



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO BAYAGUANA 2021

BB7	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	I	1.1 pregunta 1	No se ha revisado la misión, visión y valores.	Guiar a los servidores municipales	Fortalecimiento Institucional y transparencia.	Reunión para socializar con el personal la visión y misión de la Institución.	Agosto 2021	Septiembre 2021	Recursos Humanos y Económicos	Misión, Visión y Valores.	Comité de Calidad.	
2	1	1.1 pregunta 5	No hemos desarrollado un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos, debemos formar el comité de ética y poner en desarrollo el código ético institucional.	Que los empleados se rijan por unos principios rectores y de carácter público.	Establecer una guía de conducta ética en la Institución.	Elaboración del código ético para someterlo a la aprobación del consejo de regidores para luego ser socializado con los empleados.	Agosto 2021	Octubre 2021	Recursos humanos para diseñar el Código de ética.	Código de Ética	Área de planificación, Recursos Humanos, Consejo Municipal de regidores.	
3	1	2.2.1	No se ha elaborado del PMD.	Asegurar el rendimiento y la eficacia laboral de la institución situado en nuestro contexto, utilizando las herramientas y mecanismos necesarios para el mejoramiento institucional, logrando traducir la misión y visión en objetivos estratégicos y operativos.	Realizar actividades de consulta participativa y sesiones de trabajo con actores para la culminación del proceso de formulación del PMD	1. Realizar un conjunto de acciones a implementarse tanto por el ayuntamiento, el resto de los actores del ámbito público, el sector privado y las organizaciones sociales. 2. Revisar las actividades realizadas para darle continuidad al proceso.	Agosto 2021	Diciembre 2021	Computador. -Pantalla digital. -Hojas, lapiceros, marcadores, Cartulinas. -Combustible -Refrigerios.	PMD.	Planificación y comité de calidad	
4	1	1.3 pregunta 7	No hemos realizado capacitaciones según las debilidades detectadas.	Fortalecer el conocimiento y sus capacidades	Fortalecer las capacidades del personal para brindar mejor desempeño en el cumplimiento de responsabilidades.	Solicitar al INAP impartir talleres de capacitación	Agosto 2021	Diciembre 2021	Computador. -Pantalla digital. -Hojas, lapiceros, marcadores, Cartulinas. -Combustible -Refrigerios.	Capacitaciones	Recursos Humanos y Comité de calidad	
5	1	1.3 pregunta 9	Reconocer y premiar los esfuerzos tanto individuales como de equipos de trabajo entregar bonos por el Desempeño Laboral para incentivar los empleados.	Tener un personal motivado, valoradas y empoderadas	Establecer criterios para la motivación de todos los empleados	Establecer programas de incentivos de manera individual y por equipo de forma mensual o trimestral.	Agosto 2021	Diciembre 2021	Recursos financieros	Reconocimientos y Bonos	Alcaldía Recursos Humanos y Dirección financiera	
6	2	2.1 pregunta 1	Realización del Plan Estratégico de nuestra Institución.	Fortalecer la Planificación Estratégica y Operativa del ayuntamiento.	Diseñar un Plan Estratégico de Desarrollo Municipal. Con Planes operativos anuales alineados con la misión, visión y valores.	1. Continuar con el apoyo de FEDOMU. 2. Elaborar el Plan Estratégico. 3. Desarrollarlo en Plan Operativo Anual. 4. Desarrollarlo en Planes Operativos por área.	Agosto 2021	Diciembre 2021	Personal Refrigerio, agua café y material gastable	Plan Estratégico de la Institución.	Asistente Alcalde administrativo y Enc. Planeamiento Urbano	
7	2	2.3 pregunta 3	Realizar el POA.	Fortalecer los niveles de transparencia en el manejo de los recursos	Contar con una planificación de las compras acorde a lo establecido en el presupuesto de gastos del año.	Levantamiento y proyección de las compras requeridas. Y elaboración del Plan de Compras	Agosto 2021	Diciembre 2021	Refrigerios y material impreso	POA	OMP, Comité de Calidad y alcaldía	
8	3	3.3	No se realizan encuestas a los empleados para darle la oportunidad de opinar sobre la calidad de la gestión de los recursos humanos por parte de sus jefes/directores.	Dar la oportunidad a los empleados de expresar sus opiniones sobre la calidad de la gestión de sus supervisores y el nivel de satisfacción con los mismos.	Realizar encuestas de clima laboral en la institución para que los empleados puedan opinar sobre la gestión de sus jefes y directores.	Reuniones periódicas con el departamento de recurso Humanos y crear formularios para las encuestas.	Agosto 2021	Diciembre 2021	Impresiones de los cuestionarios y encuestas.	Encuestas a los empleados	Recursos Humanos	

9	3	3.3	No apoyamos la cultura del desempeño (por ejemplo, implementando un esquema de remuneración/reconocimiento transparente, basado en resultados conseguidos de forma individual y en equipo)	Aumentar la frecuencia de acciones de mejora en el empleado hacia los ciudadanos usuarios en el servicio ofrecido.	Implementar un sistema de reconocimiento y premiación al colaborador meritorio.	1. Formular una plantilla de niveles de calidad. 2. Formular indicadores relacionados a las capacidades de los colaboradores de tratar con el ciudadano/usuario. 3. Evaluación del personal en la prestación de los servicios y atención al usuario.	Agosto 2021	Diciembre 2021	-Medallas - Certificados - Premios (presupuesto)	Remuneración y reconocimiento a los empleados.	Mediciones del desempeño	
10	3	3.4	No creamos brochures de los deberes y derechos de los ciudadanos.	Orientar a los ciudadanos sobre los derechos y deberes que le corresponden.	Realizar los brochures que contengan de forma clara y precisa los derechos y deberes.	Realizar los brochures e implementarlos.	Agosto 2021	Diciembre 2021	Recursos Humanos y financiera	Brochures.	Comité de Calidad	
11	3	3.5	No desarrollamos una gestión eficaz de las expectativas, explicando a los clientes los servicios disponibles, incluyendo indicadores de calidad, a través, por ejemplo, de las Cartas de Servicio.	Fortalecer los resultados alcanzados y determinar futuros esfuerzos para satisfacer las necesidades y expectativas de los ciudadanos.	Realizar encuesta a los ciudadanos/ clientes que nos visitan. Explicar de forma breve todos los servicios que se realizan.	1. Realizar cuestionamiento para la encuesta. 2. explicación de los servicionos.	Agosto 2021	Diciembre 2021	Recursos Humanos y financiera	Cartas de Servicios	Consejo de Desarrollo Municipal Consejo Económico y Social	
12	4	4.1	No involucramos la participación de los ciudadanos/clientes en los procesos de trabajo y de toma de decisiones de la organización	Obtener la opinión del público en general sobre la accesibilidad y transparencia y su comportamiento ético, con el fin de mejorar en la calidad de los servicios ofrecidos.	Publicar encuesta en el subportal de Transparencia, en la página web Institucional.	Redactar una encuesta solicitando al ciudadano su opinión respecto a los principios y valores de los servicios públicos y el cumplimiento de las Leyes de Transparencia.	Agosto 2021	Diciembre 2021	Calidad de los servicios ofrecidos	Ciudadanos/clientes	#NAME?	

[illegible]