

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL AYUNTAMIENTO GUAYUBIN 2021/2022

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1. LIDERAZGO	1.2,2.3,2.5	La Estructura Organizativa no está actualizada.	Actualizar nuestra Estructura Organizativa en colaboración del MAP	Fortalecer la Estructura Organizativa del ayuntamiento	1. Solicitar asistencia al MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Diseño Organizacional del MAP para actualizar el Diagnóstico y la propuesta Estructura Organizacional, y para la elaboración Manual de Organización .	ene-21	feb-21	recursos humanos	Alcaldes y Consejo de Regidores	Diagnóstico actualizado, manual de organización, Estructura revisada y actualizada.	
2			No contamos con una Manual de Cargos actualizado	Diseñar un Manual de Cargos	Fortalecer la profesionalización de la Función Pública con un manual de cargo elaborado con el MAP y en implementación.	1. Elaborar la Estructura de Cargo con la colaboración del MAP. 2. Socializarlo e implementarlo.	ene-21	feb-21	recursos humanos para la elaboración, recursos económicos para la reproducción del material.	Depto. de Recursos Humanos.	Manual de Cargos diseñado y en implementación.	
3			No contamos con un Manual de Funciones actualizados.	Diseñar Manual de Organización y Funciones con la colaboración del MAP.	Disponer de Manual de Organización y Funciones aprobado por el MAP	1. Diseñar la Estructura Organizativa. 2. Diseñar el Manual de Funciones.	ene-21	mar-21	recursos humanos, recursos económicos para la reproducción del material.	Depto. de Recursos Humanos.	Manual de Funciones diseñado y en implementación.	
4	Criterio 2. Planeación Estratégica	2.1	No contamos con una Planificación Estratégica Y Operativa que incluya todas las unidades del Ayuntamiento.	Contar con Planes operativos anuales alineados con la misión, visión y valores que incluya todas las áreas	Fortalecer la gestión de Planificación del Ayuntamiento .	1. Designar un responsable de coordinar la estrategia y planificación y elaboración de planes operativos. 2. Socializar la misión visión y valores con involucrando diferentes grupos de interés .(reuniones con varios sectores de la comunidad. 3.Solicitar a la MEPyD y para la realización de Estudio y Análisis Plan Estratégico y Asesoría en la elaboración Plan Operativo.	feb-21	may-21	recursos humanos, recursos financieros	Administrador	Planificación Estratégica elaborada.	
5	Criterio 3. Personas	3.1	No se Evalúa el Desempeño del personal por resultados, ni se reconoce con incentivos económico	Evaluar y e incluir el incentivo económico en la planificación estratégica del Ayuntamiento		1. Solicitar asesoría al MAP. 2.Coordinar asistencia con la Dirección de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño Laboral sobre Evaluación del Desempeño y Reclutamiento y Selección: Charla sobre el nuevo sistema de evaluación basada en resultados, régimen ético y competencias y acompañamiento en la implantación de la nueva metodología de evaluación del desempeño. 2-Incluir el incentivo en la planificación (POA)	ene-21	dic-21	recursos humanos, recursos financieros.	Depto. de Recursos Humanos.	No. Taller Reclutamiento y Selección No. Taller de Evaluación del Desempeño No. Empleados evaluados por resultados.No. De empleados reconocidos con el incentivo económico.	
6			No hemos realizado inducción a la Función Pública de todo el personal.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08.		1. Solicitar asistencia del MAP. Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública, 2. Incorporación servidores y Medalla al Mérito.	feb-21	mar-21	recursos humanos, recursos financieros.	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	No. de Charlas realizadas	preguntar si fue con todo el personal
7			No tenemos comité de Ética, ni código de ética.No hemos recibido la Socialización sobre el Régimen Ético Disciplinario.	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el Régimen Ético Disciplinario y contar con Manual de ética y comité de ética.		1.Solicitar asesoría del MAP. 2.Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de servidores Públicos y RECLASOFT, Comisión de Personal, y otros.	ene-21	dic-21	recursos humanos, recursos financieros.	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	No. de Charlas realizadas	
8			No contamos con Estructura de Cargo ni manual de cargo.	Diseñar una Estructura de Cargo y Manual de Cargo.	Fortalecimiento de los Recursos Humanos	Coordinar con la Dirección de Análisis del Trabajo y Remuneraciones asistencia para elaborar la Estructura de Cargos, Manual de Cargos, Actualización Diagnóstico de la Función de Recursos Humanos. y otros.	ene-21	dic-21	recursos humanos, recursos financieros.	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	Estructura de Cargos y Manual de Cargos.	

