



17 MARZO

Ayuntamiento Municipal de Bonao
Creado por: Milanda Fernandez
Directora de Recursos Humano



Informe sobre los avance de las ejecuciones del plan de mejora año 2020-2021

Lic. Lic. Darío Castillo Lugo
Ministro de Administración Pública

Su despacho.

Distinguido Ministro;

Cortésmente, emitimos a remitir para su conocimiento y fines de lugar el primer informe de cumplimiento del plan de mejora preparado para el año 2021, del Ayuntamiento Municipal de Bonao.

Evaluacion de desempeño

Evaluacion de desempeño año 2020

- 1- Solicitamos al MAP la asistencia para las evaluaciones del desempeño para el personal del ayuntamiento Municipal de Bonao, el cual inmediatamente nos dieron repuestas, nos capacitaron en cuanto al mismo y por ultimo ya finalizamos con la evaluacion completa del todo el personal.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL BONA0 EVALUACION DE DESEMPEÑO 2020						
CEDULA	NOMBRE	APELLIDO	CARGO	GRUPO	FECHA DE INGRESO	EDAD
048-0101341-0	VICTOR J.	DE LOS SANTO	AYUDANTE MECANICA	II	4 DE ABRIL 2008	33
048-0112184-1	JUAN	MUÑOZ DURAN	AYUDANTE MECANICO	II	2 DE ENERO 2007	25
048-0048816-7	JOSE F.	SANTOS CONCEPCION	ELECTRICISTA AUTOMOTRIS	II	12 DE AGOSTO 2016	51
048-0034463-4	DANIEL	MELLA	ME2-1994	II	ME 2 1999	59
048-0007106-2	PLINIO	GARCIA LAZALA	MECANICO	II	abr-16	56
402-2647263-3	RONAL A.	SALVADOR PERALTA	SOLDADOR DE EQUIPOS	II	6 DE FEBRERO 2017	27
048-0044962-3	JOSE A.	RODRIGUEZ BASORA	GOMERO	II	28 DE FEBRERO 2019	55
048-0045144-7	LUIS	HERNANDEZ	SOLDADOR DE EQUIPOS	II	1 DE SEPTIEMBRE 2016	51
048-0065625-0	RAMON	ROSARIO RODRIGUEZ	AYUDANTE MECANICO	II	sep-06	43
048-0081518-7	GEORGE	RUIZ	ENC. DE ORNATO	V	08/08/2020	50
048-0052696-6	DANIEL	GONZALEZ	ENCARGADO POLICIA MUNICIPAL	M	06/05/2020	38
048-0010714-8	TOMAS	SABIÑON	ENCARGADO DEL TALLER	V	09/05/2020	45
048-0105281-4	MILDRE	ROSARIO	ENC. DE PLANEAMIENTO URBANO	V	09/05/2020	30
048-0001583-3	SENE	SENE	DPT. JURIDICO	V	10/01/2017	60
048-0069850-0	ARMANDO	FONTANELLA	ENC. DE MEDIO AMBIENTO	V	10/05/2020	45
048-0042889-0	ROSENDO	DE JESUS	ENC. DE COMUNICACION	V	07/05/2020	60
048-0045995-2	ROQUE	BADIA	SECRETARIO GENERAL	V	09/05/2020	60
048-0076779-2	ELISABETH	DIAZ	SECRETARIA EJECUTIVA	V	09/05/2020	35
048-0046633-8	JOSE M.	GORI	ASISTENTE	V	09/05/2020	40
048-0061913-4	JUAN ANTONIO	MACEA	ENC. LIBRE ACCESO ALA INF	V	09/05/2020	40
048-0016863-7	MARCOS A.	NUÑES	ENC. GERENTE FINANCIERO	V	13/05/2020	45
048-0054993-5	PORFIRIO	REYES	ENC. DE PLANIFICACION	V	11/05/2020	58
402-2042338-9	JOSE A.	MANZUETA VAZQUEZ	POLICIA MUNICIPAL	II	06/01/2017	29
048-0040012-1	PEDRO	BATISTA MONTAS	POLICIA MUNICIPAL	II	18 DE SEPTIEMBRE 2016	53
048-0010526-6	BERNARDO	JIMENES SANTANA	SGTO. M	II	13/08/2019	40
048-0074842-0	JUNIOR	FIGUEROA MOTA	S.GTO	II	06/01/2017	36
048-0066791-9	FRANCISCO A.	ROSARIO	POLICIA MUNICIPAL	II	06/01/2017	38
048-0053373-3	MAXIMO S.	HORGUIN CASTILLO	POLICIA MUNICIPAL	II	1 DE OCTUBRE 2019	69
047-0013915-6	FRANCISCO A.	FERNANDEZ LOPEZ	POLICIA MUNICIPAL	II	23 DE FEBRERO 2010	39
049-0050500-1	APOLINAR	EBANGELISTA ARACENA	2DO TENIENTE	II	21-jul-14	55
048-0085191-9	ZOILA	BAEZ MEJIA	CABO	II	16/03/2017	40
048-0099492-8	ISMAEL	VICTORIANO CANELA	SGTO. M	II	27/01/2020	40
048-0084700-8	ESCOLASTICA A.	FILPO	POLICIA MUNICIPAL	II	16/03/2017	38
048-0081578-1	LEANDRO M.	CONTRERAS	1ER TENIENTE	II	06/01/2017	35
048-00937335-3	ABEL	SAVINON ENRIQUEZ	POLICIA MUNICIPAL	II	6 DE NOVIEMBRE 2016	36
402-2422211-3	HECTOR	DIAZ PEREZ	POLICIA MUNICIPAL	II	13/08/2019	30

