



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE SAMANA

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	2.2	2.2.3	No hemos evaluado las tareas existentes en cuanto a productos y servicios facilitados (outputs) e impacto, los efectos conseguidos en la sociedad (outcomes) y la calidad de los planes estrategicos y operativos.	Diseñar una herramienta de evaluacion para medir el impacto y los efectos de los servicios en la comunidad.	Realizar una herramienta de evaluacion para medir el impacto y los efectos de los servicios en la comunidad.	Realizar un formulario cuestionario. Implementar encuestas trimestrales de servicio al cliente.	jul-20	oct-20	Formularios de encuesta, facilitadores.	Capacitación en medición estadísticas de resultados.	Departamento de Recursos Humanos.	Lic. Miguel L. Moya
2	2.2	2.2.5	no se han equilibrado las tareas y los recursos, las presiones sobre largo y corto plazo y las necesidades de interes.	incluir en PMD de Samana las necesidades de los grupos de interes con las tareas y recursos a corto y largo plazo.	Desarrollar adecuadamente el PDM.	detectar las tareas no realizadas y ejecutar lo pautado en el PMD.	jul-20	nov-20	N/A	Equipo financiero.	Tareas y recursos equilibrados.	Lic. Alexis Berroa
3	2.3	2.3.6	no se ha desarrollado y aplicado medicion del rendimiento de la organizacion a todos los niveles en terminos de relacion entre la "produccion" (productos-servicios y resultados) (eficacia) y entre productos-servicios e impacto	preparar propuesta metodologica para mediciones de resultados de servicios ofertados.	Ofrecer servicios de calidad a los municipes.	impartir taller metodologico, realizar medicion y publicar resultados.	ago-21	dic-21	facilitador metodologico	Taller metodológico impartido. Herramientas aplicadas. Reporte de resultados.	Departamento de planificacion y desarrollo.	Sra. Lusmelis Dickson.
4	1	1.2.7	Generar condiciones adecuadas para los procesos y la gestion de proyectos y el trabajo en equipo.	capacitar a travez del INAP el personal.	unificar los trabajos para su mejor consecucion.	socializar con los grupos de interes (juntas de vecinos).	jul-21	jul-22	N/A	capacitación de trabajo en equipo.	Departamento de Recursos Humanos.	Lic. Migue L. Moya
5	1	1.3.4	Apoyar los empleados en el apoyo a sus tareas planes y objetivos para implusar la consecucion de los objetivos generales de la organización.	aplicar el plan de detencion de necesidades del INAP.	fortalecer los objetivos para la consecucion de los mismos.	fortalecimiento instituonal.	jul-21	jul-22	fuentes 100	Infraestructura vial.	Planeamiento urbano.	Ing. Jose Antonio Faña Miguel.
6	3	3.3.5	No se realizan encuestas de clima.	implementar la encuesta de clima de forma periodica.	1- solicitud acompañamiento al MAP. 2- taller de encuesta de clima. 3- realizar la encuesta. 4- ejecutar un plan accion, con el resultado de la encuesta de clima.	desconocimineto por parte de la institucion y falta de una induccion sobre el tema.	jul-21	jul-22	N/A	Encuesta de clima realizada y plan de accion en marcha.	Departamento de Recursos Humanos.	Lic. Miguel L. Moya
7	3	3.2.3	No se cuenta con una linea estrategica de planes de formacion.	implementar la planificacion anual de RRHH.	Realizar la planificacion de RRHH y un plan.	Falta de planificacion de RRHH.	jul-21	jul-22	N/A	Planificacion RRHH elaborada.	Departamento de Recursos Humanos.	Lic. Miguel L. Moya
8	4	4.1.4	no se evalua la implementacion de alianzas ni el resultado de las mismas.	llevar un control del resultado de las alianzas.	registrar y tabular las alianzas.	desconocimineto del importancia de evaluar las relaciones y/o alizanas.	jul-21	jul-22	Por determinar.	Alianzas evaluadas con estadísticas actualizadas.	Comité de calidad	Lic. Miguel L. Moya

