



ALCALDIA DE NEIBA

## PLAN DE MEJORA

### *Ayuntamiento Municipal de Neiba*

### 2021-2022



No.	Criterios No.	Sub-criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Indicador	Responsable de Seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.2.1	Están definidas las estructuras de gestión adecuadas (niveles, funciones, responsabilidades y competencias)	Actualizar la estructura organizativa y el manual de funciones del ayuntamiento	Organizar la estructura funcional del ayuntamiento de acuerdo a los objetivos definidos	1. Solicitar al MAP acompañamiento técnico para la actualización y diseño de la estructura organizativa. 2. Revisar la propuesta elaborada por el MAP. 3. Gestionar la resolución del Concejo de Regidores que aprueba la estructura. 4. Implementar la nueva estructura.	Julio 2021	Agosto 2021	Espacio físico, Recursos económicos	Estructura definida/ Resolución	Comité calidad, Concejo de Regidores	
2	1	1.3.3	No se informan ni consultar de forma periódica a los empleados asuntos claves relacionados con la organización.	Establecer un cronograma de reuniones con todo el personal	Fortalecer la relación con todo el personal e involucrarlos en el desarrollo de la gestión institucional	1-Elaborar una propuesta de cronograma. 2-Presentar la propuesta al Alcalde. 3-Publicar el cronograma 4-Llevar registros y evidencias de las reuniones.	Junio 2021	Diciembre 2022	Espacio físico, material gastable, personas.	Cronograma definido	Comité calidad	
3	3	3.1.5	No se apoya la cultura del desempeño (por ejemplo, implementando un esquema de remuneración/reconocimiento transparente, basado en resultados conseguidos de forma	Evaluar el desempeño del personal.	Identificar las áreas de mejora y las necesidades del personal para el desarrollo óptimo de sus funciones	1. Solicitar al MAP acompañamiento técnico para implementar la evaluación del desempeño del personal. 2. Realizar taller de capacitación para los encargados de área. 3. Realizar la evaluación de todo el personal. 4. Remitir reportes de evaluación al MAP	Junio 2021	Junio 2022	Espacio físico, material gastable, personal	Cantidad de personas evaluadas	Recursos humanos	
4	3	3.2.1	No se identifican las capacidades actuales de las personas, tanto en el plano individual como organizativo,	Elaborar el plan de capacitación anual en base a la detección de necesidades	Identificar las necesidades formativas del personal y desarrollar las capacitaciones identificadas como necesarias.	1. Solicitar al INAP acompañamiento técnico para la elaboración del plan de capacitación anual. 2. Participar en el taller de diagnóstico de necesidades de formación 3. Realizar la detección de necesidades y elaborar el plan. 4 Remitir reportes al INAP	Enero 2021	Diciembre 2021	Espacio físico, material gastable, personal	Plan de capacitación elaborado.	Elaborado. Recursos humanos	

5	3	3.3.2	No se crean de forma proactiva un entorno que propicie la aportación de ideas y sugerencias de los empleados y desarrollar mecanismos adecuados (por ejemplo. hojas de sugerencias, grupos de trabajo, tormenta de idea	Colocar buzón de sugerencias interno y externo	Conocer las ideas y sugerencias de los empleados y usuarios del Ayuntamiento.	1. Definir los formularios a Utilizar. 2. Comprar y colocar los Buzones. 3. Elaborar y publicar informe de sugerencias recibidas con sus respectivas respuestas	Julio 2021	Diciembre 2021	Espacio físico, recursos económicos material gastable	Buzón de sugerencia colocados	Comité de Calidad	
6	4	4.3.3	No se asegura transparencia financiera y presupuestaria	Publicar las informaciones financieras en la página web del ayuntamiento	Transparentar las informaciones financieras generadas en el ayuntamiento.	1-Gestionar con la OPTIC la habilitación del portal WEB. 2-Publicar mensualmente las informaciones financieras.	Julio 2021	Diciembre 2022	Recursos tecnológicos y financieros	Información cargada en la página web.	Planificación	
7	6	6.1.2	No se mide la participación de los ciudadanos.	programar encuestas a los ciudadanos que reciban nuestros servicios	Conocer nuestros ciudadanos	1-Redactar políticas de medición y satisfacción del usuario. 2- Analizar los resultados de la encuesta	Julio 2021	Diciembre 2022	Espacios, materiales gastables, Recursos humanos	Motivación a la ciudadanía, resultados de la encuesta	RR.HH, Planificación y Desarrollo	

8	7	7.2.8	No hemos implementado acciones de reconocimiento individual y de equipos de manera formal	Reconocer de manera individual y de equipo de manera formal al personal.	Motivar la empleomanía a realizar sus funciones con eficiencia y eficacia.	1 Crear el procedimiento de reconocimiento. 2. Socializar con la empleomanía y publicarlo 3. Designar una persona capaz de dar seguimiento. 4. Determinar el mecanismo de premiar los esfuerzos.	Julio 2021	Diciembre 2022	lógica para reuniones, materiales	Mecanismo de reconocimiento implementado. Personal reconocido.	RR.HH	Planificación
9	8	8.1	No se ha medido la percepción de la población	Programar encuestas de medición	Identificar el grado de conocimiento de la población respecto al ayuntamiento, su servicio y el impacto que representa.	1-Elaborar el formulario para aplicación de encuesta. 2 Coordinar la logística de los colaboradores que ampliaran la encuesta en el municipio. 3 Aplicar encuestas a los ciudadanos clientes. 1. Presentar resultados para implementar acciones de mejora.	Julio 2021	Diciembre 2022	Recursos Humanos, materiales gastables	Encuesta realizada	RR.HH y Planificación	

**Natalia I. Caballero Martínez**  
Enc. Recursos Humanos

