



**PLAN DE MEJORA**  
*Ayuntamiento Municipal de Villa Jaraguá*  
**2021-2022**

No.	Criterios No.	Sub-criterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos Necesarios	Indicador	Responsable de Seguimiento	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	3	3.3.10	No tenemos métodos adaptados para premiar a los empleados de una forma no monetaria.	Realizar actividad para reconocer mediante certificados a los empleados seleccionados	Premiar a nuestro personal.	Hacer una actividad para la premiación no monetaria	Marzo 2021	Diciembre 2021	Recursos humanos, Material gastable	Minuta de reunión	RR.HH y Planificación y Desarrollo	
2	3	3.2.1	No se identifican las capacidades actuales de las personas, tanto en el plano individual como organizativo	Elaborar el Plan de Capacitación Anual en base a la detección de necesidades	Identificar las necesidades formativas del personal y desarrollar las capacitaciones identificadas	1. Solicitar al INAP el acompañamiento técnico para la detección de capacitación 2. Realizar la detección de necesidades de capacitación 4 Formular Plan de Capacitación 5 Remitir Plan al INAP	Enero 2021	Noviembre 2021	Espacio físico, material gastable, personal	Plan de Capacitación Elaborado 2021	Enc. de RR.HH	
3	6	6.1.2	No se mide la participación de los ciudadanos	Programar encuestas a los ciudadanos que reciban nuestros servicios	Conocer nuestros ciudadanos	1. Elaborar encuestas 2. Difundir (página Web, Redes Sociales) Formulario 3. Analizar los resultados de la encuesta 4. Publicar los resultados	Marzo 2021	Septiembre 2021	Material gastables, Recursos humanos	Difundir los resultados encuestas	RR.HH, Planificación y Desarrollo	
4	7	7.2.8	No hemos implementado acciones de reconocimiento individual y de equipos de manera formal	Reconocer de manera individual y de equipo de manera formal al personal.	Motivar la empleomanía a realizar sus funciones con eficiencia y eficacia.	1. Crear el procedimiento de reconocimiento. 2. Socializar con la empleomanía y publicarlo 3-Designar una persona para dar seguimiento. 4-Determinar el mecanismo de reconocimiento y premiación al esfuerzo.	Enero 2021	Diciembre 2021	Recursos humanos Material gastable	Mecanismo de reconocimiento implementado. Personal reconocido.	RR. HH	
5	8	8.1	No se ha medido la percepción de la población	Programar encuestas de medición	C. Identificar el grado de conocimiento de la población respecto al ayuntamiento, los servicios que presta y el impacto y valoración que representa.	1-Elaborar el formulario para aplicación de encuesta. 2. Coordinar la logística de los colaboradores que amplíen la encuesta en el municipio. 3. Aplicar encuestas a los ciudadanos clientes. 4. Presentar y difundir los resultados para implementar acciones de mejora.	Mayo 2021	Noviembre 2021	Recursos Humanos, Materiales gastables	Encuesta Realizada	RR.HH y Planificación	

6	1	1.2.4	Contar con un cronograma de reuniones con el ejecutivo y directores departamentales realizando los informes de trabajos.	Elaborar un cronograma de reunión ya sea semanal o quincenal con los diferentes directivos para socializar la situación laboral institucional.	Lograr un sistema efectivo de gestión de la información, con aportaciones de la gestión de riesgos, el sistema de control interno y la permanente monitorización de los logros estratégicos y de los objetivos operativos de la institución	Realizar todas las actividades en el tiempo reglamentario, acorde a un manual de control interno o cronograma. -Cada departamento debe responsabilizarse de su indicador Y monitorearlo de	Enero 2021	Noviembre 2021	Computador - Proyector - Bocina	Gestionar la organización su rendimiento y su mejora	RR,HH y Planificación	
7	6	6.1.9	No se hacen encuesta con frecuencia, de la opinión de los ciudadanos/clientes, con relación a los servicios que ofrece la institución.	Realizar encuesta a los ciudadanos/ clientes que nos visitan.	Fortalecer los resultados alcanzados y determinar futuros esfuerzos para satisfacer las necesidades y expectativas de los ciudadanos	1. Realizar cuestionamiento para encuesta. 2. coordinar con la gerencia fecha para encuesta.	Febrero 2021	Octubre 2021	Computador - Herramienta Microsoft.	Consejo de Desarrollo Municipal Consejo Económico y Social	RR,HH y Planificación	
8	6	6.1.10	No se ha medido el nivel de confianza hacia la Institución y sus servicios.	Aplicar encuestas a la población de la calidad de los servicios ofrecido	Medir el nivel de aceptación y confianza hacia la institución y mejorar la calidad de esos servicios.	1. Elaborar encuesta. 2. Coordinar con Depto. Participación Comunitaria para que Promotores comunitarios se dirijan a la población.	Enero 2021	Julio 2021	Material gastable Recursos económicos	Mediciones de la percepción	RR,HH Planificación	
9	8	8.1.7	No se realizan encuestas, ni se mide la opinión de la población sobre la transparencia de la Institución.	Publicar encuesta en el subportal de transparencia, en la página web Institución.	1. Obtener la opinión del público en general sobre la accesibilidad y transparencia y su comportamiento ético, con el fin de mejorar en la calidad de los servicios ofrE.	Redactar una encuesta solicitando al ciudadano su opinión respecto a los principios y valores de los servicios públicos y el cumplimiento de las Leyes de Transparencia.	Enero 2021	Febrero 2021	-Computador - Acceso al portal Web Institucional	-Resultados de responsabilidad d social.	RR,HH Planificación	

*Yajaira del C. Trinidad M*

**Yajaira del Carmen Trinidad Méndez**  
Enc. de Recursos Humanos

