

SUBCRITERIO NO	AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	TIEMPO	EVIDENCIA
SUBCRITERIO 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión y valores.	No se evidencia que se revisa de forma periódica la misión, visión y valores, reflejando tanto los cambios de nuestro entorno externo.	Revisar periódicamente la misión, visión y los valores institucionales	septiembre-noviembre	fotos de reunion para realizar dichas revisiones, convocatoria, listado de asistencia, misión, visión y valores antiguos y cambios / modificaciones realizadas, información a la alcaldesa de lo acontecido en reunion y aprobación de la alcaldesa. Actividad realizada por el consejo económico y social/grupos de interés
SUBCRITERIO 2.1. Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión.	No se evidencia que se ha comunicado los resultados a la organización en su conjunto, de identificar a todos los grupos de interés relevantes.	Comunicar los resultados de identificar a los grupos de interés a los empleados del ayuntamiento.	agosto-noviembre	listado de asistencia a reunion de los grupos de interés a lo cual hemos llamado Consejo Económico y Social, listado de los miembros de los grupos de interés, resumen de las funciones de estos, y circular informativa a los miembros de la institución instruyéndole acerca de estos, convocatoria a reunion para dar a conocer los grupos de interés AMY.

<p>SUBCRITERIO 2.3.Comunicar e implantar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.</p>	<p>No se evidencia que se comunique de forma eficaz los objetivos, planes y tareas para su difusión dentro de la organización.</p>	<p>Difundir en toda la institucion los objetivos, planes y las tareas.</p>	<p>septiembre-febrero</p>	<p>a travez de circular enviada en enero comunicando al personal los objetivos de la institucion, circular informativa dirigida a tods los emplados donde se le comunican los objetivos y planes de trabajo de la institucion AMY lo cual es tarea de cada uno dar fiel cumplimiento, las tareas se le comunican a travez de circular donde se les entrega el manual de funciones AMY.</p>
<p>SUBCRITERIO 2.3.Comunicar e implantar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.</p>	<p>No se evidencia que se desarrollan y aplican métodos para la , monitorización, medición y/o evaluación periódica de los logros de la organización a todos los niveles (departamentos, funciones y organigrama), para asegurar la implementación de la estrategia.</p>	<p>Crear, desarrollar y aplicar metodos como indicadores de resultados y productos, para monitorizar y evaluar de forma periodica los logros de la institucion.</p>	<p>septiembre-diciembre</p>	<p>formulario de valoracion de departamento lo cual va dirigido a todas las areas de la institucion.</p>



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatè, S.C., Repùblica Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL "

1.1  
y 1.2

Yaguatè, san Cristòbal R.D.

08 de noviembre del 2017.

Señores:

**Comité de Calidad, Alcaldía Y Recursos Humanos.**

Ciudad.

Asunto:

**Convocatoria a Reunión**

Distinguidos señores, reciban de nosotros un cordial y afectuoso saludo deseándoles éxitos en sus funciones.

Aprovechamos la presente para informales, que tenemos reunión este **miércoles 15 de noviembre** en la **Sala Capítular** a la **10:00am**, para revisar la **Misión, Visión Y Valores** de la institución, lo cual nos dará buena puntuación en el **SISMAP MUNICIPAL**, ya que según sus indicadores esto debe realizarse periódicamente.

Sin otro en particular y deseándole bendiciones, se despide

  
**Lic. Rosa Peña Lluberes**  
Alcaldesa Municipal de Yaguatè







## AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguata, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL. "

### PROPUESTA DE TRABAJO DE MIEMBROS DEL COMITÉ DE CALIDAD AMY. Y ASOCIACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS.

VERIFICACIÓN Y POSIBLE CORRECCIÓN MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DEL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, EN FECHA 15/11/2017, A LAS 10:00 AM.

#### Misión

Ser una Institución edilicia apegado a lo que establece la ley. Para de esta manera ser un gobierno local; abierto, transparente y participativo.

#### Visión

Convertirnos en un referente donde las ideas, decisiones y acciones nos den como resultados un beneficio colectivo a la municipalidad, con un equipo de técnicos y profesionales capacitados como autoridades y funcionarios al servicio de la gente, lo que se reflejara en un desarrollo integral y colectivo.

Valores: Somos una institución comprometida a fomentar los valores en la: Ética, Responsabilidad, compromiso, empatía, equidad e integridad.





# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguajay, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

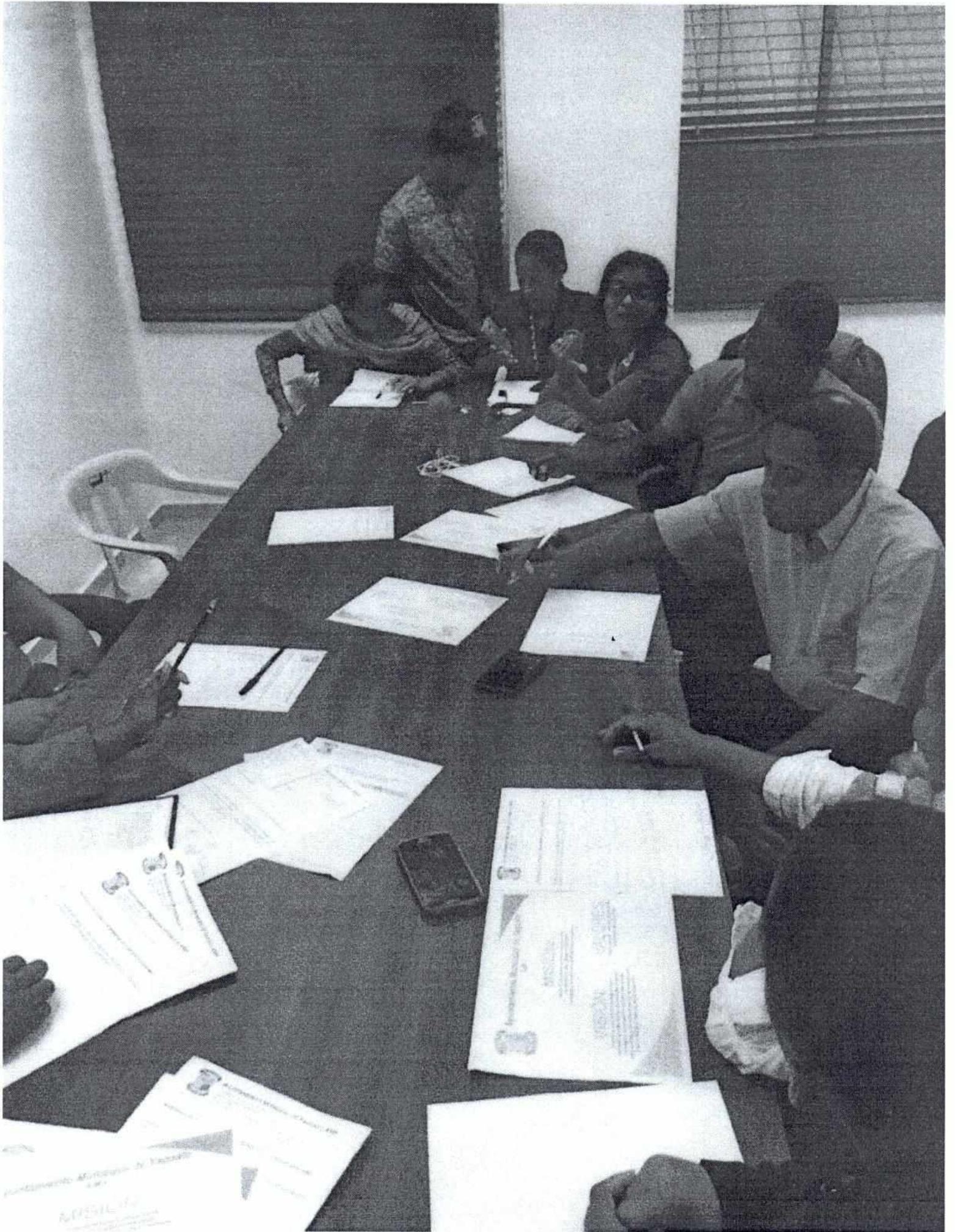
"AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL"