9	Criterios 3 y 7. Personas y Resultados en las	3.1 y 7.1	No hemos realizado Encuesta de Clima Organizacional.	Implementar Encuesta de Clima Organizacional.		1. Solicitar asistencia. Coordinar con la Dirección de Gestión del Cambio asistencia para aplicar herramienta del Gestión del Cambio: Comportamiento Organizacional, Encuesta de Clima, y otros.	feb-21	nov-21	recursos humanos	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	Encuesta de Clima en la Administración Pública (SECAP) aplicada.		
10	Criterio 3. Personas	3,2	No contamos con Plan de Capacitación.	Capacitar el personal partiendo de la detección de necesidades de capacitación.		Coordinar con el INAP las capacitaciones para el personal del Ayuntamiento de acuerdo al resultado obtenido de la detección de necesidades de capacitación realizada. 2. Solicitar capacitación al INFOTEP.	ene-21	dic-21	recursos humanos, recursos financieros.	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	Cantidad de empleados capacitados.		
11		3,3	No se cuenta con Buzones de sugerencias internos en las áreas comunes	Contar con buzones de sugerencia Interno.		1. Colocar buzones de sugerencia interno para que los empleados puedan expresar sus opiniones y dar sugerencias para la mejora. 2. Crear herramientas para el buzón. 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	mar-21	sep-21	recursos humanos, recursos financieros, recursos impresos.	Comité de Calidad	Cantidad de sugerencias y quejas atendidas.		
12		3.3,9	No se realizan reconocimiento al personal por su desempeño ni por antigüedad en el servicio	Realizar reconocimiento de forma individual y de equipo de trabajo		1- Implementar una política de reconocimiento para el personal 2- Coordina con el MAP la evaluación de expedientes de los empleados para el otorgamiento de la medalla al mérito	sep-21	dic-21	recursos humanos	Recursos Humanos	Cantida de personas reconocidas		
13		3,3	No contamos con un Sistema digital de Registro y Control del personal	Adquirir el reloj para el registro y control del personal		1) Incluir la adquisición del reloj en planificación (POA) 2) Socializar con el personal sobre las ventajas de registro control del personal.	mar-21	sep-21	recursos humanos	Recursos Humanos	Cantidad de acciones realizadas por sugerencias del personal.		
14	Criterio 5. Procesos	5,1	No se cuenta con procesos claramente definidos para el buen funcionamiento del Ayuntamiento.	Revisar y mejorar los procesos internos del ayuntamiento	Fortalecer los procesos del ayuntamiento	1. Solicitar colaboración al MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Simplificación de Trámites asistencia para la elaboración del Mapa de Procesos y la Carta Compromiso.	may-21	sep-21	recursos humanos, recursos financieros.	Recursos Humanos	Charla de Carta Compromiso y Mapa de proceso elaborado.		
15	Criterio 6. Resultados en los Ciudadanos Clientes	6,1	No contamos con resultados de la percepción de todos los servicios que ofrece el Ayuntamiento y la imagen.	Evaluar la percepción de los servicios y la imagen en general de la institución	Mejorar la percepción de los usuarios de los servicios que se ofrecen.	1) Elaborar encuestas 2). Entrega encuesta a los ciudadanos mienta esperan el servicio. 4. Tabular resultados de las encuestas, 5) Socializar los resultados de las encuestas	may-21	sep-21	recursos humanos, recursos financieros.	Enc. Estadísticas y Equipo Directivo	1. Cantidad de encuestas aplicadas.		
16			No tenemos intranet en el ayuntamiento	Crear usuarios de correos internos a cada empleado	Transparentar la gestión del ayuntamiento, y gestionar de forma ágil los procesos internos		1. Planificar la adquisición del software 2- Solicitar apoyo al área de TI	oct-21	dic-21	recursos humanos, recursos financieros	Intranet en operación	Enc. De TI	
17			No contamos con una Carta de Compromiso para los ciudadanos.	Elaborar la carta compromiso	Dar a conocer los servicios que ofrecemos en el Ayuntamiento		1. Solicitar apoyo al MAP. 2. Definir los servicios a comprometer, 3. Crear los indicadores. 4. Concluir el diseño. 5. Imprimir la Carta Compromiso y socializarla.	oct-21	dic-21	recursos humanos, recursos financieros.	Comité de Calidad	1. Carta compromiso elaborada	