



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL ALCADIA MUNICIPAL EL FACTOR 2020

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	1	1.2	No contamos con un Plan de Desarrollo Municipal.	Seguimiento a este proyecto.	Establecer metas en beneficio de los municipios.	Reunión del Comité para el seguimiento.	jul-20	nov-21	Humanos, Financieros.	No. Acciones realizadas, cantidad de visitas de seguimiento	Depto. de Planeamiento Urbano	
2	2	2.3	No se planifican los Recursos Humanos.	Coordinar con la Dirección de Análisis del Trabajo y remuneración del MAP para que nos asista en este tema.	Contar con una planificación de los Recursos Humanos con la compañía del MAP	Hacer la solicitud al MAP, coordinar la visita internamente	jul-20	jul-21	Humanos, Financieros y tecnológicos	No. de planes elaborados	Depto. de RR.H.H.	
3	3	3.3	No contamos con una estructura de cargo.	Coordinar con la Dirección de Análisis del Trabajo y remuneración del MAP para que nos asista en este tema.	Contar con una estructura de cargo	Hacer la solicitud al MAP, coordinar la visita internamente.	jul-20	jul-21	Humanos, Financieros y tecnológicos.	Estructura de Cargos	Comité de Calidad	
4	4	4.3	No contamos con una Manual de Cargos actualizado.	Coordinar con la Dirección de Diseño Organizacional del MAP para que nos asista en este tema.	Contar con un Manual de Funciones	Hacer la solicitud al MAP, coordinar la visita internamente.	jul-20	jul-21	Humanos, Financieros y tecnológicos.	Manual de Funciones	Comité de Calidad	
5	5	5.3	No tenemos definida una Escala Salarial.	Coordinar con la Dirección de Análisis del Trabajo y remuneración del MAP para que nos asista en este tema.	Establecer una escala salarial en el ayuntamiento.	Hacer la solicitud al MAP, coordinar la visita internamente.	jul-20	jul-21	Humanos, Financieros y tecnológicos.	Escala Salarial	Humanos, Financieros y tecnológicos	
6	4	4.1	No todos los acuerdos son firmados no tienen el seguimiento adecuado.	Establecer las formas de los acuerdos y convenios.	Formalizar las alianzas y acuerdos	Realizar reunión con el Alcalde y partes interesadas, elaborar los acuerdos y convenios.	jul-20	jul-21	Humanos, Financieros y tecnológicos.	No. De Acuerdos y convenios firmados	Jurídico	
7	3	3.2	No cuentan con un Plan de Capacitación.	Hacer el análisis de necesidades de capacitación del personal	Contar con un Plan de Capacitación acorde al ámbito.	Crear formulario de levantamiento de información.	jul-20	jul-21	Humanos, Financieros y tecnológicos.	Plan de Capacitación	Humanos, Financieros y tecnológicos.	
8	1	1.2 y 2.3	No se cuenta con una Estructura Organizativa actualizada.	Coordinar con la Dirección de Diseño Organizacional del MAP para que nos asista en este tema.	Contar con una Estructura Organizativa.	Hacer la solicitud al MAP, coordinar la visita internamente.	jul-20	jul-21	Humanos, Financieros y tecnológicos.	Estructura Organizativa	Comité de Calidad	
9	5	5.1	No existe un mapa de proceso	Coordinar con la Dirección de Simplificación de Trámites del MAP para que nos asista en este tema.	Contar con procesos claves definidos	Hacer la solicitud al MAP, coordinar la visita internamente.	jul-20	jul-21	Humanos, Financieros y tecnológicos.	Mapa de Procesos	Responsable de seguimiento	
10	5	5.1	No se simplifica los procesos	Coordinar con la Dirección de Simplificación de Trámites del MAP para que nos asista en este tema.	Clasificar los trámites del ayuntamiento	Hacer la solicitud al MAP, coordinar la visita internamente.	jul-20	jul-21	Humanos, Financieros y tecnológicos	Simplificación de los trámites	Comité de Calidad	

