

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal: Santiago

Fecha: 14 de enero de 2021

| Pograma de capacitación | Área requirente | Cantidad Participantes Género Femenino | Cantidad Participantes Género Masculino | Cantidad de participantes | Costo unitario | Costo total estimado | Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer | Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional | Proveedor del programa | Periodo previsto de ejecución o trimestre |
|--|---|--|---|---------------------------|----------------|----------------------|--|--|--|---|
| Inducción a la Administración Pública | Todas las áreas | 15 | 15 | 30 | n/a | Sin Costo | Inducción, deberes y derechos de los servidores públicos | Grupo I, II, III, IV y V | Instituto Nacional de Administración Pública | enero-21 |
| Gestión y Resolución de Conflictos | Todas las áreas | 15 | 15 | 30 | n/a | Sin Costo | Aporta y Desarrolla las habilidades interpersonales para la resolución de conflictos en la organización | Grupo I, II, III, IV y V | Instituto Nacional de Administración Pública | febrero-21 |
| Relaciones Humanas | Policia Municipal | 0 | 17 | 17 | n/a | Sin Costo | Las personas participantes tendrán la capacidad de desarrollar las habilidades necesarias para afrontar con éxito la resolución de conflictos y favorecer las buenas relaciones laborales. | Grupo I | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional | marzo-21 |
| Diplomado Adaptación al Cambio Climático | Planificación, gestión ambiental, gestión de riesgo y planeamiento urbano | 5 | 5 | 10 | n/a | Sin Costo | Herramientas para la inclusión del cambio climático en la planificación municipal | Grupo III, IV y V | Consejo Nacional para el Cambio Climático y Mecanismo de Desarrollo Limpio | marzo-21 |
| Comunicación Efectiva | Todas las áreas | 10 | 5 | 15 | n/a | Sin Costo | Aporta y Desarrolla las habilidades interpersonales para una comunicación de manera efectiva | Grupo I, II, III, IV y V | Instituto Nacional de Administración Pública | marzo-21 |



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos



Nomenclatura: INAP-FAC-001

Tipo: Formulario

Versión: 2

Vigencia: 22/11/2019

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal: Santiago

Fecha: 14 de enero de 2021

| Pograma de capacitación | Área requirente | Cantidad Participantes Género Femenino | Cantidad Participantes Género Masculino | Cantidad de participantes | Costo unitario | Costo total estimado | Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer | Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional | Proveedor del programa | Periodo previsto de ejecución o trimestre |
|--|--|--|---|---------------------------|----------------|----------------------|--|--|---|---|
| Perspectiva de Género en el Ámbito Municipal | Todas las áreas | 15 | 15 | 30 | n/a | Sin Costo | | Grupo I, II, III, IV y V | Instituto Nacional de Administración Pública | abril-21 |
| Barrido y recolección de residuos sólidos en Espacios Públicos | Personal de barrido de las áreas de Aseo y Ornato de los Ayuntamientos y Junta de Distrito del país. | 60 | 60 | 120 | n/a | Sin Costo | Capacitar al personal de barrido y limpieza de las vías y espacios públicos de los Ayuntamientos en las técnicas de barrido; equipos y utensilios para el barrido, medidas de protección y seguridad personal a tener en cuenta al momento de realizar su labor. | Grupo I, II | INAP-ICAM | may-21 |
| Ortografía y Redacción | Todas las áreas | 6 | 14 | 20 | n/a | Sin Costo | Busca proporcionar las reglas básicas de ortografía y puntuación para mejorar la comunicación escrita. | Grupo I, II, III, IV y V | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional | junio-21 |
| Inducción a la Administración Pública | Todas las áreas | 15 | 15 | 30 | n/a | Sin Costo | Inducción, deberes y derechos de los servidores públicos | Grupo I, II, III, IV y V | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional | junio-21 |



Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos



Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 2
Vigencia: 22/11/2019

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal: Santiago

Fecha: 14 de enero de 2021

| Pograma de capacitación | Área requirente | Cantidad Participantes Género Femenino | Cantidad Participantes Género Masculino | Cantidad de participantes | Costo unitario | Costo total estimado | Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer | Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional | Proveedor del programa | Periodo previsto de ejecución o trimestre |
|---|------------------|--|---|---------------------------|----------------|----------------------|--|--|---|---|
| Manejo Efectivo del Tiempo | Todas las áreas | 15 | 15 | 30 | n/a | Sin Costo | Manejar las herramientas necesarias para administrar de forma efectiva su tiempo, que le permita ser más eficiente en el desarrollo de sus diversas actividades. | Grupo I, II, III, IV y V | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional | julio-21 |
| Planificación Estratégica en la Gestión Pública | Todas las áreas | 15 | 15 | 30 | n/a | Sin Costo | Presentar los conceptos y las herramientas claves de la planificación estratégica para facilitar su aplicación práctica en la gestión cotidiana. | Grupo I, II, III, IV y V | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional | agosto-21 |
| Ortografía y Redacción | Todas las áreas | 6 | 14 | 20 | n/a | Sin Costo | Busca proporcionar las reglas básicas de ortografía y puntuación para mejorar la comunicación escrita. | Grupo I, II, III, IV y V | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional | julio-21 |
| Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información | Todo el personal | 15 | 15 | 30 | RD\$200,00 | RD\$6.000,00 | Tiene la finalidad de informar y preparar al servidor público sobre la Ley Libre Acceso a la Información | I, II, III, IV, V | Instituto Nacional de Administración Pública | julio-21 |

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal: Santiago

Fecha: 14 de enero de 2021

| Pograma de capacitación | Área requirente | Cantidad Participantes Género Femenino | Cantidad Participantes Género Masculino | Cantidad de participantes | Costo unitario | Costo total estimado | Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer | Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional | Proveedor del programa | Periodo previsto de ejecución o trimestre |
|---|--|--|---|---------------------------|----------------|----------------------|---|--|---|---|
| Relaciones Humanas | Policia Municipal | 10 | 14 | 24 | n/a | Sin Costo | Las personas participantes tendrán la capacidad de desarrollar las habilidades necesarias para afrontar con éxito la resolución de conflictos y favorecer las buenas relaciones laborales. | Grupo I | Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional | agosto-21 |
| Taller Regulación y régimen de consecuencias servicio de Manejo de Residuos Sólidos | Autoridades locales y funcionarios responsables de los servicios administrativos y financieros municipales | 25 | 25 | 50 | n/a | Sin Costo | Concienciar a las autoridades locales y responsables de los servicios municipales de la necesidad de implementar normativas y procedimientos que regulen la prestación del servicio de manejo de los residuos sólidos urbanos | Grupo III, IV y V | INAP-ICAM | septiembre-21 |
| Inducción a la Administración Pública | Todas las áreas | 15 | 15 | 30 | n/a | Sin Costo | Induccion, deberes y derechos de los servidores públicos | Grupo I, II, III, IV y V | Instituto Nacional de Administración Pública | octubre-21 |

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal: Santiago

Fecha: 14 de enero de 2021

| Pograma de capacitación | Área requirente | Cantidad Participantes Género Femenino | Cantidad Participantes Género Masculino | Cantidad de participantes | Costo unitario | Costo total estimado | Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer | Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional | Proveedor del programa | Periodo previsto de ejecución o trimestre |
|--|------------------|--|---|---------------------------|----------------|----------------------|--|--|------------------------------------|---|
| Presupuesto refrigerio y material gastable | Recursos Humanos | 227 | 259 | 352 | RD\$250,00 | RD\$88.000,00 | n/a | Grupo I, II, III, IV y V | Ayuntamiento Municipal de Santiago | 2021 |
| TOTAL | | | | | | RD\$94.000,00 | | | | |


Ada Artiles Espinal
Directora de Recursos Humanos


 Aprobado por: