

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021-2022.

Ayuntamiento de Las Matas de Santa Cruz.

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio No.1 Liderazgo	1.1	<i>No tenemos socializado nuestra mision, vision y valores con todos los grupos de interes ni en nuestros perfiles en redes sociales.</i>	Dar a conocer en los diferentes grupos de la sociedad civil nuestra mision,vision y valores y difundirlos en nuestras redes sociales	Que la gran mayoría de nuestro municipio tenga conocimiento de nuestra mision, vision y valores .	1.-Socializar la mision, vision y los valores con los empleados y grupos de interes 2.- colocar la mision, vision y los valores en murales pagina web y otros medios para darlos a conocer	Agost. 21	Sept. 21	Recursos tecnológicos y económicos	1- Cantidad de empleados con conocimiento de la mision,vision y valores. 2- Cantida de medios donde se ha difundido la misión, visión y valores tanto interna con externamente.	1- Comité de calidad. 2- Enc. Oficina Libre Acceso a la Informacion. 3-Enc. Recursos Humanos.	
2			<i>No hemos conformado el comité de etica, ni tenemos el codigo de etica.</i>	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre la ética.y disciplinar para poder obtener un buen comité de etica y codigo de etica.	Fortalecer el crecimiento para el buen manejo de nuestro ayuntamiento.	1- Solicitar la colaboracion y asesoramiento a la Dirección general de ética para la asistencia.	Sept. 21	Oct.22	Personas,refrigerio, material gastable	1- Comité de ética conformado.	Enc. Recursos Humano/ Direccion	

3	Criterio No.2 Estrategia y Planificación	2.1	No tenemos objetivos estratégicos ni operativos definidos fuera del presupuesto.	Diseñar nuestro plan estratégico y operativo con objetivos para todas las áreas e indicadores cuantificables.	Definir objetivos Estratégicos y Operativos.	<p>1. Organizar las capacitaciones al personal para el diseño de planes orientados a resultados.</p> <p>2. Convocar a nuestros grupos de interés para conocer las expectativas prioritarias de las que definiremos nuestros objetivos estratégicos y operativos.</p> <p>3. Armar los planes estratégico (plan de desarrollo municipal) y plan operativo 2021-2022 con objetivos distribuidos entre todas las áreas del Ayuntamiento y con indicadores cuantificables.</p> <p>4. Publicar en el portal de Transparencia estos planes.</p> <p>5. Socializar los planes estratégico y operativos con todo el personal y grupos de interés.</p>	Sept. 21	May.22		1- Plan estratégico aprobado. 2- Plan operativo aprobado. 3- Cantidad de asistentes a socialización de planes.	Enc. De Planificación	
---	---	-----	---	--	--	---	-------------	--------	--	---	-----------------------	--

4	Criterio No.3 Personas.	1.3	No contamos con un buzón de sugerencia interno y externo.	Instalar buzones de quejas y sugerencias para clientes internos y externos	1-Fortalecer las relaciones entre los diferentes clientes. 2- Fortalcer los procesos y servicios requeridos por los que los ciudadanos/ clientes.	1- Mejorar los servicios internos y extenos del Ayuntamiento.	jul-21	dic-22	Personas, material gastable refrigerio	planificacion estrategica no elaborada, Planificación elaborada .	Enc. Recursos Humanos/direccion		
5			No contamos con el plan de capacitacion a los empleados.	Capaciatr el personal dependiendo de la dificultad que este presente en su deficiencia laboral	Obtener los mejores resultados de los empleados para con los municipales, para asi innovaar en los servicios que ofrecemos.	1- Enviar la solicitud a un tecnico experto en el área, para impartir talleres de capacitación .	Oct.21	dic-22	personas y contribucion economicas	1- Cantidad de empleados capacitados.	Enc. Recursos Humanos/direccion		
6			No contamos con un sistema digital de registro y control del personal.	Adquirir el reloj para registro y control del presonal	Fortalecer los procesos del ayuntamiento.	Verificar la responsabilidad de cada empleado mensual.	sept. 21	Feb.22	dos personas, hojas de escribir y lapiceros	1- Indice del absentismo y la Rotación del Personal.			
7			No hemos realizado induccion a la funcion publica de todo el personal.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08 de las funciones publicas	Dar a conocer a todo el personal sobre las Ley de Funciones Pública y susu Reglamentos.	Solicitar asistencia al MAP. Y capacitar al personal sobre el conocimiento de la Ley 41-08 sobre las funciones publicas	Oct.21	Marzo.22	personas, material gastable refrigerio	1-Cantidad de empleados que participando en el curso de Inducción a la Adminsistarción	Enc. de Recursos Humanos / Direccion		

8	Criterio No.6 Resultados en los ciudadanos clientes.	6.1	No se ha medido la percepción de los ciudadanos clientes del Ayuntamiento.	<i>Conocer la percepción de los clientes del ayuntamiento</i>	Fortalecer nuestro servicio.	Promover y mejorar el servicio de nuestros ciudadanos / clientes.	En.22	Abr.22	dos personas, hojas de escribir, lapiceros y sillas	1-Cantidad de ciudadanos que participaron en las encuestas.	Enc. Depto. Recursos Humanos	
9		7.1	No hemos realizados encuesta de clima organizacional.	Organizar encuesta del clima organizacional	Conocer como está la gestión en cuanto a la percepción de sus colaboradores.	1- Fortalecimiento Institucional.	sept. 21	En.22	personas, equipo,tecnológicos y otros	1-Cantidad de empleados participando en la encuesta de clima.		
10	Criterio No.7 Resultados en la Personas	7.2	No hemos aplicado la evaluación del desempeño del personal.	<i>Evaluar el personal e incluir el incentivo económico por los obtenidos.</i>	1- Conocer el desempeño de los empleados. 2- Reconocer y premiar a los empleados por su labor y esfuerzo	1.-Establecer criterios para la motivacion de las personas. 2.-Evaluar cuales seran las vias para reconocer y premiar a los empleados. 3.- crear politica de recursos humanos para tales fines. 4.- realizar los reconocimientos.	Dic.21	Marzo.22		1- Cantidad de empleados evaluados por resultado. 2-Cantidad de empleados reconocidos..		

