



Alcaldía Municipal De Cotuí

Tel.: 829-813-5252, Fax.: 809-240-4991

RNC: 404-00031-6

Plan de Mejora Institucional

Periodo 2020

Basado en el auto Diagnóstico CAF para las Organizaciones

Criterio	Acción de Mejora	Actividades o Tareas	Tiempo 2019	Tiempo 2020	Recursos Necesarios	Responsable	Indicador	Responsable de Seguimiento
			Inicio/fin	Inicio/Fin				

Liderazgo	Desarrollar y facilitar directrices a los empleados sobre cómo enfrentarse a conflictos de intereses	1. Programar talleres de Manejo de Conflicto con el INAP.	Mayo 2019	Abril 2020	Material de apoyo, material gastable, equipos tecnológicos, salón de reuniones	- RRHH, Planificación, Comité de Calidad.	Acta de registro de asistencia. Fotos.	Comité de Calidad
	Creación de un comité de Ética	1.Solicitar guía de apoyo a la DIGEIG y realizar actividades relacionadas con la Ética e Integridad del Servidor Público	Mayo-2020		Reglamento guía comité de ética- material gastable e impreso	RRHH OMPP Comité de Calidad	Registro de asistencia Lista de miembros del comité.	RRHH
	Establecer elaboración informe de seguimiento por semestres	1. Elaborar plan de trabajo anual. 2. Elaborar informe de avances del plan de trabajo y de casos con las soluciones requeridas.	Jun-2020	Dic. 2020	Material gastable, salón de reuniones.	RRHH Comité de Calidad	Registro de asistencia Fotos	Comité de Calidad

Elaboración Plan de Mejora 2020	Plan de mejora elaborado y en ejecución Socialización con las áreas departamentales para definir su rol en el cumplimiento	Abril 2020	Sept. 2020	Material Gastable Impreso	Planificación Comité de Calidad	Registro de Asistencias Fotos Cartas de responsabilidad	Planificación
Crear mecanismos de participación para que los empleados formen parte en la toma de decisiones de los proyectos y acciones municipales.	1. Reunión de socialización y motivación. 2. Crear modelo de propuestas por áreas para proyectos e innovaciones o mejora institucional.	Mayo 2020		Material gastable Refrigerio Impresos	Planificación Comité de Calidad	Registro de Asistencia Lista de propuestas recibidas	Comité de Calidad
Realizar reconocimiento al mérito de los empleados municipales.	1. Revisar y validar programas de reconocimientos. 2. Socializar el método a usar en la selección. 3. Reunión de reconocimiento al empleado elegido.	Junio 2020		Porta Fotos mural, material gastable, refrigerio.	RRHH Comité de Calidad	Elección del empleado a reconocer	Comité de calidad

	Motivar la participación activa de más grupos de interés.	Reunión de socialización	Junio 2020	Agosto 2020	Refrigerio Impresos	Planificación Comité de calidad	Lista de asistencia Informa de participación	Planificación
Estrategia y Planificación	Desarrollar una política de responsabilidad social desde la organización a la comunidad.	1. Plan de reuniones con los grupos de interés 2. Reunión de sensibilización	Ene. 2020	Mayo 2020	Refrigerio Impresos	Planificación Presupuesto participativo Educación comunitaria.	Registro de Asistencia	Planificación
	Planificar encuentro para intercambio de buenas prácticas municipales con otros ayuntamientos e instituciones afines, tanto en el ámbito nacional, así como en el ámbito internacional.	1. Visita Ayuntamiento de Santiago.	Abril 2020		Transporte Dieta	Planeamiento Urbano Comité de calidad Planificación	Fotos Aplicación de alguna practica a innovar	Comité de calidad Planificación
	Hacer la rendición de cuenta al Comité Económico y Social	Reunión con el Comité Económico y Social, informe avance de obras	Marzo 2020	Junio 2020	Refrigerio Impresos	Comité de calidad Planificación	Fotos Aplicación de alguna practica a innovar	Comité de calidad Planificación