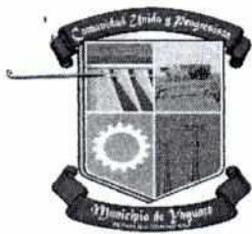
1.2

LISTADO DE ASISTENCIA A REUNIÓN HOY 15/11/2017 A LA 10:00AM, PARA REVISAR LA MISIÓN, VISIÓN Y VALORES DE LA INSTITUCIÓN.

NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA
Librada Valles Garcia	Librada VG
Olivia Isabel Lebrón	Olivia
Xosa Ramirez A.	Xosa
Yanet Corripio R.	Yanet
José Moreno	José
Elizabeth Japa	Elizabeth
Livels García De León	Livels García De León
Ramon L. Hernandez	Ramon
Patria Rodriguez	Patria
Angel Omar Mendez M.	Angel Mendez
Yeraldin Rudilania Mota	Asistente
Johnny M. Goyena	Johnny
Antela Velera	Antela Velera
Benito SB	Benito SB







# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatè, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL "

1.1VI.

15 de noviembre del 2017

Yaguatè San Cristóbal

A : **Licda. Rosa Peña De Lluberès**  
Alcaldesa Municipal de Yaguatè.

Asunto : **Revisión Misión, Visión y Valores.**

Anexo : **Antigua Misión, Visión y Valores.**

Distinguida alcaldesa, reciba de nosotros la un cordial y afectuoso saludo deseándole éxitos en su maravillosa gestión.

Honorable alcaldesa en el día de hoy, nos hemos reunido el **Comité De Calidad Y La Asociación de Servidores Público** para revisar la **Misión, Visión y Valores** de la institución, los cuales luego se de ser verificado por usted y de así desearlo corregido, de lo contrario estar intactos y **ser enviados al departamento de tecnología a ser digitados para ser enmarcados y puesto en el marco con el que ya contamos.**

Como resultado de la verificación y corrección hemos obtenido lo siguiente:

## Misión:

Ser una institución edilicia apegada a lo que estable la ley. Para de esta manera ser un gobierno local; abierto, transparente y participativo.



## **Visión:**

Convertirnos en un referente donde las ideas, decisiones y acciones nos den como resultados un beneficio colectivo a la municipalidad, con un equipo de técnicos y profesionales capacitados como autoridades y funcionarios al servicio de la gente, lo que se refleja en un desarrollo integral y colectivo.

## **Valores:**

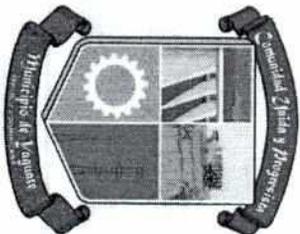
Somos una institución comprometida a fomentar los valores en la: ética, responsabilidad, compromiso, empatía, equidad e integridad.



**Librada Vallejo García**

Directora Recursos Humanos





## Ayuntamiento del Municipio de Yaguatate

# Misión

Ser una institución edilicia apegada a lo que establece la ley para desarrollar un gobierno local; abierto, transparente y participativo.

# Visión

Convertirnos en un referente donde las ideas, decisiones y acciones nos den como resultados un beneficio colectivo a la municipalidad, con un equipo de técnicos y profesionales capacitados como autoridades y funcionarios al servicio de la gente lo que reflejará en un desarrollo integral y colectivo.

# Valores

Somos una institución comprometida a fomentar los valores, ética, responsabilidad, compromiso, empatía, equidad e integridad.



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguaje, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

"AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL"

2.7

Viernes 25 de agosto, del 2017  
Municipio de Yaguaje, Prov. S.C.

## CIRCULAR INFORMATIVA

A : **Todos los empleados AMY**

Asunto : convocatoria a reunión identificación de grupos de interés, sus funciones y contactos. .

Distinguidos empleados, reciban de nosotros un cordial y afectuoso saludo deseándole las más ricas bendiciones.

A través de la presente, les convocamos a la reunión que se sostendrá este **viernes 05/09/2017**, en la **Sala Capítular del Ayuntamiento Municipal de Yaguaje**, donde les daremos a conocer los grupos de interés del ayuntamiento municipal de yaguaje, y les estaremos entregando un listado de cada integrante, con sus números de teléfonos y la identificación de sus funciones para nuestro ayuntamiento.

Agradeciendo su asistencia y participación, se despide

  
**Librada Vallejo García**  
Directora Recursos Humanos



2.7





# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguata, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL "

24

Viernes 05 de septiembre, del 2017

Municipio de Yaguata, Prov. S.C.

## CIRCULAR INFORMATIVA

A : **Todos los empleados AMY.**

Distinguidos empleados, reciban de nosotros un cordial y afectuoso saludo deseándole las más ricas bendiciones.

A través de la presente, les informamos que en fecha Viernes 25 de agosto, del 2017, fueron convocados a la reunión que se celebraría en la sala capitular del ayuntamiento municipal de yaguata, donde pactamos que les daríamos a conocer los grupos de interés del ayuntamiento municipal de yaguata, y les estaríamos entregando un listado de cada integrante, con sus números de teléfonos y la identificación de sus funciones para nuestro ayuntamiento.

Razón por la cual le anexamos el listado de los grupos de interés y le anexamos las funciones que estos ejercen.

