

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal: Ayuntamiento Municipal Jaragua

Fecha: 22 de Enero 2020

| Curso/<br>capacitacion                                   | Área requirente                                    | Cantidad<br>Participantes<br>Género<br>Femenino | Cantidad<br>Participantes<br>Género<br>Masculino | Cantidad de<br>participantes | Costo unitario | Costo total estimado | Conocimiento/<br>competencia a<br>desarrollar o fortalecer        | Servidores a los que<br>está dirigido por grupo<br>ocupacional | Proveedor del<br>programa | Periodo previsto de<br>ejecución o<br>trimestre |
|--|--|---|--|------------------------------|----------------|----------------------|---|--|---------------------------|---|
| Induccion a la<br>Administracion<br>Publica              | Personal de nuevo<br>ingreso                       | 10  | 16   | 26                           |                | RD\$0.00             | Conocimientos Basicos de<br>la Administracion Publica             | G.O. I, II, III, IV  | INAP                      | 1er. Trimestre, Enero<br>2020- Marzo 2020       |
| Gestion de Recursos<br>Humanos Basado en<br>Competencias | RR.HH.   | 1   | 1  | 2                            |                | RD\$0.00             | Para mejorar y Administrar<br>con mas competencias los<br>RR. HH. | G.O. V   | INAP                      |   |
| Ortografia y<br>Redaccion                                | Todo el personal                                   | 20  | 15   | 35                           |                | RD\$0.00             | Para mejorara la<br>Comunicación Escrita                          | G.O. I, II, III, IV  | INAP                      | 2do. Trimestre, Abril<br>2020 - Junio 2020      |
| Paquete de Oficina                                       | Todo el personal                                   | 25  | 10   | 35                           |                | RD\$0.00             | Manejo de la Habilidades<br>en el Area Tecnica                    | G.O. I, II, III, IV  | INAP                      |   |
| Manejo Efectivo del<br>Tiempo                            | Todo el personal                                   | 15  | 10   | 25                           |                | RD\$0.00             | Tecnica para mejor<br>Desempeño en el Trabajo                     | G.O. I, II, III, IV  | INAP                      | 3er Trimestre Julio<br>2020- Septiembre 2020    |
| Tecnico de Archivo                                       | Secretarias,<br>Recepcionista,<br>Recursos Humanos | 5   | 5  | 10                           |                | RD\$0.00             | Mejorar la Organización<br>Laboral                                | G. O. I, II, V   | INAP                      |   |
| <b>TOTAL</b>   |  |   |  |                              |                | <b>RD\$0.00</b>      |   |  |                           |   |

*Violita Cuevas Rea*  
Encargado Recursos Humanos




*Alfredo A. Carrasco*  
Alfredo A. Carrasco, M. A.  
Alcalde Municipal