



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO EL LLANO 2021-2022

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador
							Inicio	Fin		
1	I	1.1	No se ha revisado, ni socializado la misión, visión y valores.	Marco Institucional actualizado y socializado con el personal y grupo de interés.	1. Revisión y actualización del marco institucional 2. Socialización del nuevo marco institucional y de los objetivos del Ayuntamiento.	1. Definir los grupos de interés para el proceso. 2. Cronograma de trabajo. 3. Convocatoria y realización de reuniones. 4. Consenso final, y definición del nuevo marco institucional. 5. Sometimiento ante la Sala capitular. 6. Plan de difusión (incluir objetivos y código de ética). 7. Publicación en mural, PDM y en las redes sociales.	jul-21	ago-21	RD\$7,000.00	1. Nuevo Marco Institucional aprobado por la Sala Capitular 2. Publicación y socialización
2	I	1.2	No se ha actualizado la Estructura Organizativa ni el Manual de Funciones.	Nueva Estructura Organizativa y Manual de Funciones cargado al SISMAP	Sometimiento ante la Sala Capitular de la Nueva Estructura y el Manual de Funciones	1. Solicitud de inclusión en la agenda de la Sala Capitular. 2. Sometimiento de la propuesta. 3. Enviar Estructura y Manual al Ministerio de Administración Pública una vez aprobada.	jul-21	jul-21	N/A	Organigrama y Manual de Funciones cargados al SISMAP
3	I	1.3	1.3.9 No se cuenta con una política para reconocimientos ni individual ni de equipos.	Política de reconocimiento definida y consensuada	Definición políticas de RRHH	1. Identificar las Políticas de RRHH a definir. 2. Elaboración de Propuesta 3. Reuniones de consenso entre RRHH, la Alta Dirección, y los Encargados.	ago-21	oct-21	N/A	Políticas de RRHH definidas y socializadas

4	1 y 4	1,4 y 4,1	No se han formalizado todas las alianzas que tiene el Ayuntamiento	Contar con los convenios formalizados de todas las alianzas que se han logrado en el Ayuntamiento.	Elaboracion de los convenios faltantes.	1. Levantamiento de todas las Alianzas. 2. Identificacion de las Alianzas no formalizadas, 3. Contacto con las Organizaciones y redaccion de convenios. 4. Firmas de Convenios.	jul-21	nov-21	NIA	100% de convenios formalizados
5	1 y 5	1,4 y 4.2	No se han dado a conocer los servicios que ofrece el Ayuntamiento. No se cuenta con una estrategia de marketing para productos y servicios, que se centre en los grupos de interés	Hacer de conocimiento publico los servicios que ofrece el Ayuntamiento.	Documentar y publicitar los servicios que ofrece el Ayuntamiento.	1. Levantamiento de todos los servicios que se ofrecen, incluyendo los costos. 2. Diagramacion del documento informativo. 3. Impresion del documento fisico. 4. Publicacion en las redes sociales.	jul-21	ene-22	RD\$10,000.00	1. Cartera de servicios elaborada. 2. Ejemplares impresos. 3. Publicacion en formato digital en las redes sociales
6	2	2.1	No se ha realizado el FODA institucional	FODA institucional realizado	Realizar el analisis FODA del Ayuntamiento y Plan de Accion	1. Seleccionar personal a participar en el proceso. 2. Cronograma de reuniones. 3. Analisis de las Fortalezas, Debilidades, Amenazas y Oportunidades de Mejora del Ayuntamiento. 4. Elaboracion del Plan de accion	sep-21	dic-21	NIA	1. Analisis FODA realizado 2. Plan de Accion Elaborado.
7	6	6.1	No se ha medido la percepcion de los ciudadanos clientes	Medir y conocer la percepcion de los clientes del Ayuntamiento.	Elaborar Herramienta de medicion y aplicarla	1. Elaboracion del formulario a emplearse (ver subcriterio 6.1). 2. Diagramarlo. 3. Impresión 4. Recogida y tabulacion de los resultados trimestrales.	ago-21	sep-21	RD\$15,000.00	1. Herramienta diseñada e impresa. 2. Aplicación de la misma por cada area de servicio
8	7	7.1	No se ha medido la percepcion de los empleados	Medir y conocer la percepcion de los empleados del Ayuntamiento.	Aplicacion de Encuesta de Clima Laboral	1. Solicitud de acompañamiento al MAP. 2. Coordinar capacitacion sobre Encuesta de Clima. 3. Llenado de la Encuesta 4. Implementación Plan de Acción.	ene-22	mar-22	NIA	1. Herramienta Aplicada. 2. Plan de Acción elaborado

9	8	8.1	No se ha medido la percepción de los municipios	Medir y conocer la percepción de los municipios.	Elaborar Heramienta de medicion y aplicarla	1. Elaboracion del formulario a emplearse (ver subcriterio 8.1). 2. Diagramarlo. 3. Impresión 4. Recogida y tabulacion de los	jun-22	jul-22	RD\$80,000.00	1. Herramienta diseñada e impresa. 2. Aplicación de la misma. 3. Tabulación de resultados.
---	---	-----	---	--	---	--	--------	--------	---------------	--

Responsable de seguimiento	Comentarios
<i>Josefa Montero y Miguel Francisco Alcántara.</i>	
<i>Jonathan Cubilete</i>	
<i>Jose del Rosario</i>	

<i>Evanny Rafael Fortuna</i>	
<i>Issa Mirla Valdez</i>	
<i>Celenia Ramirez y Janelson Benitez</i>	
<i>Issa Mirla Valdez</i>	
<i>Enc. RRHH</i>	

--	--