

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL (7139)VILLA ISABELA 2020-2021

NO.	CRITERIO NO.	SUBCRITERIO NO.	ÁREA DE MEJORA	ACCIÓN DE MEJORA	OBJETIVO	TAREAS	TIEMPO		RECURSOS NECESARIOS	RESPONSABLE	INDICADOR	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO
							INICIO	FIN				
1	1	1.1	No se exhiben en la institución la misión, visión y valores.	Revisar de manera sistemática y periódica las políticas de nuestro entorno e institución.	Promocionar y ejecutar habitualmente la misión, visión y los valores de la institución.	Preparar un mural donde se exhiba a la vista de todos la misión, visión y valores de la institución.	Octubre 2020	Octubre 2020	Recursos Profesionales. Recursos Económicos.	Encargado de Recursos Humanos.	Retención y motivación de la persona.	Encargado de Recursos Humanos.
2	4	4.2	No existe en la institución la creación de los diferentes órganos u comité que brindan asistencia y apoyo a la población.	Creación de los diferentes órganos u comité para el buen funcionamiento de la institución.	Crear y dinamizar el ejercicio de las funciones de los diferentes organismos de transparencia.	Convocar la población a participar en una reunión para determinar los representantes de diferentes organismos.	Enero 2021	Enero 2021	Humanos Económicos	Recursos humanos Gerencia.	Participación en proceso de toma de decisiones y actividades de mejora.	Recursos humanos Gerencia.
3	4	4.6	No existen los equipos tecnológicos adecuados en la institución.	Instalación de equipos tecnológicos para mejorar la eficiencia en los trabajos de la institución.	Facilitar el desarrollo de los trabajos a desarrollar por los diferentes departamentos que conforman la oficina institucional a fin de brindar un servicio más eficiente y oportuno a la comunidad.	Realizar un levantamiento para determinar las necesidades tecnológicas, Cotización de la misma.	Septiembre 2020	Marzo 2021	Profesional Económica	Gerencia Encargado de Compras y Contrataciones.	Eficiencia de la organización en la gestión de los recursos disponibles, incluyendo la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima (input vs output).	Gerencia Encargado de Compras y Contrataciones.
4	4	4.6	No está en las condiciones apropiadas la infraestructura institucional.	Readecuación de algunos espacios del local institucional con miras a garantizar un ambiente más propicio para el desarrollo de los trabajos.	Planear la remodelación y la readecuación del local institucional.	Realizar un levantamiento para determinar las necesidades de la infraestructura institucional	Enero 2021	Enero 2022	Profesionales Económicos.	Gerencia Planificación y desarrollo.	Eficiencia de la organización en la gestión de los recursos disponibles, incluyendo la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las	Gerencia Planificación y desarrollo.

											instalaciones de forma óptima (input vs output).	
5	4	4.3	No se han entregado en el tiempo oportuno las informaciones financieras en los diferentes departamentos de control y fiscalización.	Preparar con tiempo las informaciones financieras que deben ser entregadas a los diferentes departamentos de control y de ésta manera poder mejorar el ranking en el sistema de monitoreo de la administración pública (SISMAP)	Actualizar y mantener colgadas las informaciones en el sistema de monitoreo de la administración pública (SISMAP).	Preparar cada uno de los informes a tiempo y enviarlos en la fecha requerida.	Septiembre 2020	Septiembre 2020	Profesionales Económicos.	Gerencia Finanzas.	Transparencia de las informaciones.	Gerencia Finanzas.
6	4	4.2.	No están conformadas las distintas juntas de vecinos.	Colaborar para mejorar la actualización y reestructuración de las juntas de vecinos en las distintas comunidades	Promover la reestructuración y el adecuado funcionamiento de las diferentes juntas de vecinos correspondiente a los diferentes sectores del municipio.	Convocar a los diferentes representantes de las Juntas de vecinos de las comunidades que conforman el Municipio para evaluar los miembros que conforman las juntas y determinar las acciones a mejorar.	Enero 2021	Marzo 2021	Humanos Económicos	Trabajador Social	Participación de los ciudadanos o clientes.	Trabajador Social
7	3	3.1.	No está debidamente equipados el personal operativo y de servicio.	Diseñar y cotizar los equipamientos necesarios para el personal operativo y de servicio.	Proporcionar al personal los uniformes para que estén debidamente identificados.	Levantamiento para determinar la cantidad necesaria a fines de poder evaluar un presupuesto para cumplir la meta.	Septiembre 2020	Octubre 2020	Económicos	Encargado de Recursos Humanos	Retención y motivación de las personas.	Encargado de Recursos Humanos
8	2	2.9				Evaluar, cotizar y ejecutar.			Profesionales	Gerencia	Nivel de calidad de los servicios o productos	

			No está debidamente organizado el tránsito del municipio	Hacer un levantamiento donde hagan falta señalizaciones para organizar en tránsito.	Mantener el orden del tránsito en el Municipio.		Septiembre 2020.	Enero 2021.	Económicos.	Encargado de Planificación y Desarrollo.	facilitados en cuanto a estándares y regulaciones.	
9	3	3.1	No hay un salario adecuado para los empleados por tanto no existe una política clara de selección, promoción, remuneración, reconocimiento, recompensa y asignación de funciones de gestión, con criterios objetivos.	Evaluar las nóminas y la calidad del trabajo.	Dignificar la calidad de vida de los empleados mediante una mejora salarial y otras reivindicaciones.	Hacer revisión presupuestaria.	Septiembre 2020.	Abril 2021.	Económicos Profesionales.	Gerencia Encargado de Recursos Humanos.	Reconocimiento al desempeño.	
10	4	4.1	No se posee un cuerpo de Bomberos adecuado que se adecue a las necesidades.	Rescate de la Institución Bomberil a todos los niveles para ponerla a funcionar como se debe.	Desarrollar un programa que conduzca al rescate de la entidad de los bomberos Municipal con la finalidad de que la misma pueda ejercer de manera eficiente y efectiva sus funciones al servicio del Municipio.	Realizar un levantamiento, cotizar y ejecutar.	Enero 2021.	Junio 2021.	Profesionales Económicos.	Gerencia Participación Ciudadana.	Nivel de calidad de los servicios o productos facilitados en cuanto a estándares y regulaciones.	
11	2	2.2	No existe participación ciudadana en la ejecución y formulación del presupuesto institucional.	Motivación, Participación e Integración de las comunidades en la ejecución del presupuesto anual del Ayuntamiento Municipal.	Involucrar a la comunidad en los proyectos presupuestarios a fin de que su participación aporte o proyecte las principales necesidades en los diferentes sectores.	Convocar para dar a conocer las Ejecuciones Trimestrales.	Septiembre 2020.	Abril 2024.	Tecnológicos Económicos Humanos.	Gerencia.	Resultados en términos de outcome (el impacto en la sociedad y los beneficiarios directos de los servicios y productos ofrecidos.).	

12	4	4.6	No existen mobiliarios y equipos tecnológicos en condiciones apropiadas para realizar la labor.	Compra de mobiliarios y equipos tecnológicos en la institución con mira a garantizar mayor rendimiento laboral.	Garantizar el desarrollo de los trabajos en los distintos departamentos con el fin de poder brindar servicio con calidad a la ciudadanía.	Realizar un levantamiento para determinar las necesidades de los mismos. Cotización. Y evaluación de las misma.	Sept 2020	Abril 2024	Económico humanos	Gerencia Encargado de Compras y Contrataciones	Eficiencia de la organización en la gestión de los recursos disponibles, incluyendo la gestión de recursos humanos, gestión del conocimiento y de las instalaciones de forma óptima (input vs output).	Encargado de Compras y Contrataciones
13	2	2.2	No se equilibran las tareas y los recursos, las presiones sobre el largo y corto plazo y las necesidades de los grupos de interés. Evidencias: plan de compras anual, plan de compras trimestral, presupuesto anual y presupuesto participativo	Evidenciar la ejecución de compras y contrataciones, así como Elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones de la institución.	Verificar la exactitud de los montos ejecutados.	Recopilar las informaciones correspondiente al periodo, digitalarlas y evidenciarlas.	Enero2020	Octubre 2020	Humano Tecnológico	Planificación y desarrollo. Encargado de Compras y Contrataciones	Nivel de calidad de los servicios o productos facilitados en cuanto a estándares y regulaciones	Planificación y desarrollo. Tesorera

División de Servicios
Públicos Municipales