



**Plan de Capacitación Anual
Planificación de Recursos Humanos**

Nomenclatura: INAP-FAC-001
Tipo: Formulario
Versión: 2
Vigencia: 11/22/2019

Institución/Ayuntamiento/Junta de Distrito Municipal: **Ayuntamiento Janico**

Fecha: **22 de enero de 2020**

Pograma de capacitación	Área requirente	Cantidad Participantes Género Femenino	Cantidad Participantes Género Masculino	Cantidad de participantes	Costo unitario	Costo total estimado	Conocimiento/ competencia a desarrollar o fortalecer	Servidores a los que está dirigido por grupo ocupacional	Proveedor del programa	Periodo previsto de ejecución o trimestre
Enero	Trabajo en equipo	10	8	18	RD\$200.00	RD\$3,600.00	Desarrollar habilidades y destrezas personales para integrar y conducir equipos de trabajo.	Servidores publico en general	Instituto Nacional de Administracion Publica-INAP	Primer trimestre Enero 15 y 22
Febrero	Manejo de efectivo	9	15	24	RD\$200.00	RD\$4,800.00	Utilizar técnicas y herramientas de autogestión y disciplina	Servidores publico en los departamentos de tesoreria y contabilidad	Instituto Nacional de Administracion Publica-INAP	Primer trimestre Febrero 12 y 19
Marzo	Inteligencia emocional	15	10	25	RD\$225.00	RD\$5,625.00	Adquirir las habilidades emociona-les necesarias para el desarrollo de la propia competencia.	Servidores publico en genral	Instituto Nacional de Administracion Publica-INAP	Primer trimestre Marzo 16 y 23
Abril	Ortografia y redaccion	12	6	18	RD\$150.00	RD\$2,700.00	Adquiera las técnicas y herramientas para comunicarse eficazmente por escrito.	Servidores publicos en el area administrativa	Instituto Nacional de Administracion Publica-INAP	Segundo Trimestre Abril
Mayo	Ofimatica Basica	10	10	20	RD\$150.00	RD\$3,000.00	Combinar el uso de distintas herramientas para realizar tareas avanzadas	Servidores Publicos en el area administrativa	Instituto Nacional de Administracion Publica-INAP	Segundo trimestre Mayo

Adjuntar a esta planilla el informe correspondiente al trimestre.

Junio	Induccion a la Administracion Publica	9	12	21	RD\$225.00	RD\$4,725.00	Conocimientos necesarios sobre los fines y propósitos del Estado	Servidores Publicos en el area administrativa	Instituto Nacional de Administracion Publica-INAP	Segundo trimestre Junio	
Julio	Ofimatica Avanzada	9	9	18	RD\$225.00	RD\$4,050.00	Emplear hojas de cálculo para resolver problemas complejos.	Servidores Publicos en el area administrativa	Instituto Nacional de Administracion Publica-INAP	Tercer trimestre Julio	
Agosto	Gestion y Resolucion de conflictos	13	6	19	RD\$200.00	RD\$3,800.00	Reducir la violencia y aumentar la convivencia	Servidores publico en general	Instituto Nacional de Administracion Publica-INAP	Tercer trimestre Agosto	
Septiembre	Ley de municipios NO.176-07	15	8	23	RD\$200.00	RD\$4,600.00	Asesoría e investigación sobre la problemática de los servicios públicos	Servidores Publicos en el area administrativa	Instituto Nacional de Administracion Publica-INAP	Tercer trimestre Septiembre	
Octubre	Presupuesto participativo	15	11	26	RD\$200.00	RD\$5,200.00	Recoger las aspiraciones y necesidades de la sociedad	Servidores Publicos en el area administrativa	Instituto Nacional de Administracion Publica-INAP	Cuarto trimestre Octubre	
Noviembre	Liderazgo	15	12	27	RD\$225.00	RD\$6,075.00	motivar a otros para tomar decisiones y ejecutar acciones	Servidores publico en general	Instituto Nacional de Administracion Publica-INAP	Cuarto trimestre Noviembre	
Diciembre	Evaluacion de proyectos	15	11	26	RD\$150.00	RD\$3,900.00	apoyar viabilidades y respaldo de decisiones	Servidores Publicos en el area administrativa	Instituto Nacional de Administracion Publica-INAP	Cuarto trimestre Diciembre	
					TOTAL	RD\$52,075.00					

Maltha Brannela Adames

Encargado Recursos Humanos

Ulises Fernández

Aprobado por:





Adjuntar a esta planilla el informe correspondiente al trimestre.