

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO DE CASTAÑUELAS

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1. Liderazgo	1.1	No tenemos formulada y desarrollada la misión y la visión de la organización	Formular y desarrollar la formulación de la misión y valores de la institución.	Fortalecer nuestro servicio como institución	Dar a conocer a todos los empleados e instituciones que nos visiten la importancia de la misión, visión y valores que nos identifican como institución.	jun-21	dic-22	Tres persona, sillas, hojas, lapicero	Evidenciar documento de la formulación y pergamino.	Tecnico de la seccion de planificación y desarrollo.	
2	1. Liderazgo	1.2	No tenemos establecidos un marco de valores alineado con la misión y la visión de la	Desarrollar y establecer el marco con la misión y visión respetando el marco de valores	Fortalecer la aaccessibilidad de nuestra institución.	Hacer reuniones periódicamente para ver si se corresponde la misión y valores con lo que se hace en la	jun-21	dic-22	Tres persona, sillas, hojas, lapicero	minuta de reunion	Encargado libre acceso a la informacion.	
3	1. Liderazgo	1.3	Contamos con un area de recepción.	Fortalecer un area de recepción.	fortalecer la accesibilidad de la institución.	hacer reuniones trimestral con el personal y socializar sobre el desempeño.	jun-21	dic-22	hojas y lapicero.	Mejorar servicio de empleados.	Directora de Recursos Humanos.	
4	1. Liderazgo	1.2	No evaluamos el desempeño de los empleados.	Evaluación de los empleados.	Fortalecer nuestros servicios	Promover y corregir el servicio y el desempeño de nuestros empleados.	jun-21	dic-22	Una persona,lapicero, hojas y sillas	Minuta de reunión	Directora de Recursos Humanos.	
5	2. Estrategia y Planificación	2.4	No contamos con parqueo para los empleados.	Contar con un parqueo para los empleados.	Proteger y mejorar la calidad de los empleados en la institución.	Planficar trimestral reuniones con los grupos de interes	jun-21	dic-22	dos persona,sillas, hojas, lapiceros y refrigerio	Promover servicios para los empleados	Tecnico de la seccion de planificación y desarrollo.	
6	3. Personas	3.3	No tenemos metodos adaptados para premiar a las personas de una forma no monetaria.	Realizar actividad para mediante certificados a las personas.	Premiar a nuestro personal	Hacer una actividad para la premiacion no monetaria.	jun-21	dic-22	3 personas, una camara, certificados y refrigerio	Registro de participantes y fotos de la actividad de reconocimiento de personal.	Encargado de compras y contrataciones.	
7	3. Personas	3.2	Contar con una rampa para personas discapacitadas.	Si contamos con una rampa para discapacitados..	fortalecer la calidad del servicio	Verificar anualmente el estado de la rampa por seguridad.	jun-21	dic-22	Silla de Ruedas, Personal de Apoyo.	Promover servicios para grupos de Insteres	Encargado de Planeamiento Urbano.	
8	4. Alianzas y Recursos	4.2	No contamos con un Sistema digital de registro y control del personal.	Adquirir el reloj para el registro y control del personal.	fortalecer los proesos del ayuntamiento	Verificar la responsabilidad de cada empleado mensualmente	jun-21	dic-22	2 personas, hojas, lapiceros	Plan con acciones de mejora de la responsabilidad de los empleados.	Directora de Recursos Humanos.	
9	4. Alianzas y Recursos	4.5	Guardar evidencias de solicitudes escritas para que sean atendida para apoyo de los empleados.	Revisar las fichas de cada empleado para evaluacion y atendido de sus solicitudes.	Fortalecer proceso de empleados del ayuntamiento.	Crear un buzón para recibir las sugerencias o solicitudes de los empleados de la Institucion.	jun-21	dic-22	Buzon, Palel y Lapicero	Evidenciar documento de la Solicitudes y Sugerencias de los Empleados.	Directora de Recursos Humanos.	

10	4. Alianzas y Recursos	4.2	Desarrollar un análisis de las necesidades de los grupos de interés, definiendo sus principales necesidades, tanto actuales como futuras y compartir estos datos con la organización.	Se realizan en reuniones con las juntas de vecinos en las cuales ellos exponen cuales son las necesidades principales de sus comunidades para analizar las obras que se realizan en el turno inmediato	formular un plan para seleccionar los grupos de interes que tenemos en el municipio.	colocar anuncios en Todas las redes sociales, mural informativo, anuncios de radios y paginas web sobre servicios.	jun-21	dic-22	Dos persona, lapiceros, hojas, computadoras y tintas	Fotos de mural. Orden de colocación de los anuncios en radio.	Directora de Recursos Humanos Y Presidenmte de las Juntas de Vecinos del Municipio.
----	------------------------	-----	---	--	--	--	--------	--------	--	---	---