



AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE EL SEIBO

Somos parte de ti!

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2021

NO.	CRITERIO	SUB-CRITERIO	AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	TAREAS	TIEMPO		RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	INIDICADOR	RESPONSABLE SEGUIMIENTO	
						INICIO	FINAL					
1	2.2	2.2.3	No hemos evaluado las tareas existentes en cuanto a productos y servicios facilitados (outputs) e impacto – los efectos conseguidos en la sociedad – (outcomes) y la calidad de los planes estratégicos y operativos.	Diseñar una herramienta de evaluación para medir el impacto y los efectos de los servicios en la comunidad	Realizar Formulario Cuestionario. Implementar encuesta trimestrales servicio al cliente	01-06-2021	20-12-2021	Formulario de Encuesta. Facilitadores.	Departamento de Recursos Humanos	Capacitación en medición. Estadísticas de resultados	Lic. Félix Abner Alvarez	
2	2.2	2.2.5	No se han equilibrar las tareas y los recursos, las presiones sobre el largo y corto plazo y las necesidades de los grupos de interés.	Incluir en PMD de El Seibo, las necesidades de los grupos de interés con las tareas y recursos a corto y largo plazo	Detectar las tareas no realizadas y ejecutar lo pautado en el PMD	01-06-2021	20-12-2021	N/A	Equipo Financiero	Tareas y Recursos equilibrados	Lic. Loraine Taveras	
3	2.3	2.3.6	No se ha desarrollado y aplicado métodos de medición del rendimiento de la organización a todos los niveles en términos de relación entre la “producción” (productos/ servicios y resultados) (eficacia) y entre	Preparar propuesta metodológica para mediciones de resultados de servicios ofertados	Impartir taller metodológico, realizar medición y publicar resultados	01-07-2021	30-07-2021	Facilitador metodológico	Departamento de Planeación y Desarrollo	Taller metodológico impartido. Herramientas aplicadas. Reporte de resultados	Ing. Pedro Hidalgo	

			productos/ servicios e impacto (eficiencia).									
4	2.4	2.4.1	No hemos creado y desarrollado una cultura para la innovación a través de la formación, el benchlearning y la creación de laboratorios del conocimiento.	Crear conexión sistemática e integrada de comparaciones de rendimiento y de medidas de aprendizaje mutuo para identificar las buenas prácticas a través de los sistemas de aprendizaje comparativos basados en indicadores.	Solicitar las estrategias de la institución y permitir la participación activa de los colaboradores en el proceso de cambio de	01-08-2021	30-08-2021	Material gastable, folletos	Departamento de recursos Humanos	Personal involucrado en los procesos de innovación	Lic. Félix Abner Álvarez	
5	2.4	2.4.4	No se ha asegurado la implantación de un sistema eficiente de gestión del cambio. (Por ejemplo: gestión por proyectos, benchmarking, benchlearning, proyectos pilotos, monitorización, informes de progreso, implementación del PDCA, etc.).	Adquirir Sistema de Gestión para el desarrollo de proyectos y el presupuesto	Implementar Sistema de Gestión	01-09-2021	30-12-2021	Software de Gestión, Capacitación,	Departamento de Recursos Humanos y Planeamiento Urbano	Sistema de Gestión Implementado	Lic. Felix Alvarez –Ing. Pedro Hidalgo	
6	3.2	3.2.6	No hemos promovido la movilidad interna y externa de los empleados.	Promover la rotación del personal	Evaluar desempeño del personal en diferentes rotaciones	01-06-2021	30-08-2021	N/A	Dept. Recursos Humanos	Personal rotado a áreas	Lic. Felix Alvarez	
7	3.2	3.2.8	No se ha planificado las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas	Planificar talleres y actividades para manejo de conflictos	Impartir talleres sobre Etica, Deberes y Derechos del	05-09-2021	30-09-2021	N/A	Dept. Cultura y Educacion	Talleres recibidos	Lic. Milan Paredes	

			de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética		servidor							
8	3.2	3.2.9	No se han evaluado el impacto de los programas de formación y desarrollo de las personas y el traspaso de contenido a los compañeros, en relación con el costo de actividades, por medio de la monitorización y del el análisis costo/beneficio.	Capacitar al personal como facilitadores en elaboración de proyectos	Impartir talleres. Realizar proyectos	01-10-2021	30-11-2021	Material gastable	Dept. Planificación y Desarrollo	Facilitadores formados y capacitando	Ing. Pedro Hidalgo	
9	3.3	3.3.5	No hemos realizado periódicamente encuestas a los empleados y publicar sus resultados, resúmenes, interpretaciones y acciones de mejora.	Promover reuniones a través del comité de calidad para buscar consenso sobre los objetivos y la manera de medir su Ejecución.	Aplicar encuestas de medición	01-10-2021	30-11-2021	Formulario de encuestas	Dept. recursos Humanos	Encuestas realizadas. Estadísticas de resultados	Lic. Felix Alvarez	
10	3.3	3.3.10	No se ha proporcionado planes y métodos adaptados para premiar a las personas de una forma no monetaria (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios de las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar).	Promover la celebración día conmemorativos y en estos reconocer públicamente a colaboradores sobresalientes como: • Día de la amistad	Hacer calendario de actividades. Encuestas por departamentos	01-06-2021	30-05-2022	Certificados de reconocimientos	Depto. Recursos Humanos	Personas reconocidas	Felix Alvarez	

				• Dia de las madres. • Dia de la secretaria. • Dia de la juventud. • Dia del trabajador									
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--


Encargado del Dpto. de Recursos Humanos




Aprobado por:

