



**DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD  
GUBERNAMENTAL**



“Año del Fomento a las Exportaciones”

**FORMULARIO DE PRE - REGISTRO RESPONSABLE Y OFICINA DE ACCESO A LA  
INFORMACIÓN (RAI / OAI)**

**Datos institucionales**

**Nombre Institución:** Junta de Distrito Municipal San Luis

**Nombre de la Máxima autoridad** Dr. Rodolfo Valera Gullón

**Título o tratamiento de la máxima autoridad:** Dr.

**Cargo o función:** Director

**Dirección Institucional:** C/Dr. José Fco. Peña Gómez Esq.  
Hermanas Mirabal, Distrito Municipal San Luis

**Página Web de la institución:** [www.districtomunicipalsanluis.gob.do](http://www.districtomunicipalsanluis.gob.do)

**Datos sobre el RAI**

**Nombre del RAI** Matilde Garcia Pérez

**Cédula del RAI** 001\_1577834\_2

**Profesión/ Nivel Académico del RAI** Licenciatura

**Correo electrónico OAI** [Oai@jmsl.gob.do](mailto:Oai@jmsl.gob.do)

**Correo electrónico RAI** [mgarcia@jmsl.gob.do](mailto:mgarcia@jmsl.gob.do)

**Correo electrónico Personal** [magape001@gmail.com](mailto:magape001@gmail.com)

**¿Ha participado el/la RAI en talleres de capacitación sobre acceso a la información?**

No

**En caso de que la pregunta anterior haya sido afirmativa diga cuando**

**¿Su institución ha realizado talleres de sensibilización sobre Acceso a la Información Pública dirigido a los funcionarios y empleados ? No**

**En caso de que la pregunta anterior haya sido afirmativa diga cuando**

**Fecha de asignación como RAI 19-10-2020**

**¿Pertenece a la red RAI-OAI? No**

**Nombre y tiempo en labor de RAI anterior, si aplica:**

Franklin Marcelina - 2 años

**En caso de que la pregunta anterior haya sido afirmativa indique el motivo de salida del anterior RAI:**

Desvinculación

**¿Está incorporado a la Carrera Administrativa? Si**

**¿Está incorporado como RAI a la carrera administrativa? Si**

**¿Tiene otras funciones? No**

**¿Cuáles otras funciones?**

**Datos del personal técnico asignado**

**¿Nombre del personal técnico? Amerlys Duvergé**

**Tiempo laborando como técnico aduverge@jmsl.gob.do**

¿Tiene otras funciones? Si

¿Cuáles otras funciones? **Detalle** Auxiliar de redes

¿Está incorporado a la Carrera Administrativa? No

**Correo electrónico del personal técnico** eduverge.06@gmail.com

**Teléfono:** 809\_222\_1002 **Ext :** 2108 **Fax :** 809\_222\_1002

**Nombre del enlace** Melissa Canto

**Correo electrónico** Melissa. canto@digeig.gob.do

### Datos de la instalación de la OAI

#### **Contacto de la OAI**

**Teléfono:** 809-685-7135 **Correo:** oai@jmsl.gob.do

¿La OAI/OAIM comparte espacio con otra área? No

¿En caso afirmativo, con cual área?

¿La OAI está señalizada? Si

¿Se envió una circular haciendo de conocimiento de toda la institución de la existencia de la OAI? Si

**Solicitudes de Información Promedio por mes:** 2

¿Disponen de un control estadístico de las solicitudes? Si

**Equipo de la OAI** Computadora, Acceso a internet, Teléfono, Scanner, Copiadora, Impresora

**Control de registro No.:** form-reg-RAI-OAI-26-11-2020-514

**Fecha de solicitud:** 26-11-2020

**Firma y sello del servidor público**

---

**Dpto. de Transparencia**  
**Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)**  
Calle Moisés García No.9 Esq. Galván, Gazcue  
Santo Domingo, D.N. , República Dominicana  
Teléfonos: 809-685-7135 Fax: 809-682-7863  
Correo Electrónico: dtai@digeig.gob.do  
Horario de Servicios: 8:00 AM a 3:00 PM