

## AYUNTAMIENTO BONAO, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2020-2021

No		Criterio	Subcriterio	Área de Meiora	Acción de Mejora	<u>Objetivo</u>	Tareas	Tie	<u>npo</u>	Recursos	Pagnangabla	Indicador	Comentarios
INC	<u>.</u>	<u>No.</u>	<u>No.</u>	Area de Mejora	Accion de Mejora	<u>Објенуо</u>	<u>1 areas</u>	<u>Inicio</u>	<u>Fin</u>	<u>necesarios</u>	Responsable	<u>indicador</u>	Comencarios
1	C	Criterio 1.	1.1	Revisar la Misión, visión y valores del Ayuntamiento Municipal.	Modificar la misión, visión y valores del ayuntamiento de Bonao.	Destacar el funcionamiento hacia los objetivos de	Convocar reunión con el Comité de calidad de calidad y actores competente del área.     2-Solictar por medio de asamblea al consejo de regidores la aprobación de dichos cambio.     3- Identificar por medios de murales en la arcadia la misión, visión, y valores.	ago-20	Oct./20	Humano- por determinar	Enc. De Planificación	No. de acciones realizadas para Aprobación por el consejo de regidores y alcalde de la misión y visión.	
2	LII	DERAZGO	1.1, 1.2	la organización	Crear un régimen Ético y disciplinario.	la alcaldía en la gestión 2020-2021 de	I-3. Solicitar apoyo a la DIGEIG. Solicitar asistencia, para crear el manual de Ética Disciplinario. 2-Crear Manual de Ética. 3-Socializar Manual de Ética.	ago-20	dic-21	Por Determinar	Recursos Humano	No. de personas a quienes se les socializó el manual de ética.	
3	Plo	riterio 2. aneación tratégica	2	entran en conflicto No hemos puesto en marcha reuniones con los diferentes departamentos para evaluar los procesos de los lineamientos de la alcaldía.	Crear y evaluar los objetivos de la alcaldía	Fortalecer la gestión de Planificación del Ayuntamiento.	I.Hacer un cronograma con poliicas de cumplimientos de objetivos o metas en los diferentes departamento para evaluar el rendimiento de los empleados, y por ende gratificarlo con diferentes tipos de incentivos. 2-Hacer reuniones mensual con todos los departamentos para definir los ropositos del trabajo realizado.	ago-20	dic-21	Por Determinar	Recursos Humano&Enc. De Planificación	No. Reuniones de seguimiento de logro de objetivos realizadas durante el a;o.	
4				No constamos con una evaluación de desempeño actualizada, para ver el funcionamiento del personal que nos colaboran	Evaluar el desempeño del personal.		Solicitar al MAP asistencia para mejorar las evaluaciones del desempeño por objetivos. 2- Aplicar formularios de evaluación del personal a todos nuestro colaboradores. 3-Por medio de los resultados trabajar las áreas de mejoras de los colaboradores que así lo requieran.      Buscar diferentes cotizaciones de buzon. 2- Informarie a la maxima.	ago-20	dic-21	Por Determinar	Recursos Humano	%Personal con evaluación del desempeño aplicada.	
5				No se evidencia la implementacion de un sistema de quejas y sugerfencias.	Implementar un sistema de seguimiento de quejas y sugerencias. Escuchar las diferentes opiniones de la ciudadanía de los productos ofrecidos en dicha institución.		autoridad del objetivo de los buzón de sugerencia. 3- Hacer un equipo de personas para que se responsabilicen a verificarlos todos los meses. 4-	ago-20	dic-21	Por Determinar	Libre acceso a la información, planif. RRHH	No. de sugerencias recibidas y tramitadas.	
6				No se evidencia que tengamos identificados debidamente al personal (Carnets).	ldentificar al personal del Ayuntamiento.	Fortalecer la gestión	Hacer comunicación al alcalde solicitando la aprobación del identificador de todos los personal que labora en la alcaldía.     Solicitar cotización a diferentes empresas de costo de Carnet.     Hacer levantamiento desde Recursos Humano de todo el personal.     Hacer entrega de identificaciones al personal.	ago-20	nov-20	Por Determinar	Enc. De RRHH	% del personal identificado.	
7		Criterio 3. Personas	3.1,3.2	No contamos con un sistema de motivación del personal por trabajo realizado.	Motivar y reconocer al personal.	de las personas de la organización	2- Por medio de los esfuerzo realizados de los empleados, preparar un programa de motivación de incentivos aquellos que sean capas de cumplir las metas propuestas.	jul-20	sep-30	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. de personas reconocidas o con incentivos por resultados.	
8				No tenemos comité gestor de relaciones laborales. Ni ASP.	Acción a mejorar. Relaciones Laborales.		I.Solicitar asesoría del MAP. 2.Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Asociación de servidores Públicos y RECLASOFT, Comisión de Personal, y otros. Hacer taller con los encargados de cada departamento. Preparar comité ASP.	ago-20	sep-20	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. de tareas realizadas para implementar un régimen ético disciplinario.	

9			No identificamos las capacidades de nuestro colaboradores en el plano de desarrollo profesional comparado con las necesidades de la alcaldía.			Hacer un levamiento por medios de llenado de formularios y revisión de su expediente personal.     Solicitar al Inap, Capacitación para el personal que así lo requiera.	sep-20	ldic-21		Enc. De RRHH Planificación	Levantamiento de información	
10			ni se publican sus resultados.	Aplicar Encuesta de Clima Organizacional.		2. Elaborar Plan de Acción e implementar acciones.	ago-20	dic-21	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. de tareas realizadas para implementar Encuesta de Clima y Plan de acción.	
11	Criterio 5. Procesos	5.1, 5.3	con el diseño de mejora de los	Revisar los procesos y elaborar Carta Compromiso al Ciudadano.	Ayuda continua en los procesos del Ayuntamiento.	ciudadanía en base a la mejora de la alcaldía. 4- Identificar una cartera de servicio para que las ciudadanía pueda	ago-20	ldic-21	Por Determinar	Planeamiento	Poner el mural los diferentes servicio que ofrece la alcaldía	
12	7. Resultados en las Personas	7.1	ciudadano cuando van a la alcaldía a solicitar un servicio.	Mejorar en el personal los lineamientos de atención a los ciudadanos.		dominica que tino de servicio de la decidió del na servicio de la tención al ciudadano. 2- Se le solicitar al capacitacion a todo el personal que brinda servicio, sobre la atención al ciudadano. 2- Se le solicitara al alcalde por medio de recursos humanos, un personal con una estafeta para que pueda dar información al cliente y pueda servir de indicador del mismo. 3- Desde el departamento de recursos humano, solicitar al alcalde una estafeta de servicio para la atención a la ciudadania.4- Solicitar al INA, la capacitación para los nuevos servidores publico que trabajen en el ácea de sorvicio.	oct-20	dic-20	Por Determinar	Representante de Acceso a la Información	No. de empleados capacitados.	