

CRITERIO	SUB CRITERIO	AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	TAREA	Tiempo		RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	INDICADOR	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO
					Inicio	Fin				
1.1	1.1.1	No se ha dado a conocer la misión, visión y valores dentro de los empleados del Ayuntamiento y los grupos de interés.	Promover por los medios disponibles la misión, visión y valores de la entidad.	Realizar una campaña de promoción y socialización de la filosofía organizacional.	1/8/2021	15/12/21	Afiche, diseño para redes y audiovisuales.	Recursos Humanos y Prensa.	Colaboradores y grupo de interés formados y capacitando.	Doranny Morales.
1.3	1.3.9	No se han establecido los criterios de evaluación de desempeño, por tanto no se realizan reconocimiento a los colaboradores de la institución	Reconocer y premiar los esfuerzos tanto individuales como de equipos de trabajo.	Diseñar un programa de evaluación de desempeño que permita calificar de manera adecuada el rendimiento de los empleados.	4/8/2021	22-12-21	Audiovisual, guía de evaluación y formulario de evaluación.	Departamento de Recursos Humanos y Supervisores departamentales.	Sistema de evaluación de desempeño Implementado.	Doranny Morales.
2.2	2.2.3	No han evaluado las tareas existentes en cuanto a productos y servicios facilitados e impacto, los efectos conseguidos en la sociedad y la calidad de los planes estratégicos y operativos	Diseñar herramienta de evaluación para medir el impacto y los efectos de los servicios en la comunidad.	Diseñar el instrumento de evaluación. Implementar encuestas trimestrales para medir servicio al cliente.	6/9/2021	20/12/21	Formulario de Encuesta. Facilitadores.	Departamento de Recursos Humanos.	Capacitación en medición. Estadísticas de resultados.	Doranny Morales.
2.2	2.2.5	No se han equilibrado las tareas y los recursos las presiones sobre el largo y corto plazo y las necesidades de los grupos de interés.	Insertar en el PMD de Hato Mayor, las necesidades de los grupos de interés con las tareas y recursos a corto y largo plazo	Identificar las tareas no realizadas y ejecutar lo pautado en el PMD	1/9/2021	20/12/21	N/A	Equipo Financiero.	Tareas y Recursos equilibrados.	Licdo. Orlando Santana.
2.3	2.3.6	No se ha desarrollado y aplicado métodos de medición del rendimiento de la organización a todos los niveles en términos de relación entre la "producción" (productos/ servicios y resultados) (eficacia) y entre productos/ servicios e impacto (eficiencia).	Diseñar una propuesta metodológica para la medición de los resultados de servicios ofertados	1. Impartir taller metodológico de capacitación. 2. Realizar medición de los servicios. 3. Publicar los resultados obtenidos.	5/9/2021	31-10-21	Facilitador metodológico y Audiovisuales.	Departamento Programación, Planeación y Desarrollo.	Taller metodológico impartido. Herramientas aplicadas. Reporte de resultados.	Ing. Pablo Cueto.
2.4	2.4.1	No hemos creado y desarrollado una cultura para la innovación a través de la formación, benchmarking y la creación de laboratorios de conocimiento.	Crear conexión sistemática e integrada de comparaciones de rendimiento y de medidas de aprendizaje mutuo para identificar las buenas prácticas a través de los sistemas de aprendizaje comparativos basados en indicadores.	Socializar las estrategias de la institución y permitir la participación activa de los colaboradores en el proceso de cambio de cultura organizacional.	1/10/2021	31/10/21	Material didáctico y Audiovisuales.	Departamento de recursos Humanos.	Personal involucrado en los procesos de innovación.	Doranny Morales
2.4	2.4.4	No se ha implementado un sistema eficiente de gestión del cambio. (Por ejemplo: gestión por proyectos, benchmarking, benchmarking proyectos pilotos, monitorización, informes de progreso, implementación del PDCA).	Adquirir Sistema de Gestión (Software) para el desarrollo de proyectos, actividades y el presupuesto.	Implementar Sistema de Gestión e innovación para tareas específicas del Ayuntamiento.	2/8/2021	15/12/21	Software de Gestión. Manual de uso de software. Capacitación.	Implementar Sistema de Gestión Departamento de recursos Humanos Equipo Financiero	Sistema de Gestión Implementado.	Ing. Pablo Cueto y Doranny Morales.
3.2	3.2.6	No hemos promovido la movilidad interna y externa de los empleados	Promover la promoción interna del personal.	Evaluar desempeño del personal en diferentes puestos de trabajo a partir de las rotaciones	3/9/2021	3/11/2021	N/A	Departamento de Recursos Humanos	Personal promovido y rotado.	Doranny Morales
3.2	3.2.8	No se ha planificado las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética	Desarrollar talleres, tareas y actividades para manejo de conflictos en el ámbito laboral.	Impartir talleres sobre Ética, Deberes y Derechos del Servidor.	18/08/21	20/08/21	N/A	Departamento de Recursos Humanos	Talleres recibidos.	Doranny Morales
3.2	3.2.9	No se han evaluado el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el trasiego de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio de la monitorización y del análisis costo/beneficio.	Capacitar al personal como facilitadores en elaboración de proyectos.	Brindar capacitaciones en el área de facilitador y multiplicadores a un equipo de colaboradores del ayuntamiento.	5/10/2021	26-10-21	Material didáctico, material gastable y Audiovisuales.	Departamento Programación, Planeación y Desarrollo.	Facilitadores formados y capacitando.	Ing. Pablo Cueto.
3.3	3.3.5	No hemos realizado periódicamente encuestas a los empleados y publicar sus resultados, resúmenes, interpretaciones y acciones de mejora.	Implementar reuniones con los encargados departamentales y el comité de calidad para definir la forma de medición del nivel de satisfacción.	Diseñar y aplicar encuestas de medición de satisfacción que poseen los empleados del Ayuntamiento en el región laboral.	1/11/2021	10/12/2021	Formulario, lápices y borrador.	Departamento de recursos humanos y comité de calidad.	Encuestas realizadas. Estadísticas de resultados	Doranny Morales
3.3	3.3.10	No se ha proporcionado planes y métodos adaptados para premiar a las personas de una forma no monetaria (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios de las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar).	Promover la celebración día conmemorativos y en estos reconocer públicamente a colaboradores sobresalientes como: - Día de la amistad - Día de las madres. - Día de los Padres. - Día de la secretaria. - Día del trabajador	Realizara calendario de actividades especiales.	1/8/2021	16/08/22	Reconocimientos, regalos y souvenirs.	Departamento de Recursos Humanos	Personal a reconocer	Doranny Morales