



**SUB-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL POR RESULTADOS,
COMPETENCIAS y REGIMEN ETICO**
Formulario para el ACUERDO DE DESEMPEÑO - Metodología Simplificada
COMPONENTE I - LOGRO DE METAS- VALOR 50 PUNTOS

Para todos los
Grupos
Ocupacionales

Institución: Ayuntamiento de La Vega	Unidad Organizativa: Limpieza y Ornato	Periodo a Evaluar: 2020		
Nombre del/la Servidor(a) Evaluado(a) Ramón Antonio Valerio Lora	Nombre del/la Supervisor(a) Inmediato(a): Jiovanni Agustín Mota López			
Cargo Actual del/la Servidor(a) Evaluado(a) Obrero	Cargo Actual del/la Supervisor (a) Inmediato(a): Encargado de Limpieza y Ornato			
ESTABLECIMIENTO DE METAS Y FINALIDADES		EVALUACION DEL ACUERDO DE DESEMPEÑO		
No.	Metas/Finalidades del/ la Servidor(a) Resultados Esperados	Ponderación de las Metas	Evidencias y medios de verificación	Calificación Otorgada
1	Mantener higienizada las áreas de trabajo correspondientes en horarios establecidos.	10	Supervisión del encargado	9
2	Cumplir estrictamente con las tareas establecidas	10	Supervisión del encargado	9
3	Cumplir con las normas de bioseguridad establecidas	10	Supervisión del encargado	7
4	Uso de equipo de protección en la realización de sus funciones	10	Supervisión del encargado	7
5	Cumplir con la jornada diaria de trabajo	10	Supervisión del encargado	9
Ponderación Total ➔		50	Calificación Obtenida ➔	41
Formalización del Acuerdo de Desempeño			Evaluación del Acuerdo del Desempeño	
Firma Servidor(a): <i>Ramón Antonio Valerio Lora</i>			Firma Supervisor(a) Inmediato(a): <i>Jiovanni Agustín Mota López</i>	
Firma Supervisor(a) Inmediato(a): <i>Jiovanni Agustín Mota López</i>			Firma Servidor(a): <i>Ramón Antonio Valerio Lora</i>	
Fecha del Acuerdo: <i>28/07/2021</i>			Fecha de Evaluación: <i>28/07/2021</i>	





**SUB-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL POR RESULTADOS,
COMPETENCIAS y REGIMEN ETICO (Metodología Simplificada)**
COMPONENTE II – COMPETENCIAS - VALOR 30 PUNTOS