*Luis Sánchez*  
*Wafapa*  
*MRS*  
**Librada Vallejo García**  
Directora Recursos Humanos  
*Crosy Feb*

*Rosalb Rend*

*[Signature]*

*[Signature]*

*Kendy Rodríguez*

*Leyvis Sierra Briso*

*[Signature]*



# CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL MUNICIPAL (CESM)

Yaguatape, S.C., República Dominicana

"AÑO DEL FOMENTO AGROFORESTAL"



## MIEMBROS DEL CESM

### REPRESENTANTES POR INSTITUCIÓN

9/11/17

NOMBRE	INSTITUCION	TELEFONO	FIRMA
1 Ana Helga Mery	Mesa Municipal	809 445-8902	[Firma]
2 Jennin A. Mejora	Deportes	809 897-7779	[Firma]
3 Yany Guller	Municipal	849 859 2903	[Firma]
4 Luis T. C.	Coordinador	809 243-6395	[Firma]
5 Manuel Romero	CM5 (Juntal)	829-573-5966	[Firma]
6 Haina Estrella	Abogado	809-243-6403	[Firma]
7 Herminio Surman	Defensa Civ.	829 849 3486	[Firma]
8 Yivalis Acosta	Iglesia Evang.	829 404-0980	[Firma]
9 Raza Peña	Alcalde		[Firma]
10 Hector Soto	Juridico	829-817-1716	[Firma]
11 Yace/Boves	Ofic. de Planificación y Prog.	849-785-1075	[Firma]
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

✉ Calle Av. Libertad, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguatape, San Cristóbal

☎ (809)243-6171 • 📧 CESMD@HOTMAIL.COM

# CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL MUNICIPAL (CESM)



Yaguatae, S.C., República Dominicana

"AÑO DEL FOMENTO AGROFORESTAL"

## MIEMBROS DEL CESM

### REPRESENTANTES POR INSTITUCIÓN

NOMBRE	INSTITUCION	TELEFONO	FIRMA	
1	Ramon J. Cabrera	Postecnicos Area Luisa Miranda	829-900 6649	Ramon J. Cabrera
2	Ona Helga Mpruz	Hospital Municipal	809-445 8701	Ona Helga Mpruz
3	Claudia Suarez	Districto Educativo	849 916 5140	Claudia Suarez
4	Maria M. Pineda	Escuela P. Pineda	829 228 9844	Maria M. Pineda
5	Milagre Infante	Escuela Pineda	829 228 9844	Milagre Infante
6	Ramon Pineda	Escuela Pineda	829 228 9844	Ramon Pineda
7	Herman Pineda	Club de Tenis	809-243 0452	Herman Pineda
8	Jose S. Pineda	Escuela Pineda	809-228-3401	Jose S. Pineda
9	Frank Medrano	Union Club de Tenis	809-897-7729	Frank Medrano
10	Jesús Medina	Presidente de los Comerciantes		Jesús Medina
11	Ramon Pineda	Escuela Pineda	829 228 9844	Ramon Pineda
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

✉ Calle Av. Libertad, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguatae, San Cristóbal •



(809)243-6171 •



CESMD@HOTMAIL.COM

MUNICIPAL DE DESARROLLO

NOMBRE	INSTITUCION	CEDULA	TELEFONO	FIRMA
ROSA PEÑA DE LLUBERES	ALCALDESA, AMY		809-243-6400	<i>Rosa Peña</i>
TOMAS ENRIQUE GUZMAN	PDT. CONCEJO REGIDORES, AMY	082-0003981-9	809-243-6400	<i>Tomas Enrique Guzman</i>
BIENVENIDO VALDEZ SOTO	JURIDICA, AMY	003-0030127-2	829-817-1716	<i>Benvenuto</i>
LIBRADA VALLEJO	RR.HH, AMY	402-2478763-6	809-841-1630	<i>Librada Vallejo</i>
DARIO MOJICA	DELEGADO, AMY	082-0012158-3	809-866-2332	<i>Dario Mojica</i>
P. JOSE LUIS POLANCO	IGLESIA CATOLICA			<i>P. Jose Luis Polanco</i>
REV. NICOLAS DE OLEO	IGLESIA EVANG. DOM	080-0003053-9	829-404-0980	<i>Rev. Nicolas de Oleo</i>
CLAUDIA SUAREZ	DISTRITO EDUCATIVO	082-0012326-6	849-916-5140	<i>Claudia Suarez</i>
JULIO E. MEDRANO	DISTRITO EDUCATIVO	082-0000529-0	829-548-8578	<i>Julio E. Medrano</i>
CAP. JUAN PEREZ GERMAN	POLICIA	002-0096081-3	829-866-1868	<i>Juan Perez</i>
RAFAEL DAGOBERTO RAVELO	CUERPO DE BOMBEROS	082-0000991-1	809-219-5535	<i>Rafael Dagoberdo Ravelo</i>
MARIA EVELINA QUIÑONES	DEFENSA CIVIL	082-0020832-3	809-398-9022	<i>Maria Evelina Quiñones</i>
PILAR MARTINEZ	FISCALIA	082-0015479-0	829-651-9258	<i>Pilar Martinez</i>
LUIS MEDINA	COMERCIANTE	082-0012124-5	809-502-0017	<i>Luis Medina</i>
RAMON L. RODRIGUEZ	DIR. POLITECTINO	082-0001548-8	829-986-0949	<i>Ramon L. Rodriguez</i>
ALEX PEREZ FRIAS	JUNTAS DE VECINOS	001-0535609-1	809-606-0689	<i>Alex Perez Frias</i>
DRA. ANA H. MARINEZ	HOSPITAL MUNICIPAL	082-0019548-8	809-445-8902	<i>Dra. Ana H. Marinez</i>
WILKENI SOTO VALLEJO	CLUB REALES			<i>Wilkeni Soto Vallejo</i>
HEINA CEBALLOS	CLUB DE LEONES	082-0011921-5	809-243-6903	<i>Heina Ceballos</i>
PATRIA RODRIGUEZ	DPTO. JUVENIL, AMY	402-2254379-1	829-410-5594	<i>Patria Rodriguez</i>
YACEL BOVES	DPTO. PLANEAMIENTO URBANO, AMY	082-0007980-7	849-785-1075	<i>Yacel Boves</i>
LEONARDO MERCEDES	DPTO. RELACIONES PUBLICAS, AMY	082-0014828-9	809-216-7447	<i>Leonardo Mercedes</i>
Milagros La Paz	Myers, Trabajadores			<i>Milagros La Paz</i>



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatate, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL "

23

05 de septiembre, del 2017  
Municipio de Yaguatate, Prov. S.C.

## CIRCULAR INFORMATIVA

A : TODOS LOS EMPLEADOS DEL AMY.

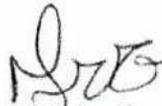
Asunto : objetivos AMY.

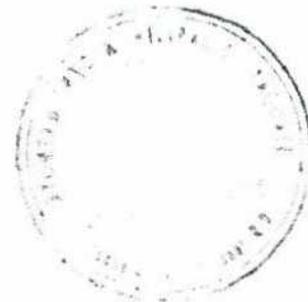
Anexo : objetivos AMY.