-
- 2- Comenzamos a trabajar con cada departamento con el objetivo de evaluar los procesos de los objetivos y lineamientos de la alcaldía.
 - 3- No teníamos identificación a los empleados por lo que le solicitamos al alcalde la aprobación para carnetizar a los empleados de la alcaldía, la cual fue aprobada y estas haciendo en más de un 80 por ciento ejecutada. Anexo carta de aprobación y fotos de empleados identificados.



4- Trabajamos el comité Gestor ASP, donde solicitamos al Ministro sobre la capacitación para la restructuración de un nuevo comité Gestor Asp, lo cual fue llevado a cabo.

Evidencias. Control de asistencia y carta enviada al ministro.



5- Solicitamos desde la Direccion de Recursos el lector de huellas para el control de entrada y salida de todo el personal.



6-Estamos trabajando para premiar los esfuerzos de los colaboradores por medio de incentivo según los trabajos realizados. En la primera etapa empezamos a tomar en cuenta el departamento de los trabajos del taller y ornato. Mas adelante Planeamiento urbano y recaudación Por medio de los esfuerzos realizados de los empleados.

7-Trabajamos con el levantamientos de capacitacion para los servidores publicos e inicios las solicitud de dichas capacitaciones y de igual modo han sido ejecutada.



República Dominicana

Ayuntamiento del Municipio de Bonao

Provincia de Monseñor Nouel

RNC 4-0300019-4

Alcaldía Municipal

Bonao 08 de enero del 2021

Dr. Carlos Pimentel

Director de Compras y Contrataciones

DIRECCION GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Su despacho

Distinguido señor:

Reciba un cordial saludo, a la vez aprovecho la ocasión para presentarle la necesidad de entrenamiento del personal que interviene en los procesos de compras y contrataciones de nuestra institución municipal. Esto con miras, de alinearnos totalmente al cumplimiento de los procedimientos y normativas que rigen las compras y contrataciones públicas.

En tal sentido, le solicito formalmente los siguientes entrenamientos en forma presencial, dentro de sus posibilidades:

- Taller sobre las normativas de la Ley 340-06.
- Taller sobre el uso del Portal Transaccional
- Capacitación del Sismap Municipal en materia de compras

Esperando como siempre de su acostumbrada colaboración,

Dr. Eberto A. Núñez Núñez
Alcalde Municipal











Listado de Asistencia del Participante

Código: 04-0001-0047-21-28-P

Curso: Inducción a la Administración Pública

Fecha: 16 de Febrero de 2021

Días: Martes



Horario: 8:00am 12:00m - 1:00pm 5:00pm

Salón: Salón Regidores

Facilitador/a: Isiris Margarita Breton

Coordinador/a: Bellaniris Santos Reyes

Institución: Ayuntamiento Bonao

Total de horas: 8

No.	Nombre(s) y Apellidos	No. Cédula	Cargo	Institución	Fecha: 16 Firma participante	Fecha: Firma participante	Fecha: Firma participante	Fecha: Firma participante	Fecha: Firma participante	Calificación
1	Lorena García R	048-001583-1	Presidencia	Ayuntamiento	[Firma]					75
2	VICTOR G. FERRERAS	123-0004492-3	Regidor	Ayuntamiento	[Firma]					95
3	Luis Carlos Jarama R	048-00050529	Regidor	Ayuntamiento	[Firma]					95
4	Rosa E. Batista	048-00434265	Regidora	Ayuntamiento	[Firma]					90
5	Juan Carlos Jimenez P	048-0008789	Regidor	Alcaldía Bonao	[Firma]					94
6	Minardi P. Escobar	048-00436503	Regidora	Alcaldía B.	[Firma]					88
7	Altagracia P. Rojas	048-00718163	Sec. Recaudación	Alcaldía Bonao	[Firma]					89
8	Freddy A. Cordero	047-0186513	Sec. Planificación	Alcaldía Bonao	[Firma]					88
9	Tomás Salazar	048-0010248	Sec. Talento	Alcaldía Bonao	[Firma]					90
10	Eberto Muñoz	048-00714395	Alcalde	Alcaldía	[Firma]					80
11	Vicente Jimenez	048-0034071	En. Construcción	Casaonal	[Firma]					80
12	Carlos de Jesus	048-00000779	En. Construcción	Padr. Balsa - Ant.	[Firma]					80
13	Leidy Carolina R	048-00953144	P. Cultura	Ayuntamiento Bonao	[Firma]					70
14	Stefania Pizarro	048-00996656	Protocolo	Ayuntamiento B.	[Firma]					95

