

No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Responsable de seguimiento
					Inicio	Fin			
1	Activar mas puntos limpios comunitarios	Involucrar al personal y los comunitarios para concientizar el uso de los mismos.	El personal y los comunitarios conozcan la importancia de el uso adecuado de los mismos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar todos los grupos de interes</li> <li>2. Agendar la fecha para la revisión</li> <li>3. Realizar convocatoria</li> <li>4. Recibir propuestas</li> <li>5. Realizar consenso</li> <li>6. Formulacion final</li> <li>7. Socialización y publicacion</li> </ol>	feb-21	sep-21	Espacios fisicos / puntos verdes / papel	Departamento de Gestion Integral de Residuos Solidos	Luis Cruz
2	Eficientizar la difusion de rutas y frecuencias en barrios y comunidades	crear grupos de trabajos que den a conocer las rutas de frecuencia en las distintas comunidades.	Disminuir las denuncias en relacion a la falta de conocimiento de los dias de frecuencia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitar personal de participacion ciudadana para realizar esta labor en las comunidades.</li> <li>2. Crear Rutas de frecuencia de recogida de desechos solidos</li> <li>3. Agendar fechas con cada comunidad con la comision de juntas de vecinos.</li> <li>4. iniciar plan de concientizacion en los sectores.</li> </ol>	feb-21	jun-21	papel	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Departamento de Gestion Integral de Residuos Solidos</li> <li>2. Departamento de Participacion Comunitaria</li> </ol>	Luis Cruz
3	No se evidencia que se publiquen las estadísticas de las quejas y reclamaciones en el mural de la institucion	Publicar en el mural estadísticas de quejas y reclamaciones de residuos sólidos	Que las personas que visitan la institucion puedan observar las estadísticas.	Imprimir estadísticas y colocarlas en el mural frente a OAIM	feb-21	feb-21	Computadora, papel, impresora	RRHH, Departamento de Tecnología e Imagen Institucional	Priamo Peña