Distinguidos empleados, reciban de nosotros un cordial y afectuoso saludo deseándole éxitos en sus funciones.

Utilizamos este medio para informarles que los objetivos de la institución han sido ampliados al igual que la institución ha ampliado en su crecimiento, demandas, servicios y competitividad. Razón por la cual hacemos de su conocimiento la amplitud de esos objetivos con vista a que nos rijamos en base a estos para poder tener mejor desempeño y lanzarnos en las mismas directrices.

Anexo : objetivos AMY.

  
**Librada Vallejo García**  
Directora Recursos Humanos





# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatae, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" A Ñ O D E L D E S A R R O L L O A G R O F O R E S T A L . "

## OBJETIVOS Y PLANES PARA TRABAJAR AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE AMY.

- ✚ Regirnos en base a lo que establece la ley y el Ministerio de Admistracion Publica.
- ✚ Participar y competir con calidad en le SISMAP MUNICIPAL.
- ✚ Crear el equipo SISMAP MUNICIPAL el cual estará a cargo de el desempeño y seguimiento de las pautas que se establecen en la guía SISMAP MUNICIPAL.
- ✚ Mejorar la calidad de vida de los empleados; llevando a los de menos recursos a lo que es el sueldo mínimo.
- ✚ Que los empleados tengan un currículo completo y no una copia de cedula, en su defecto solo algunos.
- ✚ Incentivar a los empleados a brindar servicios de calidad a través de la implementación del empleado del mes, conllevando esto un porciento adicional a su salario y un reconocimiento como empleado del mes.
- ✚ .
- ✚ Mantener el orden en la institución y los empleados a gusto, tomando en cuenta sus cumpleaños, enviando carta de felicitación a nombre de la alcaldía y/o recursos humanos.
- ✚ Capacitar a los empleados en sus distintas áreas y fortalecerles en sus



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguatae, San Cristóbal •  [WWW.AMY.GOB.DO](http://WWW.AMY.GOB.DO)



(809)243-6070 •  [alcaldia@amy.gob.do](mailto:alcaldia@amy.gob.do)

debilidades a través de la ejecución del plan anual de capacitación.

- ✚ Identificar los grupos de interés AMY, para así trabajar en conjunto con ellos en pro a la municipalidad.
- ✚ Llevar a cabo el presupuesto participativo y dar a este fiel cumplimiento.
- ✚ Institucionalizar aun más la institución modificando y poniendo en práctica nuestra misión, visión y valores AMY.
- ✚ Crear un comité de calidad donde el personal altamente calificado evalúe el buen desempeño de nuestra gestión, que podamos corregir lo que está mal y dar continuidad a lo que está bien.
- ✚ Fomentar el respeto, logrando aclarar/definir las funciones de cada departamento para lograr que cada departamento se acate a sus funciones y respete las ajenas.
- ✚ Realizar el plan de desarrollo municipal.
- ✚ Que las compras se realicen a las MYPIMES de acuerdo con la ley.
- ✚ Trabajar con la ley 41-08, la ley 170-07 y la constitución.
- ✚ Crear la oficina de libre acceso a la información.
- ✚ Crear la oficina de la Juventud.
- ✚ Lograra que las nominas sean trabajadas en armonía con los parámetros que establece el de Ministerio Administración Pública.
- ✚ Segregar las nominas del departamento de recursos humanos, creando así un departamento de nomina el cual será dependencia de recursos humanos.
- ✚ Crear el comité de seguridad institucional de seguridad y salud AMY.



- ↓ Alcanzar una institución 100% transparente.
- ↓ Mejorar en la planificación de nuestra institución en todas las áreas a través del POA.
- ↓ Evaluar la institución a través del ministerio de administración pública para poder medir nuestras fortalezas y debilidades.
- ↓ Contar con un Manual de cargos y funciones a través del cual puedan regirse nuestros empleados.
- ↓ Trabajar con apego a nuestra misión, visión y valores y que estos sean modificados periódicamente.
- ↓ Implementar el sistema SASP, con el objetivo de ser aun más transparente en nuestra nominas y sistemas contables.
- ↓ Constituir la asociación de servidores públicos ASP para de este modo colaborar a recursos humanos y velar por el bienestar de los empleados dando a conocer cumplimiento y haciendo cumplir los deberes y derechos del empleado AMY.
- ↓ Que se realice la evaluación de desempeño al 100% del personal AMY en todas las áreas.
- ↓ Realizar un plan para capacitar a todo el personal de la institución a través del INAP y/o INFOTEP, lo cual será el resultado de la detección de necesidades de



capitación.

- ↓ Trabajar con el presupuesto participativo y que este tenga un fiel nivel de cumplimiento.
- ↓ Trabajar con apego a las actividades culturales municipales en consonancia con nuestra misión, visión y valores.
- ↓ Que se constituya el consejo de desarrollo municipal/ consejo económico y social.

**ESTOS OBJETIVOS AMY, ESTAN SUJETOS A VARIACIONES**

**N**

**Librada Vallejo Garcia**

Directora Recursos Humanos Amy.



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguajay, San Cristóbal • [WWW.AMY.GOB.DO](http://WWW.AMY.GOB.DO)



(809)243-6070 •



alcaldia@amy.gob.do



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatae, S.C., República Dominicana

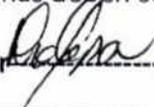
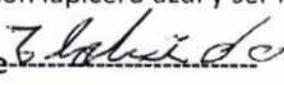
RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL "

## VALORACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA SOCIAL.

**Nota:** es para este ayuntamiento AMY, de gran estima saber cómo valoras empleado la gestión y sobre todo el trabajo de tus compañeros en las diferentes áreas para poder detectar nuestra áreas fuertes y corregir nuestras debilidades.

Las mismas deben ser llenadas con lapicero azul y ser realizadas con la mayor franqueza posible. Bendiciones.

Servidor  cliente 

Valoración	A)regular	B)bueno	C)excelente	D) de una opinión
El trato que has recibido lo valoras como:			+	
Las competencias laborales de la persona que te atendió, la valoras Como:			+	
La Calidad del servicios, la valoras Como:			+	
El tiempo de espera en el servicio , lo valoras Como:			+	
El respeto del servidor hacia ti, valora Como:			+	
Tu confianza en el servidor, la valoras Como:			+	



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguatae, San Cristóbal • [WWW.AMY.GOB.DO](http://WWW.AMY.GOB.DO)



(809)243-6070 • [alcaldia@amy.gob.do](mailto:alcaldia@amy.gob.do)



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatae, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL "

## VALORACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE MERCADO.

**Nota:** es para este ayuntamiento AMY, de gran estima saber cómo valoras ciudadano la gestión en las diferentes áreas para poder detectar nuestras áreas fuertes y corregir nuestras debilidades.

Las mismas deben ser llenadas con lapicero azul y ser realizadas con la mayor franqueza posible. Bendiciones.

