



## AYUNTAMIENTO BONAÓ, PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2020-2021

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1. LIDERAZGO	1.1	Revisar la Misión, visión y valores del Ayuntamiento Municipal.	Modificar la misión, visión y valores del ayuntamiento de Bonaó.	<b>Destacar el funcionamiento hacia los objetivos de la alcaldía en la gestión 2020-2021</b>	1. Convocar reunión con el Comité de calidad de calidad y actores competente del área. 2-Solicitar por medio de asamblea al consejo de regidores la aprobación de dichos cambio. 3- Identificar por medios de murales en la arcadia la misión, visión, y valores.	ago-20	Oct./20	Humano- por determinar	Enc. De Planificación	No. de acciones realizadas para Aprobación por el consejo de regidores y alcalde de la misión y visión.	
2		1.1, 1.2	No contamos con un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos, aparecen cuando distintos valores de la organización <i>entran en conflicto</i>	Crear un régimen Ético y disciplinario.		1-3. Solicitar apoyo a la DIGEIG. Solicitar asistencia, para crear el manual de Ética Disciplinario. 2-Crear Manual de Ética. 3-Socializar Manual de Ética.	ago-20	dic-21	Por Determinar	Recursos Humano	No. de personas a quienes se les socializó el manual de ética.	
3	Criterio 2. Planeación Estratégica	2	No hemos puesto en marcha reuniones con los diferentes departamentos para evaluar los procesos de los lineamientos de la alcaldía.	Crear y evaluar los objetivos de la alcaldía	<b>Fortalecer la gestión de Planificación del Ayuntamiento.</b>	1.Hacer un cronograma con policias de cumplimientos de objetivos o metas en los diferentes departamento para evaluar el rendimiento de los empleados, y por ende gratificarlo con diferentes tipos de incentivos. 2- Hacer reuniones mensual con todos los departamentos para definir los <i>propósitos del trabajo realizado</i> .	ago-20	dic-21	Por Determinar	Recursos Humano&Enc. De Planificación	No. Reuniones de seguimiento de logro de objetivos realizadas durante el a.o.	
4	Criterio 3. Personas	3.1,3.2	No contamos con una evaluación de desempeño actualizada, para ver el funcionamiento del personal que nos colaboran	Evaluar el desempeño del personal.	<b>Fortalecer la gestión de las personas de la organización</b>	1. Solicitar al MAP asistencia para mejorar las evaluaciones del desempeño por objetivos. 2- Aplicar formularios de evaluación del personal a todos nuestro colaboradores. 3-Por medio de los resultados trabajar las áreas de mejoras de los colaboradores que así lo requieran.	ago-20	dic-21	Por Determinar	Recursos Humano	%Personal con evaluación del desempeño aplicada.	
5			No se evidencia la implementación de un sistema de quejas y sugerencias.	Implementar un sistema de seguimiento de quejas y sugerencias. Escuchar las diferentes opiniones de la ciudadanía de los productos ofrecidos en dicha institución.		1- Buscar diferentes cotizaciones de buzón. 2- Informarle a la máxima autoridad del objetivo de los buzón de sugerencia. 3- Hacer un equipo de personas para que se responsabilicen a verificarlos todos los meses. 4- Ubicar 3 buzón de sugerencia en diferentes áreas para las opiniones la ciudadanía respecto a los servicios brindado en la alcaldía .5- Hacer reuniones periódicas con los diferentes departamentos para mantenerlos <i>informados</i> .	ago-20	dic-21	Por Determinar	Libre acceso a la información, planif. RRHH	No. de sugerencias recibidas y tramitadas.	
6			No se evidencia que tengamos identificados debidamente al personal (Carnets).	Identificar al personal del Ayuntamiento.		1. Hacer comunicación al alcalde solicitando la aprobación del identificador de todos los personal que labora en la alcaldía. 2. Solicitar cotización a diferentes empresas de costo de Carnet. 3. Hacer levantamiento desde Recursos Humano de todo el personal. 4. Hacer entrega de identificaciones al personal.	ago-20	nov-20	Por Determinar	Enc. De RRHH	% del personal identificado.	
7			No contamos con un sistema de motivación del personal por trabajo realizado.	Motivar y reconocer al personal.		2- Por medio de los esfuerzo realizados de los empleados, preparar un programa de motivación de incentivos aquellos que sean capas de cumplir las metas propuestas.	jul-20	sep-30	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. de personas reconocidas o con incentivos por resultados.	
8			No tenemos comité gestor de relaciones laborales. Ni ASP.	Acción a mejorar. Relaciones Laborales.		1.Solicitar asesoría del MAP. 2.Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Asociación de servidores Públicos y RECLASOFT, Comisión de Personal, y otros. Hacer taller con los encargados de cada departamento. Preparar comité ASP.	ago-20	sep-20	Por Determinar	Enc. De RRHH	No. de tareas realizadas para implementar un régimen ético disciplinario.	

