



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Ayuntamiento Distrito Municipal San Feo, Tacagua

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Objetivo	Acción de Mejora	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1 Liderazgo	1.1	No se le esta dando Seguimiento al proceso de implementado el Régimen Ético y Disciplinario.	Fortalecer el Régimen Ético y Disciplinario	Dar a conocer el manual que regula el comportamiento ético a todo el personal en el primer trimestre del año	1- Solicitar al MAP el Taller de Régimen Ético. 2- Solicitar el apoyo de la DIGEIG para crear la Comisión de Ética.	ene-21	Jun-21	Personal/ material gastable /refrigerio	Registro de participantes de charla de Régimen Ético.	RR.HH	N/A
2	Criterio 1 Liderazgo	1.3	No tenemos el manual l de funciones y descripción de cargos actualizado	Reestructurar el manual de funciones y cargo	A actualizar el manual Aprobado por el MAP y evidenciar para obtener un mejor rendimiento y brindar un buen servicios	1-Solicitar la asistencia al MAP, para el acompañamiento para actualizar y homologar la Estructura organizativa y crear los Manuales de Funciones acorde con la nueva estructura. 2-Someter la Estructura y Manuales a aprobación del Consejo. 3- Socializar la Estructura y Manuales de Funciones con directivos y demás personal	feb-21	Abril 21	Personal/ material Gastable /Refrigerio	Manual de funciones aprobado y aplicado .	RR.HH	N/A
3	Criterio 1 Liderazgo	1.3	No tenemos un plan para el apoyo a los empleados.	Elaborar un plan de capacitación atendiendo a las necesidades del personal.	Tener acciones directa adaptadas a tus capacidades para que obtengan La formación y cualificación necesaria	1. SOLICITAR AL INAP/INFOTEP o el acompañamiento necesario.	may-22	dic-21	Persona/ Material Gastable	Plan de capacitación elaborado y número de empleados capacitados.	RR.HH	N/A
5	Criterio 3 Resultado en las Personas	3.1	No se ah hecho la evaluación de desempeño al personal para e l año 2021	Evaluar el Desempeño del personal de la institución.	Realizar la evaluación del desempeño al personal	Solicitar la colaboración del MAP a la Dirección de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño Laboral (DIRESED). 2-Crear los Acuerdos de Desempeño. 3-Evaluar el Desempeño del personal. 3-Remitir las Evaluaciones del Desempeño al MAP	sep-21	oct-21	Personal activo/material gastable	Estadística de la encuesta	RR.HH /COMITED DDE CALIDAD	N/A
6	Criterio 4 ALIANZAS Y RECURSOS	4.2	No tenemos un sistema financiero	Seguimiento continuo al subir los datos al SASP	seguir lineamiento de transmitir todo lo concerniente a la gestion	1. compra de equipos , poner a funcionar en su totalidad el Programa Municipia	may-21	ago-21	Personal activo/material gastable	Transmisión de datos de la gestion de recursos humanos al MAP (SASP/ESTADISTICA	RR.HH Y EQUIPO TECNICO	N/A

7	Criterio 5 Procesos	5.2	No contamos contamos con un buzón de sugerencia	Desarrollar un elaborado sistema de respuesta a las quejas recibidas, de la gestión de reclamaciones y procedimientos	tomar en cuenta las opiniones a favor o en contra de los ciudadanos clientes	Ubicar un buzón de sugerencia. Trabajar en las redes sociales con los comentarios y sugerencias	may-21	jun-21	Personal activo/material gastable	Saber la opinión de nuestros municipios	RR.HH Y EQUIPO TECNICO	N/A
7	CRITERIO 6 resultados orientados a los ciudadanos o clientes	6.1	No se realizan encuestas para saber la percepción de nuestros municipios	La imagen global de la organización	Dar un servicio con calidad	talleres sobre servicio al cliente /reunion de personal	abr-21	dic-21	Personal activo/material gastable	Medición De La Percepción	RR.HH /COMITADO DE CALIDAD	N/A