Servidor Yaguatae cliente Flor Moreno fecha 23-junio-2017

Valoración	A)regular	B)bueno	C)excelente	D) de una opinión
El trato que has recibido lo valoras como:			✓	
Las competencias laborales de la persona que te atendió, la valoras Como:		✓		
La Calidad del servicios, la valoras Como:	✓			
El tiempo de espera en el servicio , lo valoras Como:		✓		
El respeto del servidor hacia ti, valora Como:		✓		
Tu confianza en el servidor, la valoras Como:		✓		



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguatae, San Cristóbal • [WWW.AMY.GOB.DO](http://WWW.AMY.GOB.DO)



(809)243-6070 • [alcaldia@amy.gob.do](mailto:alcaldia@amy.gob.do)



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguata, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL "

## VALORACIÓN DEL DEPARTAMENTO JURIDICO.

**Nota:** es para este ayuntamiento AMY, de gran estima saber cómo valoras ciudadano la gestión en las diferentes áreas para poder detectar nuestras áreas fuertes y corregir nuestras debilidades.

Las mismas deben ser llenadas con lapicero azul y ser realizadas con la mayor franqueza posible. Bendiciones.

Servidor Bonsueto J. Jiménez cliente Luis Alberto Poo fecha 26/6/2017

Valoración	A)regular	B)bueno	C)excelente	D) de una opinión
El trato que has recibido lo valoras como:		✓		Muy bueno
Las competencias laborales de la persona que te atendió, la valoras Como:		✓		
La Calidad del servicios, la valoras Como:		✓		
El tiempo de espera en el servicio , lo valoras Como:		✓		
El respeto del servidor hacia ti, valora Como:			✓	
Tu confianza en el servidor, la valoras Como:			✓	



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguata, San Cristóbal • [WWW.AMY.GOB.DO](http://WWW.AMY.GOB.DO)



(809)243-6070 • [alcaldia@amy.gob.do](mailto:alcaldia@amy.gob.do)





# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguata, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" A Ñ O D E L D E S A R R O L L O A G R O F O R E S T A L "

## VALORACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RECEPCION.

**Nota:** es para este ayuntamiento AMY, de gran estima saber cómo valoras como ciudadanos nuestra servicios en las diferentes áreas para poder detectar nuestra áreas fuertes y corregir nuestras debilidades

Las mismas deben ser llenadas con lapicero azul y ser realizadas con la mayor franqueza posible. Bendiciones.

Servidor Kendry cliente Albecho

Valoración	A)regular	B)bueno	C)exce nte	D) de una opinión
El trato que has recibido lo valora como:		✓		M.E. Gusto
Las competencias laborales de la persona que te atendió, la valoras Como:		✓		
La Calidad del servicios, la valoras Como:		✓		
El tiempo de espera en el servicio , lo valoras Como:		✓		
El respeto del servidor hacia ti, valora Como:		✓		
Tu confianza en el servidor, la valoras Como:		✓		

Fecha:-----

Junio 09 del 2017



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguata, San Cristóbal • [WWW.AMY.GOB.DO](http://WWW.AMY.GOB.DO)



(809)243-6070 • [alcaldia@amy.gob.do](mailto:alcaldia@amy.gob.do)





# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguate, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL "

## VALORACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE ORNATO Y LIMPIEZA

Nota: es para este ayuntamiento AMY, de gran estima saber cómo valoras como ciudadanos nuestros servicios en las diferentes áreas para poder detectar nuestras áreas fuertes y corregir nuestras debilidades.

Las mismas deben ser llenadas con lapicero azul y ser realizadas con la mayor franqueza posible. Bendiciones

Servidor: York Lluberes cliente: Luis Rodriguez

Valoración	A) regular	B) bueno	C) excelente	D) de una opinión
El trato que has recibido lo valoras como:		✓		
Las competencias laborales de la persona que te atendió, lo valoras como:			✓	
La calidad del servicios, la valoras como:			✓	
El tiempo de espera en el servicio, lo valoras como:		✓		
El respecto del servidor hacia ti, valoras como:		✓		
Tu confianza en el servidor, lo valoras como:			✓	

Fecha: \_\_\_\_\_

Siempre Recogen la basura los días que corresponde mantienen las calles limpias.





# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatate, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

"AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL"

## VALORACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE LA JUVENTUD

Nota: es para este ayuntamiento AMY, de gran estima saber cómo valoras como ciudadanos nuestros servicios en las diferentes áreas para poder detectar nuestras áreas fuertes y corregir nuestras debilidades.

Las mismas deben ser llenadas con lapicero azul y ser realizadas con la mayor franqueza posible. Bendiciones

Servidor: PAIRIA R. cliente: DAVID VALLEJO

Valoración	A) regular	B) bueno	C) excelente	D) de una opinión
El trato que has recibido lo valoras como:			✓	Son muy cortez
Las competencias laborales de la persona que te atendió, lo valoras como:			✓	
La calidad del servicios, la valoras como:			✓	
El tiempo de espera en el servicio, lo valoras como:			✓	
El respeto del servidor hacia ti, valoras como:			✓	
Tu confianza en el servidor, lo valoras como:			✓	

Fecha: -----



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguatate, San Cristóbal • [WWW.AMY.GOB.DO](http://WWW.AMY.GOB.DO)



(809)243-6070 •



alcaldia@amy.gob.do



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguate, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL "

## VALORACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA.

**Nota:** es para este ayuntamiento AMY, de gran estima saber cómo valoras empleado la gestión y sobre todo el trabajo de tus compañeros en las diferentes áreas para poder detectar nuestra áreas fuertes y corregir nuestras debilidades.

Las mismas deben ser llenadas con lapicero azul y ser realizadas con la mayor franqueza posible. Bendiciones.

Servidor: Alfredo cliente: Luis W. Pérez Colina Alfredo

Valoración	A)regular	B)bueno	C)excelente	D) de una opinión
El trato que has recibido lo valoras como: <u>100x100</u>		X		
Las competencias laborales de la persona que te atendió, la valoras Como: <u>Buena y Valida</u>			X	
La Calidad del servicios, la valoras Como: <u>Buena</u>			X	
El tiempo de espera en el servicio, lo valoras Como: <u>100x100</u>			X	
El respeto del servidor hacia ti, valora Como:			X	
Tu confianza en el servidor, la valoras Como: <u>Buena y Valida</u>			X	



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguate, San Cristóbal • [WWW.AMY.GOB.DO](http://WWW.AMY.GOB.DO)



(809)243-6070 •



alcaldia@amy.gob.do



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatae, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL "

## VALORACIÓN DEL DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS.

Nota: es para este ayuntamiento AMY, de gran estima saber cómo valoras como ciudadanos nuestros servicios en las diferentes áreas para poder detectar nuestras áreas fuertes y corregir nuestras debilidades

Las mismas deben ser llenadas con lapicero azul y ser realizadas con la mayor franqueza posible. Bendiciones.

Servido Sibrado cliente Dr. Andres Guillen Rodriguez

Valoración	A)regular	B)bueno	C)excelente	D) de una opinión
El trato que has recibido lo valoras como:		✓		
Las competencias laborales de la persona que te atendió, la valoras Como:		✓		
La Calidad del servicios, la valoras Como:		✓		
El tiempo de espera en el servicio , lo valoras Como:		✓		
El respeto del servidor hacia ti, valoras Como:		✓		
Tu confianza en el servidor, la valoras Como:		✓		

*Valoró el trabajo que realizan muy bueno cuando conozca más de mismo meo que será excelente.*



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguatae, San Cristóbal • [WWW.AMY.GOB.DO](http://WWW.AMY.GOB.DO)



(809)243-6070 • [alcaldia@amy.gob.do](mailto:alcaldia@amy.gob.do)



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. De enero de 1945

Yaguata, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL DESARROLLO AGROFORESTAL. "

**SUBCRITERIO 1.1. Dirigir la organización desarrollando su misión visión valores.**

**AREA DE MEJORA:** No se evidencia que se revisa de forma periódica la misión, visión y valores, reflejando tanto los cambios de nuestro entorno externo.

**ACCION DE MEJORA:** Revisar periódicamente la misión, visión y los valores institucionales

**TIEMPO:** septiembre-noviembre

**EVIDENCIA:** fotos de reunión para realizar dichas revisiones, convocatoria, listado de asistencia misión, visión y valores antiguos y cambios / modificaciones realizadas, información a la alcaldesa de lo acontecido en reunión y aprobación de la alcaldesa. Actividad realizada por el consejo económico y social/grupos de interés

**SUBCRITERIO 2.1. Reunir información sobre las necesidades presentes y futuras de los grupos de interés así como información relevante para la gestión.**

**AREA DE MEJORA:** No se evidencia que se ha comunicado los resultados a la organización en su conjunto, de identificar a todos los grupos de interés relevantes.

**ACCION DE MEJORA:** comunicar los resultados de identificar a los grupos de interés a los empleados del ayuntamiento.

**TIEMPO:** agosto-noviembre

**evidencias:** listados de asistencia a reunión de los grupos de interés a lo cual hemos llamado consejo económico y social, listado de los miembros de los grupos de interés, resumen de las funciones de estos, y circular informativa a los miembros de la institución instruyéndole acerca de estos, convocatoria a reunión para dar a conocer los grupos de interés AMY

**SUBCRITERIO 2.3. Comunicar e implementar la estrategia y planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.**

**ÁREA DE MEJORA:** no se evidencia que se comuniquen de forma eficaz los objetivos, planes y tareas para su disfunción dentro de la organización.



de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguata, San Cristóbal • [WWW.AMY.GOB.DO](http://WWW.AMY.GOB.DO)



(809)243-6070



alcaldia@amy.gob.do

**ACCIÓN DE MEJORA:** difundir en toda la institución los objetivos, planes y las tareas.

**TIEMPO:** septiembre-febrero.

**EVIDENCIA:** a través de circular enviada en enero comunicando al personal los objetivos de la institución, circular informativa dirigida a todos los empleados donde se le comunican los objetivo y planes de trabajo de la institución **AMY** lo cual es tarea de cada uno dar fiel cumplimiento, las tareas se le comunican a través de circular donde les entrega el manual de funciones **AMY**.

**SUBCRISTERIO 2.3.** comunicar e implementar la estrategia y la planificación en toda la organización y revisarla de forma periódica.

**ÁREA DE MEJORA:** no se evidencia que se desarrollen y aplican métodos para la monitorización, medición/o evaluación periódica de los logros de la organización a todo el nivel (departamentos, funciones y organigrama), para asegurar la implementación de la estrategia.

**ACCIÓN DE MEJORA:** crear, desarrollar y aplicar métodos como indicadores de resultados y productos, para monitorizar y evaluar de forma periódica los logros de la institución.

**TIEMPO:** septiembre-diciembre

**EVIDENCIA:** formulario de valoración de departamento lo cual va dirigido a todas las áreas de la institución.

Atentamente

  
Lic. Rosa Peña  
Alcaldesa Municipal





# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatate, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD "

Yaguatate San Cristóbal R.D  
17 de octubre 2019.

Señores:

**Lic. Ramón Ventura Camejo**

Ministro de Administración Pública.

Asunto:

**Nivel de Cumplimiento Plan de Mejora CAF del Ayuntamiento Municipal de Yaguatate.**

Honorable ministro, reciba de nosotros un cordial y afectuoso saludo, deseándole éxitos en sus labores cotidianas.

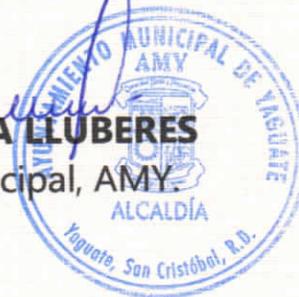
Aprovechamos la presente, para informarle que nuestra institución está en proceso de implementación de Plan de Mejora CAF, en este hemos tenido un avance significativo el cual presentamos a continuación.

Agradecidos de su segura y fiel colaboración, se despide de usted.

Atentamente:

  
**LIC. ROSA PEÑA LLÚBERES**

Alcaldesa Municipal, AMY.



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguatate, San Cristóbal •



[WWW.AMY.GOB.DO](http://WWW.AMY.GOB.DO)



(809)243-6070 •



alcaldia@amy.gob.do

## Áreas de Mejora Ayuntamiento Municipal de Yaguatate, Departamento RR.HH.

SUB CRITERIO No.	AREA DE MEJORA	ACCION DE MEJORA	TIEMPO	EVIDENCIA
<p>UBCRITERIO 3.1. Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente</p>	<p>No se evidencia Utilizar perfiles de competencia y descripciones de puestos y funciones para a) seleccionar y b) para los planes de desarrollo personal, tanto para empleados como para directivos</p>	<p>Crear perfiles de competencia y descripciones de puestos y funciones para a) seleccionar y b) para los planes de desarrollo personal, tanto para empleados como para directivos y que les sean otorgados a los empleados de manera impresa o digital.</p>	<p>octubre- diciembre</p>	<p>Fotos del manual el cual incluye el perfil de puesto y de competencias.</p>
<p>SUBCRITERIO 3.2. Identificar, desarrollar y aprovechar las capacidades de las personas en consonancia con los objetivos tanto individuales como de la organización.</p>	<p>No se evidencia Planificar las actividades formativas y el desarrollo de técnicas de comunicación en las áreas de gestión de riesgos, conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.</p>	<p>Identificar las necesidades formativas a los fines de planificar las actividades formativas y el desarrollo de estas a su vez capacitar tanto a los directivos como a los empleados a través del plan anual de capacitaciones y capacitaciones y capacitaciones extras al plan, en las áreas de: conflictos de interés, gestión de la diversidad, enfoque de género y ética.</p>	<p>Octubre- enero</p>	<p>Plan Anual de Capacitaciones, solicitudes de capacitación.</p>
<p>SUBCRITERIO 3.3. Involucrar a</p>	<p>No se evidencia Realizar periódicamente encuestas alosemplea</p>	<p>Realizar periódicamente encuestas alosempleados y publicar sus resultados, resúmenes,</p>	<p>octubre- diciembre</p>	<p>Encuestas realizadas a los</p>