Para todos los Grupos
Ocupacionales

Institución: Ayuntamiento de La Vega	Unidad Organizativa: Limpieza y Ornato				Periodo a Evaluar: 2020
Nombre del/la Servidor(a) Evaluado(a): Ramón Antonio Valerio Lora	Nombre del/la Supervisor(a) Inmediato(a): Jiovanni Agustín Mota López				
Cargo Actual del/la Servidor(a) Evaluado(a): Obreiro	Cargo Actual del/la Supervisor(a) Inmediato(a): Encargado de Limpieza y Ornato				
COMPONENTE II. COMPETENCIAS GENERICAS TRANSVERSALES. VALOR 30 PUNTOS					
Lea cuidadosamente las definiciones y los comportamientos descritos en La competencia a evaluar y determine en qué grado el o la servidor(a) muestra los referidos comportamientos. Consideré los incidentes críticos del servidor(a) registrados. Luego, señale con una X el grado que merece el (la) Servidor(a) evaluado(a) según su desempeño respecto a la competencia siguiente.					
I. ORIENTACION AL SERVICIO. Capacidad para realizar sus labores y actividades orientadas al servicio de los clientes/ciudadanos, lo que se manifiesta en la actitud, esfuerzos y una atención eficiente y oportuna a sus demandas, procurando su satisfacción. Valor 10 puntos					
ESCALA					
Grado 5 ()	Grado 4 ()	Grado 3 (x)	Grado 2 ()	Grado 1 ()	
Es modelo positivo en la atención a los clientes/usuarios. Recibe elogios por el trato que dispensa a los clientes/ciudadanos.	Siempre está presto a servir a los clientes/ usuarios. Es amable y cortés al atender a las personas en su trabajo.	Normalmente está dispuesto y se ocupa por brindar un buen servicio a sus clientes/ usuarios.	Ofrece los servicios a los clientes/ usuarios con dilación. Pocas veces ofrece buen servicio.	Regularmente muestra disgusto, indiferencia y apatía cuando atiende un cliente/ciudadano que procura un servicio.	
10 Puntos	8 Puntos	6 Puntos	4 Puntos	2 Puntos	
2. ORIENTACION A RESULTADOS. Capacidad para alcanzar los resultados esperados con los recursos disponibles, mediante esfuerzos significativos. Implica el compromiso asumido en el desempeño del cargo para contribuir al logro de las metas y objetivos que debe generar su área de trabajo. Valor 10 puntos					
Grado 5 ()	Grado 4 ()	Grado 3 (x)	Grado 2 ()	Grado 1 ()	
Siempre planifica, organiza y da seguimiento a los trabajos bajo su responsabilidad; se esfuerza y persevera hasta lograr las metas asignadas y los resultados esperados de su trabajo.	Planifica, organiza y da seguimiento a los trabajos bajo su responsabilidad; se esfuerza para lograr los resultados esperados y lo consigue.	Planifica, organiza y da seguimiento a sus trabajos y logra algunos resultados esperados de manera oportuna.	Algunas veces planifica y organiza su trabajo; realiza pocos esfuerzos por obtener algunos de los resultados esperados.	Muy pocas veces planifica y organiza el trabajo bajo su responsabilidad y raras veces logra algunas de las metas asignadas o los resultados esperados.	
10 Puntos	8 Puntos	6 Puntos	4 Puntos	2 Puntos	
3. ORIENTACION A LA CALIDAD: Capacidad para realizar el trabajo libre de errores de acuerdo a los estándares y procedimientos establecidos por la institución. Conlleva la atención a los detalles. Valor 10 puntos					
Grado 5 (x)	Grado 4 ()	Grado 3 ()	Grado 2 ()	Grado 1 ()	
Siempre entrega los trabajos en los tiempos acordados y libres de errores. Es reconocido por el cumplimiento de los procedimientos de trabajo y estándares de calidad establecidos en su área de trabajo y en la institución.	Generalmente ofrece servicios de calidad y entrega sus productos en el tiempo establecido, cumple con los procedimientos y estándares de calidad de su área de trabajo.	Cumple con los procedimientos de trabajo y estándares de calidad establecidos. Comete pocos errores en la realización de sus deberes.	A veces cumple con algunos estándares de calidad en su trabajo; comete errores y se reciben quejas de los servicios que ofrece	La entrega de sus productos y/o servicios carece de calidad. Siempre comete errores en la ejecución de su trabajo. Se evidencia poca atención, falta de cumplimiento a los procedimientos y estándares de calidad establecidos.	
10 Puntos	8 Puntos	6 Puntos	4 Puntos	2 Puntos	
Firma Supervisor(a) Inmediato(a): <i>Ramón Antonio Valerio Lora</i>	Firma Servidor(a): <i>Ramón Antonio Valerio</i>				Fecha de Evaluación: <i>28/1/21</i>





**SUB-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL POR RESULTADOS,
REGIMEN ÉTICO Y COMPETENCIAS (Metodología Simplificada)**
COMPONENTE III. RÉGIMEN ÉTICO, DICIPLINARIO Y OTROS FACTORES VALOR 20 PUNTOS

