
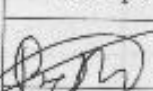







# Ayuntamiento Distrito Municipal San Fco. Jacagua

## Dirección de Recursos Humanos Acción de Personal

Localidad: <b>San Fco De Jacagua</b>		Fecha: 24/4/2020	
Nombre y apellido: <b>Roberto Carlos Rodríguez</b>			
Cedula de identidad y electoral: 402-2589590-9		Estado Civil: <b>Soltero</b>	
Sexo: <b>M</b>	Fecha De Nacimiento: <b>6/3/1997</b>	Nacionalidad: <b>Dominicano</b>	
Nivel Educativo:			
Teléfono:			
NATURALEZA DE LA ACCION			
<input checked="" type="checkbox"/> Nombramiento	<input type="checkbox"/> Jubilación y/o Pensión	<input type="checkbox"/> Cambio De Nombre Legal	
<input type="checkbox"/> Obra determinada	<input type="checkbox"/> Fallecimiento	<input type="checkbox"/> Cambio Número De Cedula	
<input type="checkbox"/> Nominal	<input type="checkbox"/> Promoción	<input type="checkbox"/> Vacaciones	
<input type="checkbox"/> De emergencia	<input type="checkbox"/> Reajuste De Sueldo	<input type="checkbox"/> Licencia Remunerada	
<input type="checkbox"/> Por Contrato	<input type="checkbox"/> Reclasificación De Sueldo	<input type="checkbox"/> Licencia No Remunerada	
<input type="checkbox"/> Retiro	<input type="checkbox"/> Reclasificación De Puesto	<input type="checkbox"/> Licencia Medica	
<input type="checkbox"/> Terminación De Contrato	<input type="checkbox"/> Transferencia	<input type="checkbox"/> Licencia Pre y Post Natal	
<input type="checkbox"/> Supresión De Puesto	<input type="checkbox"/> Promoción Y Transferencia	<input type="checkbox"/> Sanción Disciplinaria	
<input type="checkbox"/> Renuncia	<input type="checkbox"/> Reintegro	<input type="checkbox"/> Otros	
SITUACION ACTUAL		SITUACION PROPUESTA	
Puesto: Encargado		Puesto	
Dirección:		Dirección	
Departamento: Encargado de Compra Sección y/o Unidad		Departamento	
Código Departamental		División	
Sueldo Mensual RD\$:		Sección y/o Unidad	
Código De Puesto		Código Departamental	
		Sueldo Mensual RD\$	
		Código De Puesto	
Razón De La Acción:			
Recomendación Para Su Aprobación	Autorizado	 Aprobado	Efectividad
 Firma Interesado	 Director General	 Síndico Del Municipio	
		 Dirección de Recursos Humanos	Acción De Personal