



Ayuntamiento Municipal Villa Altagracia, S.C.

"Juntos por más y mejores resultados"

RNC: 40100750-9



Villa Altagracia, SC.
26 de mayo, 2021.-

AL : Lic. Darío Castillo Lugo.
Ministro del Ministerio de Administración Pública MAP.

De: Ayuntamiento Municipal de Villa Altagracia

Asunto : Primer Informe del Plan de Mejora 2020-2021

Distinguido Señor Ministro:

Después de extenderle un cordial saludo, tenemos a bien remitir avances de las actividades de fortalecimiento integradas en el Plan de Mejora Institucional del año 2020-2021, para garantizar la calidad de los servicios, así como el manejo eficiente de los recursos de nuestra institución.

El equipo responsable de la ejecución de tareas es el siguiente:

- Encargado de la sección de Planificación y Desarrollo: Revisar de manera sistemática y periódica las políticas de nuestro entorno e institución.
- Técnico de la Oficina de Libre Acceso a la Información: Evidenciar que el ayuntamiento de Villa Altagracia da testimonio a los grupos de intereses.
- Encargada de la sección de Recursos Humanos: Evidenciar que se haga una retroalimentación sobre el desempeño de los empleados.
- Encargado de Planeamiento Urbano: Promover la accesibilidad para la promoción de cultura de comunicación abierto escrito.
- Encargado de la sección de planificación y desarrollo: Planificar como evidenciar sobre la innovación al junto de los grupos de intereses.
- Encargada de la sección de Recursos Humanos: Aplicar métodos y evaluar todos los empleados periódicamente.
- Encargada de la sección de Recursos Humanos: Velar por la capacitación y formación de todo el personal de nuestra institución.
- Encargada de la sección de Recursos Humanos: Implementar y revisar las quejas del buzón de sugerencias.

Las áreas de mejoras sobre las cuales trabajamos fueron las siguientes:



Ayuntamiento Municipal Villa Altagracia, S.C.

"Juntos por más y mejores resultados"



RNC: 40100750-9

MEJORA 1: Celebrar actividades con los empleados y grupos de interés para la formulación de los enunciados institucionales (Misión, visión y valores de la organización).

MEJORA 2: Definir el Plan Estratégico Institucional, donde se definan líneas de trabajo e indicadores de monitoreo y evaluación para los temas claves a considerar en la gestión municipal.

MEJORA 3: Dar a conocer el marco estratégico institucional del Ayuntamiento (Misión, visión, valores y objetivos estratégicos y operativos) a todos los empleados y grupos de interés.

MEJORA 4: Implementar en el Ayuntamiento la estructura organizativa previamente aprobada por el MAP.

MEJORA 5: Definir acuerdos de desempeño para los colaboradores de las diferentes áreas del Ayuntamiento, alineados con sus planes operativos, como insumo para la evaluación del desempeño individual.

MEJORA 6: Elaborar e implementar, con apoyo del MAP, la Carta Compromiso al ciudadano.

MEJORA 7: Diseñar e implementar el sistema de manejo de quejas, sugerencias y reclamaciones.

MEJORA 8: Formular un sistema de gestión que asegure un eficiente manejo de la información y de la comunicación interna y externa, alineada con la estrategia y la planificación y que se oriente a fortalecer la relación con los ciudadanos/clientes.

MEJORA 9: Formular e implantar una política de gestión de los RRHH, que considere la correcta implantación de todos los subsistemas, priorizando la gestión del desempeño y el plan de capacitación para el 2021.

MEJORA 10: Formular una estrategia de administración electrónica, alineada con la estrategia y la planificación y que incluya la oferta de servicios en línea.

MEJORA 11: Implantar la gestión por procesos en la organización municipal.