Para todos
los Grupos
Ocupacionales

Período a
Evaluar:
2020

Aspectos a Evaluar	DEFINICIÓN	Excelente	Bueno	Insatisfactorio	Puntuación
		4	3	2	
1.	CUMPLIMIENTO DE NORMAS/ DISCIPLINA: Actúa con apego y respeto a las normas, políticas, disposiciones, procedimientos e instrucciones de trabajo de la institución incluidas las relativas a la jornada laboral, puntualidad, al código de vestimenta, entre otras disposiciones que apliquen.		X		
2.	COMPROMISO: Sentir como propios los objetivos de la unidad organizativa en donde labora y los de la entidad. Implica prevenir y superar obstáculos que interfieren con el logro de las metas definidas, y cumplir con los deberes y responsabilidades de su cargo.		X		
3.	INTEGRIDAD: Establecer relaciones basadas en la Ética y la honradez. Tener coherencia entre acciones, conducta y palabras. Asumir la responsabilidad de los propios errores. Estar comprometido con la honestidad y la ética en cada faceta de su conducta.		X		
4.	PROACTIVIDAD: Es la actitud asumida por personas de control pleno de su conducta de modo activo; implica tomar iniciativa de decidir y realizar acciones para generar mejoras y asumir la responsabilidad de hacer que las cosas sucedan. Su energía es positiva y se mueven por valores cuidadosamente seleccionados.		X		
5.	RELACIONES INTERPERSONALES: Interacción positiva que se establece por medio de la comunicación efectiva con sus superiores, compañeros(as) de trabajo, usuarios(as) de los servicios y visitantes. Capacidad de comunicarse con respeto y cortesía y de establecer lazos con otros mediante la comunicación efectiva.		X		

Puntuación Final 17

HISTORIAL DISCIPLINARIO

Señale con una X si el (la) servidor (a) ha recibido, durante el período evaluado, alguna sanción disciplinaria por haber cometido una o varias faltas disciplinarias. Sí No

En caso positivo, especificar, tipo y grado de la sanción, fecha y motivos.

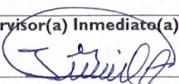
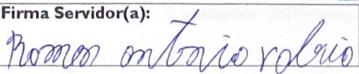
Firma Supervisor(a) Inmediato(a):	Firma Servidor(a):	Fecha de Evaluación:
-----------------------------------	--------------------	----------------------





**SUB-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL POR RESULTADOS,
REGIMEN ÉTICO Y COMPETENCIAS (Metodología Simplificada)
RECOMENDACIONES DE MEJORA**
Aspectos a Considerar Durante la Entrevista de Evaluación

Para todos los
Grupos
Ocupacionales

Institución: Ayuntamiento de La Vega	Unidad Organizativa: Limpieza y Ornato	Periodo a Evaluar: 2020
Nombre del/la Servidor(a) Evaluado(a): Ramón Antonio Valerio Lora	Nombre del/la Supervisor(a) Inmediato(a): Jiovanni Agustín Mota López	
Cargo Actual del/la Servidor(a) Evaluado(a): Obrero	Cargo Actual del/la Supervisor (a) Inmediato(a): Encargado de Limpieza y Ornato	
PUNTOS FUERTES:		
1 Identidad institucional		
2 Disposición		
3 Actitud positiva		
AREAS DE MEJORA:		
1 Medidas de bioseguridad		
2 Uso continuo de equipos de protección personal		
3		
RECOMENDACIONES:		
• DE FORMACION: Curso taller bioseguridad Curso taller de salud y seguridad ocupacional		
• DE OTRA CLASE:		
Comentarios del/la Servidor (a) Evaluado (a):		
<p>Señale si está conforme con la calificación y las recomendaciones de mejora. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>Firma Supervisor(a) Inmediato(a): </p> <p>Firma Servidor(a): </p> <p>Fecha de Evaluación: 28/1/21</p>		



**SUB-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL POR
RESULTADOS Y COMPETENCIAS**
REGISTRO DE ACCIONES RELEVANTES

Para todos los Grupos Ocupacionales

Este formulario es de uso exclusivo del/la Evaluador/a y sirve para registrar los comportamientos o conductas positivos o negativos que muestre el evaluado/a durante la realización de su trabajo. Será un soporte para la evaluación del desempeño laboral individual

Susana
Firma del Supervisor:



Lugar y Fecha:

Lugar y Fecha: