Ayuntamiento Municipal de Dajabón

Plan de mejora Institucional 2021-2022.

No.	Criterio No.	Sub criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1. Liderazgo	1.1	No se evidencia que se hayan involucrado los Grupos de interés ni el personal.	Empoderar los grupo de interés y personal de la organización de la visión y misión institucional	Dar a conocer nuestra visión y misión a fin de alinear acciones y lograr resultados coherentes en el tiempo	1-Presentarla de manera repetitiva, en toda actividad: 2 colocarla de manera escrita en lugares más frecuentados de la Institución 3- Insertarla en los discursos de los líderes de la organización	21- Juni o- 2021	30- Agost o- 2021	Laminas, papel, computadoras	Depto. de Recursos Humanos	Los espacios municipales, los discursos de los lideres	
2	Criterio 1. Liderazgo	1.1	No se ha sistematizado las motivaciones a los que más respondan al producto que busca la institución lograr	Sistematizar las motivaciones al personal que mejor responda al producto esperado por la institución	Lograr a través de las motivaciones que los involucrados hagan producir productos de calidad a través de los objetivos planteados	1- Sensibilizar a los líderes sobre la importancia de la motivación. 2- Establecer fechas claves para hacer motivaciones por desempeño y acciones claves	20- Agos to- 2021	18- Febre ro- 2022	Cartas, Salón herramientas tecnológicas	Vice alcaldía	El 50% de los servidores públicos han aumentado la eficiencia, reflejada en los resultados	
3	Criterio 1. Liderazgo	1.2	No existe facilidad para la accesibilidad de los discapacitados en el edificio.	Facilitar la accesibilidad a las personas con discapacidad al edificio municipal	Permitir que las personas con discapacidad motora tengan fácil acceso a las instalaciones del cabildo	Formular un proyecto o solicitud para que el gobierno local construya rampas en las puertas de ingreso al mismo. Construir todas las rampas necesarias en el edificio del gobierno local	21- Juni o- 2021	20- Novie mbre - 2022	Materiales de construcción, obreros	Enc. Planificación	15 personas con discapacidad motora entran sin problemas al cabildo de Dajabon	

4	Criterios 2 Estrategia y Planificación	2.2	No se Suman otros profesionales para analizar temas claves.	Integrar profesionales de las diversas aéreas en temas claves de la municipalidad.	Obtener mejores resultados en el gobernó local a través de la participación de los actores profesionales del territorio	1- Invitar los profesionales del territorio en temas claves de la municipalidad. 2- Tomar decisiones, donde se tomen en cuenta las opiniones de los actores profesionales del territorio.	21 – Agosto - 2021	20 – Abril- 2022	Salón, material gastable, refrigerio	Depto. de Recursos Humanos	Porcentaje de representantes convocados que participan en las actividades de toma de decisión.	
5	Criterios 2 Estrategia y Planificación	2.3	No se hacen POAS en todos los departamentos acorde a la estrategia general.	Elaborar Planes operativos anuales en los principales departamentos del cabildo	Introducir a los presupuestos anuales institucionales las demandas de todos los departamentos y las acciones recomendadas	Hacer reunión en la OMPP para sensibilizar a todos los departamentos de la importancia de los POAS. Hacer Poas por cada departamento	21- Septiembre- 2021	22- Enero- 2022	Oficinas, y materiales gastable de oficina	Departamento de Planificación	8 departamentos del cabildo hacen planes Operativos anuales y son tomados en cuenta en el presupuesto general	
6	Criterio 3. Personas	3.1-1	No se ha Profesionalizado todo el personal por sus áreas y mediante los objetivos de la organización.	Capacitar a cada Servidor Público municipal, según de área de servicio	Brindar servicios de alta calidad, basado en la competencia de los servidores públicos municipales	1- Programar capacitaciones con el INAP y el INFOTEP con el personal del cabildo. 2- Inducir a los vinculados al cabildo a prepararse en los cursos y talleres	21- Junio- 2021	22- Diciembre- 2022	Cartas y correos de solicitudes, facilitadores	Alcaldía /Planificación /Depto. de Recursos Humanos.	Cantidad de empleados identificados y beneficiados	

7	Criterio 3. Personas	3.2	No se ha hecho un plan de evaluación.	Evaluar a los servidores del cabildo a fin de proyectar los beneficios que estos pueden dejar a los objetivos institucionales	Mejorar los servicios de la institución a través del desempeño sus funcionarios y empleados.	<p>1-Elaborar formulario de evaluación</p> <p>2- Decidir la persona que va a hacer las evaluaciones.</p> <p>3- hacer las evaluaciones, tanto con personal interno, como externo.</p> <p>4- Tomar decisiones claves de remoción o ascenso.</p>	21-Julio-2021	22-Diciembre-2022	Material gastable, personal	Dep. recursos Humanos	<p>Porcentaje de servidores evaluados</p> <p>Formulario de evaluación elaborado.</p> <p>Designación de quiénes harán las evaluaciones de desempeño.</p> <p>Lista de personas a evaluar. Lista de personas evaluadas.</p> <p>Informe de resultados y recomendaciones tras evaluación.</p>	
8	Criterio 4. Alianzas y Recursos.	4.1	No se ha Evaluado la pertinencia si el manejo de mercados y otros bienes si es conveniente una alianza público-privado para su manejo y administración.	Evaluar la pertinencia si el manejo de mercados y otros bienes si es conveniente una alianza público-privado para su manejo y administración.	Eficientizar los servicios, aumentando el ingreso, luego de compartidas experiencias con el sector privado.	<p>1- Convocar a actores del Mercado.</p> <p>2- Recoger los planteamientos de ellos sobre el manejo del mercado fronterizo.</p> <p>3- Tomar decisiones que mejoren las actividades del mercado</p>	21-Agosto - 2021	20-Marzo-2022	Material gastable, personal	Enc. R.R.H.H. Y Enc. de Planificación y programación	<p>50 ciudadanos muestran su satisfacción por los servicios recibidos en varios departamentos del</p>	

											mercado.	
9	Criterio 4. Alianzas y recursos.	4.2	No existe un buzón de sugerencias físico en el edificio	Colocar un buzón de sugerencias en un lugar visible y muy accesible	Conocer las opiniones de los ciudadanos clientes sobre nuestros servicios, acciones y proyectos	1- Comprar o construir un buzón de sugerencias. 2- colocar el buzón en el lugar más apropiado, donde los ciudadanos-clientes tengan fácil acceso	21-Junio-2021	21-Agosto-2021	Un caja, Papel, formularios, lapiceros	Enc. de la OAI.	10 ciudadanos expresan sugerencias y quejas cada mes.	
10	Criterios 5 Procesos .	5.2	No es suficiente todavía, porque hay que sumar las compras	Propiciar que las compras institucionales sean publicadas a través de la web y que la institución comience a usar el portal transaccional para demandas y ofertas de productos	Transparentar las compras proveyendo a los proveedores una herramienta fácil y justa, donde oferte al gobierno local	1- Capacitar al encargado de compras en los procesos de compras vía virtual. 2- Colocar el sistema de manera virtual en la página del gobierno local. 3- Colocar las demandas de productos que requiera el cabildo en el portal	21-Agosto-2021	22-Diciembre-2022	Portal; solicitudes, reuniones con DGCP	Enc. De compras	5 comerciantes venden al ayuntamiento mediante ofertas en el portal	