<p>los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.</p>	<p>dosypublicarsusresultados, resúmenes, interpretaciones y acciones de mejora</p>	<p>interpretaciones y acciones de mejora respecto a la institución.</p>	<p>empleados y publicación de los resultados en la página.</p>
<p>SUBCRITERIO 3.3. Involucrar a los empleados por medio del diálogo abierto y del empoderamiento, apoyando su bienestar.</p>	<p>No se evidencia Proporciónar planes y métodos adaptados para premiar a las personas de una forma no monetaria (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios de las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar).</p>	<p>Ejecutar planes y métodos adaptados para premiar a las personas de una forma no monetaria (por ejemplo, mediante la planificación y revisión de los beneficios de las actividades sociales, culturales y deportivas, centradas en la salud y bienestar).</p>	<p>octubre- diciembre</p> <p>Fotos de operativos médicos como activad social.</p>
<p>SUBCRITERIO 4.5. Gestionar la tecnología.</p>	<p>No se evidencia Implementar, monitorizar y evaluar la relación costo-efectividad de las tecnologías usadas. El tiempo de retorno de la inversión (ROI) debe ser suficientemente corto y se debe contar con indicadores fiables para ello</p>	<p>Iniciar la implementación de monitorización y evaluar la relación costo-efectividad de las tecnologías usadas. El tiempo de retorno de la inversión (ROI) debe ser suficientemente corto y se debe contar con indicadores fiables para ello.</p>	<p>octubre- diciembre</p> <p>Manual del POA de la institución y fotos de participantes en la elaboración.</p>
<p>SUBCRITERIO 5.2. Desarrollar Y prestar servicios y productos orientados a los ciudadanos /clientes.</p>	<p>No se evidencia Identificar los outputs (productos y servicios en los procesos nucleares.</p>	<p>crear un programa que tecnológico el cual permita publicar e identificar los outputs (productos y servicios en los procesos nucleares.</p>	<p>Octubre- enero</p> <p>Link de la pagina institucional la cual fue creada.</p>
<p>SUBCRITERIO 5.3. Coordinar</p>	<p>No se evidencia Crear una cultura para trabajar transversalmente en la gestión de los</p>	<p>Imprimir un POA en el cual se implemente una cultura para trabajar</p>	<p>octubre- noviembre</p> <p>POA, y Plan de Mejora Caf.</p>



<p>los procesos en toda la organización y con otras organizaciones relevantes.</p>	<p>procesos en toda la organización o desarrollar procesos horizontales (por ejemplo: autoevaluación para toda la organización en vez de diferentes unidades).</p>	<p>transversalmente en la gestión de los procesos en toda la organización o desarrollar procesos horizontales (por ejemplo: autoevaluación para toda la organización en vez de diferentes unidades).</p>	<p>octubre-enero</p>	<p>Fotos de rampa de acceso para discapacitados en la puerta principal, fotos de parqueo con acceso a transporte público discapacitados para que estos accedan y fotos de letrero de ventanilla única para discapacitados.</p>
<p>SUBCRITERIO 6.1. Mediciones de la percepción</p>	<p>no se evidencia Accesibilidad (acceso con transporte público, acceso para personas con discapacidad, horarios de apertura y de espera, ventanilla única, costo de los servicios, etc.).</p>	<p>crear acceso para personas discapacitadas, formalizar para ellos el horario de apertura y el tiempo se espera para el servicio por departamento que han de recibir estos</p>	<p>octubre-diciembre</p>	<p>Fotos de kermes realizada a favor de Tomasina Isabel e informe sostenible sobre esto.</p>
<p>SUBCRITERIO 8.2. Mediciones del rendimiento organizacional Indicadores de responsabilidad social:</p>	<p>No se evidencia Resultados de la medición de la responsabilidad social (por ejemplo informe de sostenibilidad)</p>	<p>realizar actividades sociales que traigan como resultados informe de sostenibilidad</p>	<p>octubre-diciembre</p>	<p>Fotos de kermes realizada a favor de Tomasina Isabel e informe sostenible sobre esto.</p>
<p>SUBCRITERIO 9.1. Resultados externos:</p>	<p>No se evidencia Nivel de calidad de los servicios o productos facilitados en cuanto a estándares y regulaciones.</p>	<p>demostrar los niveles de calidad de los servicios o productos facilitados en cuanto a estándares y regulaciones. De la</p>	<p>octubre-diciembre</p>	<p>Escáner de diferentes Análisis de</p>





resultados e impacto a conseguir.		institución		Compra.
SUBCRITERIO 9.1.Resultados externos: resultados e impacto a conseguir.	No se evidencia Resultados del benchmarking (análisis comparativo) en términos de outputs y outcome.	Ejecutar la computarización de Resultados del benchmarking (análisis comparativo) en términos de outputs y outcome. Desde el área de compras	octubre-enero	Escáner de diferentes Análisis de Compra a modo comparativo con los precios.

# Sub Criterio 3.1



Alcaldía del Municipio de Yaguaté  
C/ 27 de febrero No. 1, Esq. Avenida Libertad  
Tel. 8099 343 6900

<http://alcaldia.yaguatate.gub.gt>  
[alcaldia@alcaldia.yaguatate.gub.gt](mailto:alcaldia@alcaldia.yaguatate.gub.gt)