Listado de Asistencia del Participante

INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
RECIBIDO
FECHA: 16/10/2021
HORA: 2:00 PM
FIRMA: [Firma]

No.	Nombre(s) y Apellidos	No. Cédula	Cargo	Institución	Fecha: 16 Firma participante	Fecha: Firma participante	Fecha: Firma participante	Fecha: Firma participante	Fecha: Firma participante	Calificación
15	Rosendo de Jesus	095-0042889-1	Director General	AMBO	[Firma]					80
16										
17										
18	Marcos Núñez	048-0016263-7	Director Financiero	AMBO	[Firma]					94
19	Meléndez	048-0070424-2	Dr. Promoción	AMBO	[Firma]					
20	María Romero	045-0106041-6	Dr. Frecuencia	AMBO	[Firma]					95
21	Chamé Bulmá	048-0092416-1	Quelón de la Unidad. Bono	Chamé P.	[Firma]					90
22	José Luis López	045-0045-								
23	José Luis López	048-0053033-5	Gerente de Mercado	AMBO	[Firma]					95
24										
25										
26										
27										
28										

Capacitados por sexo	Total Hombres	
	Total Mujeres	
	Total de participantes Capacitados:	

[Firma] M. Delgado
Meléndez
16/10/2021

Código:

Horario: 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

Sakin: Microsoft Teams

Taller de Detección de Necesidades de Capacitación y

Cursos: Plan de Capacitación Anual

Fecha: 27/01/2021

Facilitador/a: Julany Cuesta

Coordinator/a: *N/A*

Días: MARTES

Instituc ión:

Total de horas: 1 hora, 30 minutos

No.	Nombre(s) y Apellidos	No. Cédula	Cargo	Institución / Gobierno Local	Firma participante
1	Alfonso José	98-245502	Dir. RUM	Municipio Barro	[Firma]
2	Eda. Sela Nuez	98-245502	Secretaria RUM	Municipio Barro	[Firma]
3	Amor J. GARCIA	09-010621-3	Asesor RUM	Municipio Barro	[Firma]
4	Ysabel E. Nuez	09-010621-3	Asesor RUM	Municipio Barro	[Firma]
5					
6					
7					

Capacitados por sexo:	Total Hombres	
	Total Mujeres	
Total	Total de participantes Capacitados:	9





Instituto Nacional de Administración Pública
INAP

Taller DNE Bonao Mayo 17, 2018

No.	Nombre y Apellidos	Institución / Área	Cargo	Teléfono	Ext	Email
1	Clara Luna	Alcaldía Bonao	Directora	809-6017037		clara.luna-nv@hotmail.com
2	Jeniffer De Jesus Suviel	Alcaldía Bonao	Secretaria	809-741-8909		Jeniffer14@gmail.com
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						





República Dominicana

Ayuntamiento del Municipio de Bonao

Provincia de Monseñor Nouel

RNC 4-0300019-4

Alcaldía Municipal

Bonao 08 de enero del 2021

Dr. Carlos Pimentel

Director de Compras y Contrataciones

DIRECCION GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Su despacho

Distinguido señor:

Reciba un cordial saludo, a la vez aprovecho la ocasión para presentarle la necesidad de entrenamiento del personal que interviene en los procesos de compras y contrataciones de nuestra institución municipal. Esto con miras, de alinearnos totalmente al cumplimiento de los procedimientos y normativas que rigen las compras y contrataciones públicas.

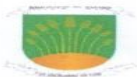
En tal sentido, le solicito formalmente los siguientes entrenamientos en forma presencial, dentro de sus posibilidades:

- Taller sobre las normativas de la Ley 340-06.
- Taller sobre el uso del Portal Transaccional
- Capacitación del Sismap Municipal en materia de compras

Esperando como siempre de su acostumbrada colaboración,

Dr. Eberto A. Núñez Núñez
Alcalde Municipal





República Dominicana
Ayuntamiento del Municipio de Bonao
Provincia de Monseñor Nouel
RNC 4-0300019-4

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

07 de septiembre de 2020
Bonaó, Mons., Nouel

AL: LIC. DARIO CASTILLO
Ministro de la Administración Pública

DE LA: LICDA. MILANDA FERNANDEZ
Directora de Recursos Humanos.

ASUNTO: Solicitud de Técnico ASP, para la Asistencia de
Asamblea General Constitutiva.

Honorable Ministro:

Después de un deferente saludo, tengo a bien dirigirme a su persona a los fines de solicitar de sus buenos y valiosos oficios en requerirle un Técnico de la (ASP), para la realización de la Asamblea General de la Asociación de Servidores Públicos de nuestro Ayuntamiento Municipal de Bonaó, dicha actividad será el viernes 11 de septiembre del 2020, a las 09:00 de la mañana, en el Country Club de Bonaó.

Esperando de su atención a nuestra solicitud, nos despedimos con estima y consideración,

Su siempre servidora,


LICDA. MILANDA FERNANDEZ
Directora de Recursos Humanos



**Informe Realizado por la Dirección de Recursos Humano, la Lic>
Milanda Fernandez.**

