



Ayuntamiento de Restauración - Plan de Mejora Institucional (2021-2022)



No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	CRITERIO I. LIDERAZGO	1.1	No existen evidencias de la socialización de los valores institucionales	Evidenciar y socializar los valores institucionales	Evidenciar la Socialización de los valores institucionales	Socializar los valores institucionales y colocarlos en el portal de la pagina web	jul-21	jun-22	Material gastable, personal, equipos electrónicos, internet	Publicación de los valores en la pag. Web	RRHH. Oficina de planificación y desarrollo	
2		1.2	No se evidencia que se haya identificado todas las prioridades de toda la Estructura Organizativa	Identificar de manera clara y precisa todas las prioridades de la organización	Reconocer todas las prioridades de la organización	priorizar la estructura organizativa	jul-21	jun-22	Material gastable, personal, equipos electrónicos, internet	Estructura organizativa actualizada y socializada.	Comité de seguimiento	
3		1.4	No está elaborado el concepto específico de marketing para productos y servicios que ofrece el ayuntamiento	Elaborar un concepto claro y preciso de marketing sobre los productos y servicios de la institución	Explicar la importancia de marketing dentro de la institución	Utilizar estrategias de marketing	jul-21	jun-22	Material gastable, personal, equipos electrónicos, internet	Evidencias de que se explicó el marketing productos servicios	Libre acceso a la información	
4		1.2	No se ha implementado un sistema de comunicación interna y eficaz en todos los departamentos	Crear estrategias para mejorar la comunicación afectiva entre los departamentos	Especificar cuales son aquellos departamentos que carecen de una buena comunicación interna	Tener una comunicación mas eficaz y directa	jul-21	jun-22	Material gastable, personal, equipos electrónicos, internet	Evidencia de sistema comunicación creado	RRHH	
5		2.1	No existe una recopilación, análisis y revisión de forma periódica de las informaciones relevante	Conocer la importancia del analisis, recopilacion y revision periodica de las informaciones	Identificar y priorizar las informaciones mas relevantes a nivel institucional	Mantener mas pendiente las informaciones relevantes	jul-21	jun-22	Material gastable, personal, equipos electrónicos, internet	revision analisis recopilacion	Consejo de regidores. RRHH	

6	CRITERIO 2. ESTRATEGIAS DE PLANIFICACION	2.3	No se ha realizado la comunicación de los objetivos, planes y tareas dentro de la organización con todos los empleados	Realizar charlas informativas sobre los objetivos, planes y tareas	Asegurar la participación de todos los empleados, para hablar sobre los objetivos y planes de la organización	Exponer la importancia de los objetivos dentro de la institución, con todos los empleados	jul-21	jun-22	Material gastable, personal, equipos electrónicos, internet	Registro de participantes de charlas sobre planes objetivos tareas	RRHH	
7		2.3	No tenemos un departamento encargado de monitorización, medir y evaluar periódicamente los logros de la organización en todos los niveles.	Establecer un departamento de monitoreo que nos ayude a evaluar los logros de la organización	Crear un departamento que se encargue de monitorear, medir y evaluar los logros de la organización	Crear un departamento de monitorización lo mas pronto posible	jul-21	jun-22	Material gastable, personal, equipos electrónicos, internet	Evidencia de que se generó la estrategia y se asignó la responsabilidad para medir evaluar monitoreo	Consejo de regidores. RRHH. Enc. De planificación y desarrollo	
8		2.3	No evaluamos el desempeño de los empleados	Realizar evaluaciones periodicas a los empleados	Evaluar de manera directa y persistente el desempeño laboral de cada uno de los empleados	Crear politicas para reconocer a los empleados. Elaborar los reconocimientos	jul-21	jun-22	Material gastable, personal, equipos electrónicos, internet	Política de evaluación del desempeño. Lista de empleados evaluados, Lista de empleados reconocidos.	RRHH	
9		2.4	No se ha hecho seguimiento continuo al análisis FODA para observar los cambios sucedidos en las debilidades y amenazas	Tener en cuenta la importancia de realizar el analisis FODA	Especificar las características y utilidades del analisis FODA	Trabajar en el analisis FODA	jul-21	jun-22	Material gastable, personal, equipos electrónicos, internet	Evidencias de seguimiento elaboracion debilidades amenazas	RRHH	
10		2.4	No tenemos integrado nuevos equipos tecnológicos para mejorar los servicios brindados	Gestionar los equipos tecnologicos necesarios para mejorar la calidad de nuestros servicios	Buscar las vías posibles para integrar nuevos equipos tecnologicos, que nos ayuden a mejorar nuestros servicios	Integrar los equipos tecnologicos necesarios para la mejora de los servicios publicos	jul-21	jun-22	Material gastable, personal, equipos electrónicos, internet	equipos calidad servicios	Tesoreria. Enc de planificación y desarrollo	

11	CRITERIO 3. PERSONAS	3.1	No hemos implementados servicios on-line	contribuir a la implementacion de los servicios on-line	Aclarar la efectividad de estos servicios	Brindar servicios on-line. Fijar a un empleado a dar dichos servicios	jul-21	jun-22	Material gastable, personal, equipos electrónicos, internet	Evidencias de que se asignó la responsabilidad de dar servicios en línea	Enc. De libre acceso a la informacion	
12		3.2	No hemos formulado una estrategia para desarrollar, consensuar y revisar planes de formación y planes de desarrollo para todos los empleados y/o equipos	Formular y desarrollar planes de desarrollo sin la exclusion de empleados	Incluir a los empleados en los planes de capacitacion	Conocer los beneficios de los planes de formacion y desarrollo,. crear estrategias para los planes de desarrollo Gestionar ofertas formativas que beneficien a cada uno de los empleados	jul-21	jun-22	Material gastable, personal, equipos electrónicos, internet	estrategia desarrollo formacion equipos, Registros de participantes de empleados capacitados según el plan de capacitación	planificacion y desarrollo. RRHH	
13		3.3	No tenemos buzones de sugerencias internos ni externos	Implementar el uso de los buzones de sugerencia para conocer por otras vias nuestros puntos debiles.	Instalar buzones de sugerencia	Comprar los buzones. Asignar un equipo que monitore los buzones. Disponer fechas de revision	jul-21	jun-22	Material gastable, personal, equipos electrónicos, internet	Buzón de sugerencias instalado.. Comunicación asignando la responsabilidad de dar seguimiento al buzón de sugerencias	Tesoreria. Enc. de planificacion y desarrollo	