Gestión de los Recursos Humanos	Elaborar Informe de Ejecución de Programas y proyectos para el año 2020	Evaluación del % de ejecución de los programas y proyectos propuestos	Junio 2020		Refrigerio Impresos	Planeamiento Urbano Comité de calidad Planificación	Registro de Asistencia	Comité de calidad Planificación
	Aplicar evaluación de Desempeño de los Empleados	Con el proceso de evaluación definir los acuerdos de Desempeño	Febrero 2020		Material gastable Impresos	RRHH	Plantilla Evaluación de Desempeño	RRHH
	Elaborar informe de cumplimiento ASP	Actividades y programas de la ASP 2020	Marzo 2020		Material Gastable Impreso	ASP	Informes actividades realizadas	ASP
Alianza de Recursos	Cumplir con el plan anual de Capacitación del año 2020	Aplicar el cronograma de capacitaciones programas en el año. Informe de cumplimiento de cronograma	Junio 2020	Junio 2020	Material Gastable Impresos	RRHH	Cronograma de capacitación	RRHH

Resultados Orientados a los Ciudadanos Clientes	Definir estrategias de participación para el monitoreo y seguimiento de las encuestas de satisfacción.	1. Reunión con el comité de calidad 2. Crear plataforma estadísticas comparativas para toma de evaluación y control.	Marzo 2020		Encuesta último cuatrimestre Equipo tecnología	Comité de calidad Planificación	Informe analizado con recomendaciones estadísticas -	Planificación
	Motivar los grupos focales y organizaciones de interés en la participación de las sesiones del Concejo de Regidores en la Sala Capitular	1. Invitar los grupos de interés a sesiones ordinarias del Concejo de Regidores.	Mayo 2020		Certificación Concejo de Regidores	Planificación Comité de Calidad.	Lista de asistencia	Planificación
	Sensibilización sobre las funciones de un servidor público y su desempeño actual	1. Visita de comisión de ASP a escuelas, clubes y juntas de vecinos con una charla sobre las funciones del servidor público.	Mayo 2020	Mayo 2020	Material Gastable	ASP	Lista de asistencia Acta	ASP



ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTUÍ
Tel.: 829-813-5252, Fax.: 809-240-4991
RNC: 404-00031-6
Comité de Calidad
“Año de la Innovación y la Competitividad”

Cotuí, Provincia Sánchez Ramírez
11 de diciembre de 2019

Lic. Ramón Ventura Camejo
Ministro
Ministerio de Administración Pública
Su despacho.-

CC: Licda. Jael Aquino
Analista I.

Distinguido Señor Ministro

*Luego de extenderle un cordial saludo, tenemos a bien remitir el **Plan de Mejora para el año 2020**, para garantizar la calidad de los servicios, así como el manejo eficiente de los recursos de nuestra institución*

Sin otro particular,

Muy atentamente;


Licda. Gladis Mercedes Soto
Coordinadora


Lic. Geraldo Izquierdo
Enc. Depto. De Planificación

Reunión Comité de Calidad



ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTUÍ
Tel.: 829-813-5252, Fax.: 809-240-4991
RNC: 404-00031-6
Comité de Calidad
"Año de la Innovación y la Competitividad"

Cotuí, Provincia Sánchez Ramírez
09 de diciembre de 2019

Señores:
Miembros Comité de Calidad
Su Manos.-

Distinguido Señores

Nos complace saludarles, a la vez convocarles a participar el próximo **miércoles 11 de diciembre del año en curso**, a una importante reunión, a realizarse en el **Despacho de la Honorable Alcaldesa**, a las **9:00AM**, con la finalidad de evaluar y revisar las actividades a realizar.