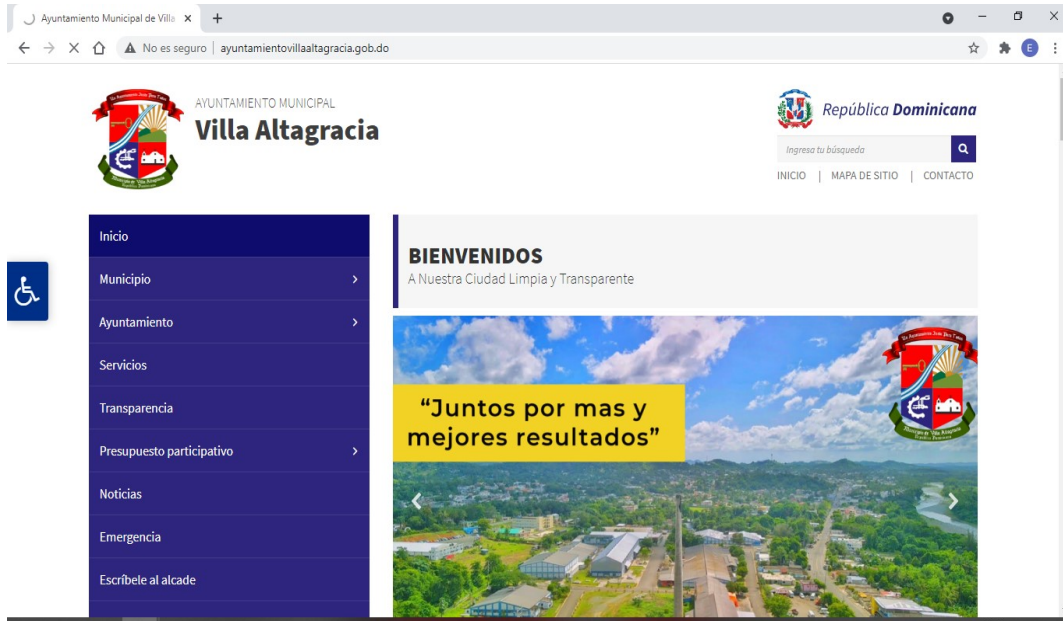
MEJORA 12: Diseñar métodos/instrumentos para la medición de la percepción y la satisfacción de los ciudadanos/clientes y de empleados (encuesta de clima laboral) asegurando que incluyan los criterios tales como contenidos en el modelo CAF (imagen, reputación, transparencia de la organización y calidad de sus productos y servicios) con sus respectivos indicadores.

