



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO DE SAN IGNACIO DE SABANETA 2020

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1. Liderazgo	1.1	No contamos con la misión y valores formulada en el Ayuntamiento.	Desarrollar la formulación de la misión, visión y valores de la institución.	Motivo por el cual existe nuestro Ayuntamiento y de qué le sirve a la sociedad y el país	1. Hacer una reunión trimestral con el personal para revisar la misión, visión y valores. 2. Hacer una lluvia de ideas para ver si nuestra misión y visión actual se corresponde con las necesidades.	ene-20	dic-20	tres persona, lacieros, hojas y sillas.	Minuta de reunión	Encargado de Recursos Humanos	
2	1. Liderazgo	1.2	No contamos con un portal web formalizado.	Desarrollar un portal web institucional.	Poder subir, almacenar, evidenciar todo lo relacionado a nuestra institución.	Cumplir con todos los campos mensuales, trimestrales y demas para cumplir con el regimen de transparencia que nuestra institución quiere lograr.	ene-20	dic-20	Una persona, una computadora, 1 impresora y evidencias correspondientes.	mejorar servicio de la institución.	Encargado libre acceso a la informacion.	
3	1. Liderazgo	1.3	No contamos con un area de recepción.	Formalizar un area de recepción.	fortalecer la accesibilidad de la institucion.	hacer reuniones trimestral con el personal y socializar sobre el desempeño.	ju-20	dic-20	Una persona, hojas y lapicero.	Mejorar servicio de empleados.	Encargado de recursos humanos.	
4	1. Liderazgo	1.2	No evaluamos el desempeño de los empleados.	Evaluación de los empleados.	Fortalecer nuestro servicio.	Promover y corregir el servicio y el desempeño de nuestros empleados.	# # # # # #	dic-20	Una persona, laciero, hojas y sillas.	Minuta de reunión	Encargado de recursos humanos.	
5	2. Estrategia y Planificación	2.4	No contamos con parqueo para los empleados.	Contar con un parqueo para los empleados.	Proteger y mejorar la calidad de los empleados en la institución.	Planificar trimestral reuniones con los grupos de interes.	jul-19	dic-20	dos persona, sillas. Hoja, lapicero y refrigerio.	Promover servicios para los empleados.	Encargada de la seccion de planificacion y desarrollo.	
6	3. Personas	3.3	No tenemos metodos adaptados para premiar a las personas de una forma no monetaria.	Realizar actividad para reconocer mediante certificados a las personas.	Premiar a nuestro personal.	Hacer una actividad para la premiacion no monetaria.	jun-19	dic-20	3 personas, una camara, certificados, refrigerio.	Registro de participantes y fotos de la actividad de reconocimiento de personal.	Encargada de compras y contrataciones.	
7	3. Personas	3.2	No contamos con una rampa para personas discapacitados.	Contar con una rampa para personas discapacitadas.	fortalecer la calidad del servicio.	Verificar anualmente el estado de la rampa por seguridad.	jul-19	dic-20	Una persona, material gastable	Promover servicios para grupos de intereres.	Encargado de Planeamiento Urbano.	
8	4. Alianzas y Recursos	4.2	No contamos con un Sistema digital de registro y control del personal.	Adquirir el reloj para el registro y control del personal.	fortalecer los procesos del ayuntamiento .	Verificar la responsabilidad de cada empleados mensualmente.	jun-19	dic-20	2 personas, hojas , lapiceros.	Plan con acciones de mejora de la responsabilidad de los empleados.	Secretaria de recursos humanos.	

9	4. Alianzas y Recursos	4.5	No se guardan evidencias de solicitudes orales que se han atendido para apoyo de los empleados, como cambios de computadoras.	guardar evidencias de que se van hacer cambios para la comodidad de los empleados.	Fortalecer procesos de empleados del ayuntamiento .	Instalar computadoras nuevas atendiendo solicitudes de empleados para mejoracion del servicio.	jul-19	dic-20	Computadora y herramientas necesarias.	Solicitudes de cambios de computadoras. Fotos de las computadoras.	Encargado de Informatica.	
10	4. Alianzas y Recursos	4.2	No tenemos identificados todos nuestros servicios para promocionarlos de acuerdo a las necesidades de los grupos de interes.	Identificar todos los servicios que ofrecemos como institucion.	Detallar los servicios ofrecidos.	colocar anuncios en l aradio municipaly e el mural informativo sobre servicios ofrecidos de acuerdo a las necesidades de los grupos de interes.	ju-09	dic-20	dos persona, lactero, hojas computadora y tinta.	Fotos de mural. Orden de colocación de los anuncios en radio.	Vice Alcaldesa.	