

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO DE PARTIDO 2021

No.	Criterios No.	Subcri- terio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	I. Liderzgo	1.1	No tenemos evidencia escrita de desarrollar un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos, no contamos con manual de ética o conducta.	Solucionar y educar al personal de la institucion	Gestionar la prevención de la corrupción, identificando potenciales áreas de conflictos de intereses y buscando ayuda de otras entidades para desarrollar un sistema de conducta etica para los empleados.	1. Buscar asesoría con DIGEIG para elaborar un manual de ética. 2. Identificar potenciales áreas de conflicto de interés. 3. Desarrollar un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos. 4. Elaborar el manual de ética o conducta. 5. Socializar el manual de ética con el personal.	7/1/2021	10/1/2021	Material gastable, 3 personas, salón/plataforma virtual para socialización, documentos de consulta, cursos y talleres	1. Solicitud a DIGEIG para asesoría. 2. Lista de áreas de potencial conflicto. 3. Comité de ética. 4. Manual de ética o de comportamiento. 5. Registro de participantes de capacitación.	RR.HH	
2	I. Liderzgo	1.2	No tenemos evidencia de fijar las prioridades de los cambios necesarios relacionados con la estructura organizativa ni de cargos.	Contar con la estructura necesaria para alcanzar los objetivos.	Elaborar un manual de organización y funciones en base a una estructura actualizada a las prioridades.	1. Buscar asesoría con el MAP para revisar estructura y elaborar un manual de organización y funciones. 2. Identificar el equipo contraparte para elaborar el manual. 3. Elaborar estructura y gestionar su aprobación. 4. Elaborar el manual de funciones y su aprobación. 5. Socializar estructura y manual de organización y funciones.	7/1/2021	11/21/2021	Material gastable, 3 personas, salón/plataforma virtual para socialización, documentos de consulta, cursos y talleres	1. Solicitud de asesoría enviada al MAP. 2. Designación del personal para trabajar en estructura y manual. 3. Estructura aprobada. 4. Manual de organización y funciones aprobado. 5. Registro de participantes en socialización de manual de organización y funciones.	TECNICO OMPP	

3	2. Estrategia y Planificación	2.3	No lo realizamos a todos los niveles (Departamentos, funciones y organigrama)	Desarrollar y aplicar métodos para la monitorización, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización a todos los niveles.	Desarrollar y aplicar métodos para la monitorización	1. Desarrollar métodos para la monitorización, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización a todos los niveles (departamentos, funciones y organigrama), para asegurar la implementación de la estrategia. 2. Aplicar mediciones. 3. Socializar resultados.	7/1/2021	9/21/2022	Material gastable, equipos de oficina, planes	1. Lista de indicadores de eficacia de gestión. 2. Política de mejora continua.3. Registro de participantes de socialización.	tecnico OMPP
4	2. Estrategia y Planificación	2.4	No tenemos la evidencia de que monitoreamos de forma sistemática los indicadores internos para el cambio y de la demanda externa de innovación y cambio.	Monitorizar de forma sistemática los indicadores internos para el cambio y de la demanda externa de innovación y cambio.	Desarrollar y aplicar métodos para la monitorización, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización a todos los niveles (departamentos, funciones y organigrama), para asegurar la implementación de la estrategia.	1. Establecer indicadores para dar seguimiento al cumplimiento de las acciones tomadas para alcanzar los objetivos institucionales. 2. Asentar periodicidad de medición y análisis de indicadores de gestión en una política de mejora continua. 3. Socializar política e indicadores de gestión.	1/21/2021	12/21/2021	Equipos electrónicos,material gastable,4 personas	1. Lista de indicadores de eficiencia de gestión. 2. Política de mejora continua.3. Registro de participantes de socialización.	TECNICO OMPP
5	3. Personas	3.1.	No contamos con Manual de Funciones, manual de cargo ni procesos definidos.	Contar con los perfiles necesarios para que el personal pueda lograr los objetivos individuales y de la organización.	Elaborar un manual de cargos de acuerdo a la estructura revisada.	1. Buscar asesoría con el MAP para elaborar un manual de cargos. 2. Identificar el equipo contraparte para elaborar el manual. 3. Elaborar el manual de cargos. 4. Gestionar la aprobación del manual. 5. Socializar manual de cargos.	11/21/2021	2/21/2022	Material gastable, 3 personas, salón/plataforma virtual para socialización, documentos de consulta, cursos y talleres	1. Solicitud de asesoría enviada al MAP. 2. Designación del personal para trabajar en manual de cargos. 3. Manual elaborado y aprobado. 4. Registro de participantes en socialización de manual.	tecnico OMPP

6	3. Personas	3.2	No tenemos evidencia de Identificar las capacidades actuales de las personas, tanto en el plano individual como organizativo, en términos de conocimiento, habilidades y actitudes y compararlas sistemáticamente con las necesidades de la organización.	Identificar las capacidades actuales de las personas en términos de conocimiento, habilidades y actitudes	Identificar capacidades	1. Hacer la evaluación del desempeño del personal. 2. Identificar las capacidades actuales de las personas, tanto en el plano individual como organizativo, en términos de conocimiento, habilidades y actitudes y compararlas sistemáticamente con las necesidades de la organización.	1/21/2021	12/21/2021	Material gastable, equipos de oficina, 3 personas	1. Lista de resultados de las evaluaciones del desempeño del personal. 2. Estadísticas del proceso de evaluación. 3. Informe con resultados analizados.	RR.HH
7	3. Personas	3.2	No tenemos evidencias.Desarrollar habilidades gerenciales y de liderazgo así como competencias relacionales de gestión relativas a las personas de la organización, los ciudadanos/clientes y los socios/colaboradores.	Desarrollar habilidades gerenciales y de liderazgo	Desarrollar habilidades gerenciales y de liderazgo	1. Identificar al personal que necesita la capacitación. 2. Hacer capacitaciones que ayuden a crear gerenciales y de liderazgo y a suplir otras necesidades identificadas. 3. Reportar los resultados.	1/21/2021	12/21/2021	3 personas, material gastable, equipos de oficina, cursos y talleres	1. Evidencias de organización de la capacitación. 2. Lista de beneficiarios de la capacitación. 3. Estadísticas de la actividad.	RR.HH.