Sr. José Miguel Méndez Restituyo
Alcalde Municipal

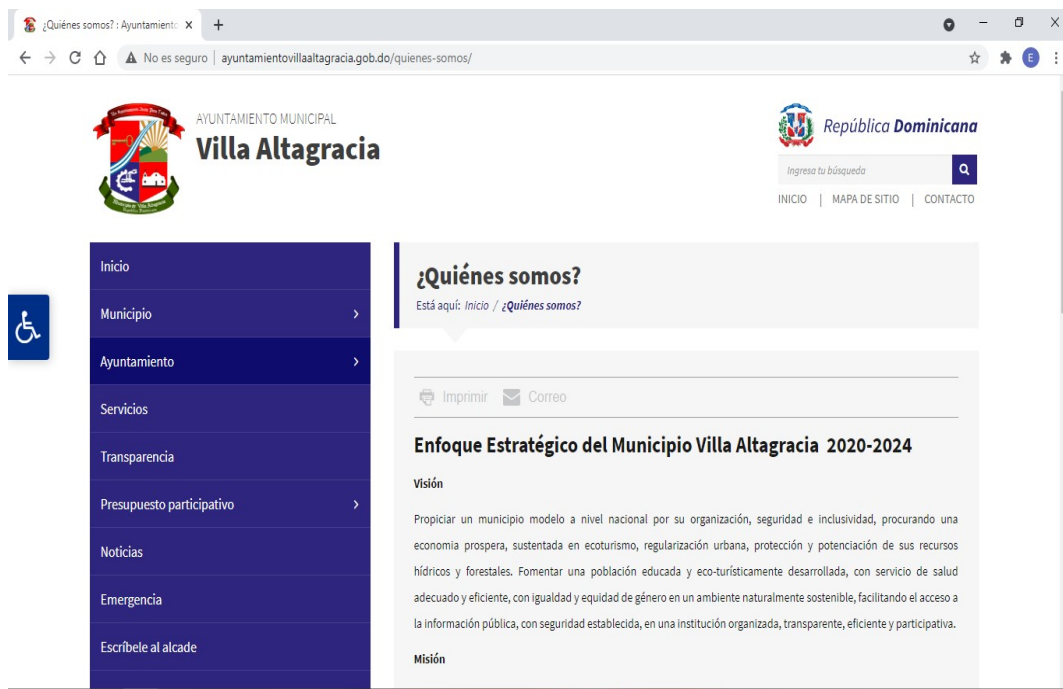


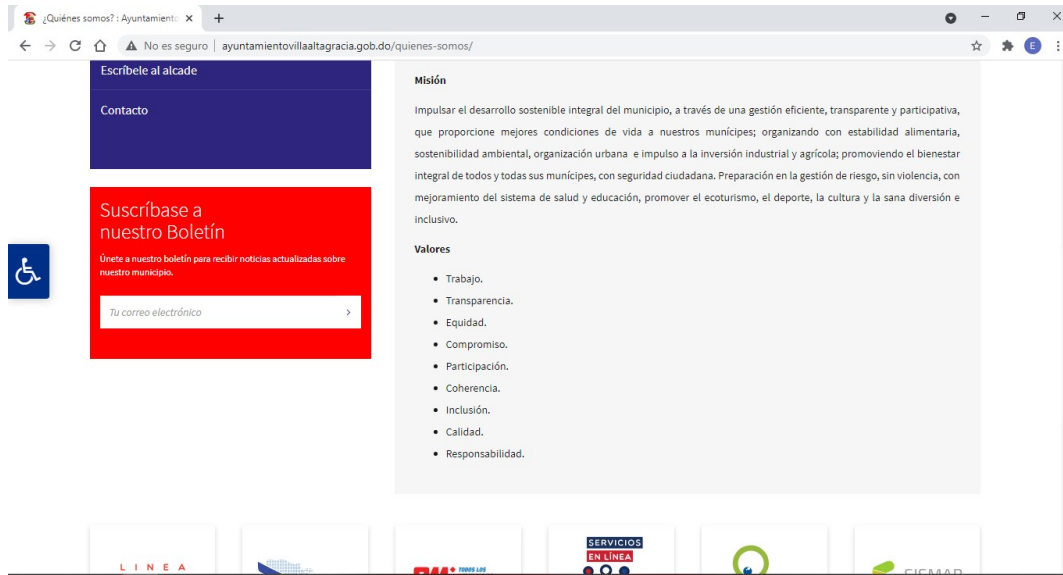
CRITERIO 1. LIDERAZGO.

Creación de Página Web o Portal del Ayuntamiento.

