



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA
E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Formulario registro de Oficina de Acceso a la Información Municipal

Este formulario es para recaudar información generales y de contacto sobre los RAIs. Para mas información comunicarse al 809-685-7135 Ext. 7023, dtai@digeig.gob.do.

Estas informaciones serán para uso exclusivo y privado de la DIGEIG, atendiendo a las normas vigente de confidencialidad y protección de datos personales.

* Obligatorio

Sobre la Institución

1. Nombre de la Institución

Ayuntamiento San José de las Matas

2. Pagina Web de la institución

<http://alcaldiasajoma.gob.do/>

3. Nombre Máxima autoridad ACTUAL de la institución *

Ramón Alfredo Reyes Estévez

4. Cargo Máxima autoridad *

Alcalde (sindico) 

5. Preferencia de tratamiento *

Sr. / Sra. 

6. Fecha designación Máxima autoridad *

24/04/2020 

7. Nombre Máxima autoridad ANTERIOR de la institución *

Roberto de Jesús Espinal Martinez

8. Nombre RAI anterior (si aplica)

Katherine Marte Reyes

9. Nombre RAI actual *

Yaseny de Jesús Abreu

10. Fecha designación RAI actual *

01/06/2021 

11. ¿Se envió la carta formal informando la designación a la DIGEIG? *

Si

No

12. Nivel Académico *

Bachiller 

13. Profesión (si aplica)

Escriba su respuesta

14. Correo electrónico institucional del RAI *

oai@sajoma.gob.do

15. Correo personal del RAI

yaseny1020@gmail.com

16. Teléfono de la OAI *

809-571-6067

17. Extensión de la OAI

101

18. Teléfono Flota del RAI (si aplica)

849-360-3937

19. ¿Cuenta con personal de apoyo técnico/administrativo en la OAI? *

- No
- Si

20. En caso de respuesta positiva, indicar la cantidad de personas:

El valor debe ser un número.

21. Nombre de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

Escriba su respuesta

22. Cargo de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

Escriba su respuesta

23. Correo de la persona responsable ante la ausencia del RAI:

Escriba su respuesta

24. ¿El/la RAI ha participado en talleres de capacitación sobre acceso a la información pública?

- SI
- No

25. Si la respuesta anterior es positiva, diga cuándo fue la más reciente?

Escriba su respuesta

26. ¿En su institución se han realizado talleres de sensibilización sobre Acceso a la Información Pública dirigido a los funcionarios?

- SI
- No

27. Si la respuesta anterior es positiva, diga cuándo fue la más reciente?

Escriba su respuesta

28. Preguntas generales sobre condiciones de la OAI: *

- | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----|----------------------------------|----|-----------------------|------------|
| ¿La OAI comparte espacio con otra área o departamento? | <input type="radio"/> | SI | <input checked="" type="radio"/> | No | <input type="radio"/> | Desconozco |
| ¿La OAI funge u ofrece otro servicio aparte de libre acceso a la información pública? | <input checked="" type="radio"/> | SI | <input type="radio"/> | No | <input type="radio"/> | Desconozco |

¿Cuenta con equipos

únicos y exclusivamente para uso de la OAI?

¿Para un ciudadano presentarse físicamente a la OAI necesita de algún registro previo en la entrada o algún departamento específico?

¿La OAI se reporta directamente a la máxima autoridad de la institución?

¿La OAI sube los archivos que se cargan en el portal de transparencia sin depender de departamento de tecnología?

¿La OAI cuenta con resoluciones, leyes y normativas impresas sobre acceso a la información para asesorar al ciudadano ante cualquier consulta?

29. Gracias por llenar el formulario, ¿Comentarios?.

Cualquier comentario adicional puede dejarlo en el siguiente campo:

Escriba su respuesta

Enviar

Yaseny Abreu

No revele nunca su contraseña. [Notificar abuso](#)

