamento con criterios básicos para implementar acciones de reconocimiento al personal | 01 de mayo del 2022 | Agosto del 2022 | Creación de equipo responsable, formulación e impresión de manual | se realizan reconocimientos cada vez a empleados a partir de los criterios | Recursos Humanos, Despacho del Alcalde |
| 5 | Criterio 1: Liderazgo 1 | 2.3.4 | Comunicar de forma eficaz los objetivos, planes y tareas para su difusión dentro de la organización. | Propiciar una comunicación eficaz orientada a la difusión interna de planes y tareas | Crear mecanismos y herramientas para socializar y difundir los planes y tareas institucionales | Reuniones periódicas con el personal, talleres de inducción y orientación de planes y tareas claves de la gestión | 01 de abril del 2022 | 01 de mayo del 2022 | Convocatorias, boletines internos, Tics y reuniones | Se realizan actividades de socialización e inducción sobre los planes del ayuntamiento, | Comité de Calidad, Recursos Humanos y Planificación, despacho del alcalde |
| 6 | Criterio 2: Estrategia y Planificación | 3.2.2 | Debatir, establecer y comunicar una estrategia para desarrollar capacidades. Esto incluye un plan general de formación basado en las necesidades actuales y | Contribuir a desarrollar capacidades a partir de un plan general de capacitación del personal | Establecer una estrategia para desarrollar la capacidades del personal en función de plan general de formación basado en las necesidades actuales y futuras del ayuntamiento | Hacer un levantamiento de necesidades de capacitación y elaborar un plan general de formación | mayo del 2022 | 30 abril del 2022 | Identificar proveedores de capacitación, elaborar matriz y socializarla | se ha establecido un plan de capacitación con el acompañamiento o técnico del INAP | Comité de Calida y Recursos Humanos |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------|--|--|---|---|----------------------|----------------------|---|--|---|
| | | | | | | | | | | | |
| 7 | Criterio 3: Personas | | Definir el marco de trabajo para recoger datos, sugerencias y reclamaciones o quejas de los ciudadanos/clientes, recojiéndolos mediante los medios adecuados (por ejemplo, encuestas, grupos | Crear mecanismos y herramientas de levantamientos de información, reclamaciones y sugerencias ciudadanas | Definir una metodología y formatos de recopilación de información conteniendo sugerencias, quejas y reclamos del ciudadano/cliente | Realizar consultas sobre la calidad de los servicios por medio de una encuesta, establecer buzones de sugerencias y habilitar una sala en el portal de reclamos y sugerencias | 15 de marzo del 2022 | 11 de abril del 2022 | Hacer buzones, ficha técnica, encuestadores, habilitar espacio del portal | se ha realizado una encuesta de satisfacción, se han habilitado buzones en áreas claves del edificio municipal, el | Comité de Calidad, Planificación y Tecnología |
| 8 | Criterio 4: Alianzas y Recursos | 6.1.9 | La frecuencia de encuestas de opinión a los ciudadanos/clientes en la organización. | Conocer la percepción ciudadana sobre la gestión | Desarrollar una estrategia de medición para conocer la imagen ciudadana entorno a la gestión municipal | Realizar una encuesta de opinión. | 18 de abril del 2022 | 24 de abril del 2021 | Contratar servicios profesionales para realizar encuesta | en el periodo de este plan de mejora se ha realizado una encuesta que refleja | Despacho del Alcalde |
| 9 | Criterio 6: Resultado orientados a los Ciudadanos Clientes | 9.2.8 | Resultados de la participación a concursos, premios de calidad y certificaciones de la calidad del sistema de | Participar en concursos para orientados a la calidad | Establecer una estrategia de participación en procesos de concursos que contribuya a posicionar la gestión municipal | Contactar al Map e Inap para que nos hagan participe de los procesos de concurso para contratación de personal | 30 de Enero del 2022 | 01 de Marzo del 2022 | Participar en concursos de personal de Planificación y Contraloría | Dos personas del cuerpo técnico del ayuntamiento fueron escogido | Comité de Calidad |
| 10 | Criterio 9: Resultados Claves de Rendimiento | 9.1.4 | Grado de cumplimiento de contratos/acuerdos entre las autoridades y la organización | Medir el grado de cumplimiento de contratos y acuerdos entre las autoridades y | Establecer una matriz de seguimiento y evaluación del nivel de cumplimiento de acuerdos | Crear Matriz, establecer los criterios | 02 de enero del 2022 | 05 de abril del 2022 | Realizar Matriz y vincular a la ASP | Se ha elaborado una matriz, la cual permite desarrollar un | ASP y Comité de Calidad |
| 11 | CRITERIO 9: Resultados Claves de Rendimiento | 9.2.9 | Cumplimiento de objetivos presupuestarios y financieros | Garantizar la calidad del gasto en función de objetivos y metas | Establecer unos criterios y una matriz de evaluación de los objetivos presupuestarios y financieros, que permite medir el nivel de cumplimiento | Crear matriz de evaluación y análisis del nivel de cumplimiento de objetivos presupuestarios y financieros | 02 de enero del 2022 | 01 de abril del 2022 | Crear matriz-documento de evaluación de ejecución presupuestaria versus cumplimiento de objetivos | Se ha establecido un formulario-matriz con indicadores de cumplimiento de objetivos financieros y | Area Financiera-Planificación |