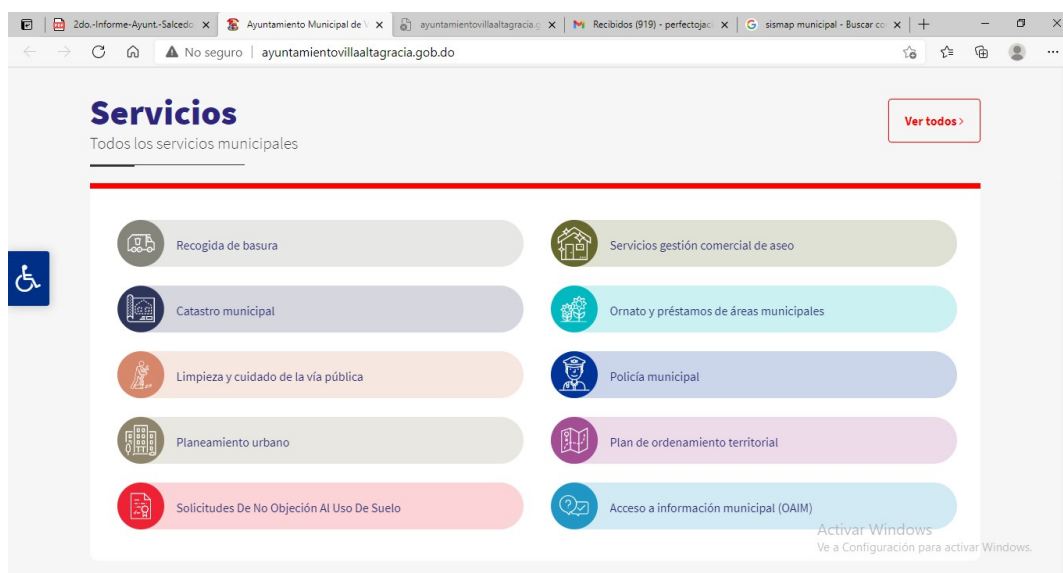


Misión, Visión y Valores en Nuestro Portal





Menú de Servicio en Portal Web.



Organización Institucional, Recepción de la Alcaldía.



Oficina de Libre Acceso a la Información OAIN



Mural Informativo Ayuntamiento Municipal.



Lineamiento de la Gestión Municipal



Adjunto:
 Surso:
 Fecha:
 Día:

Morario:
 Salvo:
 Facilitador/a: Lcda. Mariana Alcántara
 Coordinador/a: Lc. Yordis Matos
 Institución:
 Total de horas:

Nombre(s) y Apellidos	No. Cédula	Cargo	Institución	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:	Fecha:
				Firma participante	Firma participante	Firma participante	Firma participante	Firma participante
Rosy Pérez	05-00495735	En. Atento	ALVA	Quita				
Santa Salazar	849-624-388	Recepción	Aguatemalteco					
Marina Ruyro	309-401-4234	Sec. Maletas	Aguatemalteco					
Luis Severino	066-0036244-03	Seguridad	Aguatemalteco					
Ant. Aguado	068-021329-7	En. Impuesto	Aguatemalteco					
Donna González	402-204734-4	En. Recaudación	Aguatemalteco					
Bolito E. Rojas	402-2238409	En. Recaudación	Aguatemalteco					
Marina Ruyro	068-0040622-8	Sec. Maletas	Aguatemalteco					
Yolanda Ruyro	068-0157554-3	Sec. Maletas	Aguatemalteco					
Jose R. González	068-011612-8	Policia Municipal	Aguatemalteco					
Paula Patricia	068-00033036	Policeolo	Aguatemalteco					
Marina Ruyro	068-005372-1	Contadora	Aguatemalteco					
Elizabeth Ruyro	068-0048550	Emision	Aguatemalteco					
Marina Ruyro	068-00248587	En. Recaudación	Aguatemalteco					

No.	Nombre(s) y Apellidos	No. Cédula	Cargo	Institución	Firma					
					Fecha participante	Fecha participante	Fecha participante	Fecha participante	Fecha participante	Fecha participante
15	Ana Rosa Andujar	402-2579583	Secretaria	Ayuntamiento	Ana Rosa	Ana Rosa				
16	Desaire Holguin	001-19010825	Aux. Archivo	Ayuntamiento	Desaire	Desaire				
17	Cosmen Capera	402-21194082	Auditor R.	Ayuntamiento	Cosmen	Cosmen				
18	Dimas Delia Andujar	402-2694244	Reservista	Ayuntamiento	Dimas	Dimas				
19	Ana Rosa	402-2579583	Secretaria	Ayuntamiento	Ana Rosa	Ana Rosa				
20	Desaire Holguin	001-19010825	Aux. Archivo	Ayuntamiento	Desaire	Desaire				
21	Miriam Delia	068-00411979	Sec. Personal	Ayuntamiento	Miriam	Miriam				
22	Yvonne Silva	068-00333608	Secretaria	Ayuntamiento	Yvonne	Yvonne				
23	Boris J. Delia	068-00521440	Sec. Ofc. General	Ayuntamiento	Boris	Boris				
24	Elegance Delia	402-28312458	W. Coordinadora	Ayuntamiento	Elegance	Elegance				
25	Isabel J. Delia	402-28312458	W. Coordinadora	Ayuntamiento	Isabel	Isabel				
26	Miguel Delia	402-28312458	W. Coordinadora	Ayuntamiento	Miguel	Miguel				
28										

Capacitados por sexo

Total Hombres

Total Mujeres

Total de participantes

Capacitados



Nombre

No. de
Cedula

Departamento

Teléfono

Correo Electrónico

Ariston Torres

0680056184

Transportación

849 883 0610

RONI TAMER

0680056184

Bombero

809-885 4127

Carlos Eduardo

0680044644

Médico

809-619-8070

ALEXANDER DELA SANTI

06800248087

Em. Presup.