Agenda:

- **Informe Avances en el SISMAP Municipal**
- **Elaboración Plan de Mejora 2020**
- **Turno Libre**

Sin otro particular,

Muy atentamente;





ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTUÍ

Tel.: 829-813-5252, Fax.: 809-240-4991

RNC: 404-00031-6

Comité de Calidad

“Año de la Innovación y la Competitividad”

Registro de Participantes Comité de Calidad

Nombres	Departamentos	Teléfono	Firma
Dr. Luis García	Presidente Sala Capitular	809-507-9614	
Ing. Kirna Massiel Moya Reyes	Planeamiento Urbano	829-726-8364	
Lic. Andrés Peguero	Vicealcaldía	809-519-9401	
Lic. Antonio Abreu	Encargado de Compras	809-851-75-09	Luz del Alba
Lic. Felipe Orozco	Encargado de Cultura	809-464-4516	
Lic. Geraldo Antonio Izquierdo	Encargado Planificación	809-673-9689	Do Tatiana Ruiz
Lic. Juan Carlos Paulino	Tesorero	809-856-4563	
Lic. Miguel Ángel María Otáñez	Gerente Financiero	829-428-5609	
Licda. Carina del Carmen Herrera	Secretaria Vicealcaldía	829-635-2792	Anamarcia de la Cruz
Licda. Elia Raquel Soriano	Encargada de Nómina	809-660-2869	Olivia Raquel Soriano
Licda. Elizabeth Ayala	Asistente Recursos Humanos	809-752-3534	Elizabeth Ayala
Licda. Gladis Mercedes Soto	Coordinadora	809-399-6941	
Licda. Julia Altagracia Vargas	Encargada Presupuesto	809-901-8201	
Licda. Ramona Antonia de León	Asistente Jurídico	829-934-5734	Do. Emely Perayta
Sra. Ana Crisauray Rodríguez	Asistente Alcaldesa	829-350-7595	Ana Crisauray Rodríguez
Sra. Zuleika Genao	Libre Acceso a la Información	809-857-2912	Zuleika Genao

Licda. Ramona Ant. Do. Juan, presidente Servidores P 829-934-5734



ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTUÍ

Tel.: 829-813-5252, Fax.: 809-240-4991

RNC: 404-00031-6

Comité de Calidad

“Año de la Innovación y la Competitividad”

Reunión Comité de Calidad

Siendo las 09:30am de la mañana del miércoles 11 de diciembre del 2019, se realizó la reunión del Comité de Calidad con la participación de los Sres., Licda. Gladis Mercedes Soto, Licda. Julia Altagracia Vargas, Ing. Kirna Moya Reyes, Licda. Elia Raquel Soriano, Lic. Miguel Ángel María Otáñez, Lic. Andrés Peguero, Sra. Luz de Alba Heredia Rodríguez (en representación del Lic. Antonio Abreu), Lic. Felipe Orozco, Sra. Licda. Anamarlin de la Cruz Vásquez, Tatania Yismel Pavón, (en representación del Lic. Geraldo Izquierdo), Sra. Zuleika Genao, Sra. Ana Crisauray, Sra. Emely Mabel Peralta, y la asistente Licda. Elizabeth Ayala. Donde fueron tratados los siguientes puntos y sugerencias:

- 1- Se revisó y presentó el informe de los avances que ha obtenido la Alcaldía Municipal de Cotuí en el SISMAP, durante el transcurso del periodo 2016-2019.*
- 2- Se presentó a los integrantes del Comité de Calidad el Plan de Mejora Institucional 2020.*
- 3- Fortalecer el punto no. 6 del Plan de mejora institucional*
- 4- Elaborar un plan Anual o Semestral de trabajo por departamentos.*

Siendo las 12:00pm de la tarde sin más nada que agregar queda por terminada la reunión.

Licda. Gladis Mercedes Soto
Coordinadora del Comité Calidad









AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE COTUI
AVANCES DEL SISMAP MUNICIPAL
PERIODO 2019
ALCALDESA TERESA YNOA
SESION MUNICIPAL 2019-2019