829 713-3633

Wanda Y. Colon

0680039350-3

Tesorera

809-851-8162

Zorodora Montez

06800244032

Contable

849-245-4172

Miguel Hernandez

0680014084-2

Técnico

829-986-4173

Roberto Emiliano

06800318435

Relaciones P.

809 6084224

EUGENIO CACERES

0680025563

Jefe de

809-963-2366

Jesús Ramon Eugenio

06800370553

Mercado M.

809-995-2519

Fanny Gonzalez

06800208279

Proyecto Civil

809-913-5605

Jesús Severino Concha

06800362490

Seguridad

809-8762580

Lic. Heide Cruz

031-0300217-0

Dr. P.M.

849-918-2616

Cecilia Cabral

0680003003-6

Pro. Protocolo

829-7193616

Perfecto Jacinto

0680041198

Em. Educación y Proyectos

809-9642680

Miguelina Villalón

0680057883

PRHH

829-603-3039



taller realizados viernes 30/9/2020
 Tema: Inducción a la administración pública.

Listado de Asistencia del Participante

Nomenclatura: MAP-402-001
Tipo documento: Formulario
Versión: 1
Fecha de Vigencia: 28/01/2015

Código: _____
Curso: _____
Fecha: _____
Días: _____

Horario: _____
Salón: _____
Facilitador/a: _____
Coordinador/a: _____
Institución: _____
Total de horas: _____

No.	Nombre(s) y Apellidos	No. Cédula	Cargo	Institución	Fecha: Firma participante	Fecha: Firma participante	Fecha: Firma participante	Fecha: Firma participante	Fecha: Firma participante	Calificación
1	Alejandra M	068-00472059	SE D. Orzato	Ayuntamiento						
2	Cesar A. Agüero R.	068-00337424	Sec. General	Ayuntamiento V.						
3	Sixto Paulay	068-00480136	Enc. Compra	Ayuntamiento						
4	Randy A. Almarante	068-0098263-7								
5	Elizabeth Bonet	068-0057164-0	Sec. Técnica	Ayuntamiento						
6	Yvonne J. J. J. J.	068-00384352	Enc. OAIM	Ayuntamiento						
7	Dr. Alcides de la Cruz	031-0300217-0	Dir. Policia	Ayuntamiento						
8	Luz Rodanna J. N.	068-00905228	Sec. Alc.	Ayuntamiento V.A.						
9	Roberlo E. Milán	068-00384352	809 6084224	Ayuntamiento V.A.						
10	Alfonso J. J. J.	068-00384352	Enc. Policia	Ayuntamiento						
11	Genny Gonzalez	068-00384352	Enc. Policia	Ayuntamiento						
12	Luis Serrano	068-00384352	Seguro	Ayuntamiento						
13	Eugenio Cordero	068-0025051-3	Enc. Judicial	Ayuntamiento						
14	Marta J. J. J.	068-0000000-0	Recepcion	Ayuntamiento						
15	Luis Alberto Alvarez	068-0040228-0	Residor	Ayuntamiento						
16	Elizabeth Comandante	068-0098263-7	Secretaria Correo	Ayuntamiento						
17	ELIEZER VILCAINO	068-0031726-2	Residor	Ayuntamiento						
18	Elizabeth Francis	068-0048538-2	Emision CK	Ayuntamiento						
19	Flodan Horta	068-002403-7	Comisario	Ayuntamiento						
20	Randy A. Almarante	068-0098263-7	Dir. Operativo							

© 2008 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 263: 105–114