## Redes Sociales:



Alcaldía Municipal de Yaguaté

# AMNY

Manual de Organización Específico



Sub Criterio  
3.1

Nombre del Puesto		Código	Puntuación
<b>Director(a) de Recursos Humanos</b>			
Datos General			
<b>Área de Dependencia</b>	Ayuntamiento Municipal de Yaguaje		
<b>Área de Pertenencia</b>	Alcaldía Municipal		
<b>Subordinados</b>	Analistas de Recursos Humanos. Auxiliar Administrativo		
<b>Propósito</b>	Planear, organizar, dirigir y controlar los servicios y procesos de trabajo de los diferentes subsistemas de su área, establecer las estrategias generales, así como las políticas, normas y procedimientos y administrar los recursos bajo su mando, brindar un servicio de calidad a los empleados de la Institución y cumplir con las leyes que rigen las relaciones del trabajo en el país.		
<b>Tareas Típicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Planear, organizar, dirigir y controlar la gestión de la</li> <li>Dirección.</li> <li>Establecer las estrategias a seguir en cada uno de los subsistemas de que está conformada la Dirección.</li> <li>Asistir y participar en los diferentes comités establecidos representando a la Unidad de Gestión Humana.</li> <li>Asistir a reuniones de trabajo.</li> <li>Aprobar el personal que ingresa a la institución.</li> <li>Administrar el presupuesto asignado a la Dirección de</li> <li>Gestión Humana.</li> <li>Crear y conducir el comité de Higiene y Seguridad de la institución.</li> </ol>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>j. Recibir empleados que desean tratar asuntos diversos.</li> <li>k. Presentar a su Superior propuesta de mejora en los sistemas.</li> <li>l. Participa en el Comité de SII.</li> <li>m. Proponer cambios a los sistemas, de compensaciones.</li> <li>n. Conducir y convocar al comité de Recursos Humanos para analizar casos de empleados o de funcionarios.</li> <li>o. Establecer contactos con la comunidad y el entorno institucional.</li> <li>p. Conducir proyectos de la dirección de gestión humana.</li> <li>q. Presentar informes a la alta dirección de su gestión.</li> <li>r. Realizar otras tareas afines y complementarias a su posición.</li> </ul>
--	--

**Perfil del Puesto**

<b>Nivel Académico</b>	Licenciada en Psicología, Administración de Empresas, o carrera social.
<b>Conocimientos Específicos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maestría en Recursos Humanos</li> <li>▪ Ley 41-08 y sus reglamentos de aplicación</li> </ul>
<b>Conocimientos Informáticos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manejo de Office.</li> <li>▪ Ley 41-08</li> <li>▪ Subsistemas de Recursos Humanos</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	Tener (1) año en labores relacionadas con el cargo.
<b>Competencias (Habilidades y Destrezas)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atención al Detalle</li> <li>▪ Análisis de Problemas</li> <li>▪ Auto organización</li> <li>▪ Innovación/Creatividad</li> <li>▪ Sentido de Justicia</li> <li>▪ Orientación al Servicio</li> <li>▪ Integridad.</li> <li>▪ Orientación a resultados y logros de metas.</li> <li>▪ Buenas relaciones interpersonales.</li> <li>▪ Trabajo en equipo</li> </ul>

Rio 3-I  
 Sub Crite



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, A.M.Y.

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatae, S.C., República Dominicana

INC: 4-14-01162-1

"AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD"

No. 053767

REPUBLICA DOMINICANA, R. D.  
SECRETARIA REGIONAL CENTRAL  
12 ABR 2019  
FECHA

PAGE 1.13 ATENCION

10 de abril 2019.  
Yaguatae, San Cristóbal R.D.

Señores:

**Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP).**

**Ing. Juan Matos.**

Gerente Regional.

Su Despacho

Su despacho

Asunto:

**Seguimiento capacitación y entrega de documentación.**

*Sub Criterio  
3.2*

Distinguido gerente, reciban de nosotros un cordial y afectuoso saludo deseándole éxitos en sus funciones y a su vez felicitar por su maravillosa gestión en las capacitaciones institucionales.

Aprovechamos esta vía para hacer entrega los expedientes de las capacitaciones del ayuntamiento, los cuales están debidamente completados un total de: 18 personas para técnica de oratoria, 20 de manejo de Excel, 21 para etiqueta y protocolo, 17 para gestión de recursos humanos, 18 para manejo de internet y 21 para la capacitación de facilitador de la formación profesional.

Para un total de 6 capacitaciones y un total de 115 personas a ser capacitadas.

Agradecemos de antemano su acostumbrada colaboración.

Atentamente:

*Librada Vallejo*  
**LIBRADA VALLEJO**

Directora de Recursos Humanos



*Handwritten signatures and notes:*  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

RESPUESTA \_\_\_\_\_



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatae, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DEL FOMENTO A LAS EXPORTACIONES "

B.2

SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 85-15 DE LA  
CREACION MUNICIPAL Y SISTEMA DE MONITOREO  
MUNICIPAL (SISMAP) DONDE SE NOS PIDE ELABORAR UN  
PLAN DE CAPACITACION FORMALIZADO Y EN MARCHA.  
**PLAN BIANUAL DE CAPACITACIÓN AMY. 2018-2019.**



JOS

CURSO	INSTITUCIÓN A CARGO	CANTIDAD PARTICIPANTES	DEBILIDAD DETECTADA
Facilitador de La Formación Profesional	INFOTEP	35	Vista la necesidad de que hemos recibido visitas extranjeras las cuales majen el idioma y contamos con pocas personas capacitadas en esa área del saber.



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguatae, San Cristóbal •



[WWW.AMY.GOB.DO](http://WWW.AMY.GOB.DO)



(809)243-6443 •



[alcaldia@amy.gob.do](mailto:alcaldia@amy.gob.do)

<b>Ortografía Y Redacción.</b>	INAP	29	En virtud de que estas personas presentan dificultad para expresarse en público, hemos optado por capacitarlos para manejarse en diversos escenarios diversos. <span style="float: right;">3.2</span>
<b>Inteligencia Emocional.</b>	INAP	19	Vista la importancia de que esta institución es frecuentada por personas de todos los niveles sociales e intelectuales, surge la necesidad de que los empleados sean capaces de manejar sus emociones de modo positivo a los fines de mantener la buena imagen de la institución y la calidad en el servicio.

*JOS*



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguajay, San Cristóbal •



[WWW.AMY.GOB.DO](http://WWW.AMY.GOB.DO)



(809)243-6443 •



alcaldia@amy.gob.do

<b>Informática Básica / Manejador De Programas De Oficinas E Internet.</b>	INFOTEC	30	En virtud de que reconstruiremos la biblioteca municipal (Análoga) y haremos de esta una biblioteca municipal (tecnológica) preparemos auxiliares y encargadas de esta para estar a la vanguardia y competitividad pertinente, al igual que algunas de las secretarias que presentan debilidades básicas.
<b>A) Manejo Internet.</b>	INFOTEC	30	Alinear a las bibliotecarias y nuevas secretarias de acorde a los nuevos tiempos/tecnológicos.

3.2

*Handwritten signature*



B) Manejo De Excel.	INFOTEP	30	En virtud de que reconstruiremos la biblioteca municipal (Análoga) y haremos de esta una biblioteca municipal (tecnológica) preparemos auxiliares y encargadas de esta para estar a la vanguardia y competitividad pertinente, al igual que algunas de las secretarias que presentan debilidades básicas. <span style="float: right;">3-2</span>
C) Etiqueta Y Protocolo	INAP/INFOTEP	40	Debido a que el personal perteneciente a esa área ha demostrado debilidad en cuanto los servicios a fines.



*JCS*



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguajay, San Cristóbal



[WWW.AMY.GOB.DO](http://WWW.AMY.GOB.DO)



(809)243-6443



alcaldia@amy.gob.do



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguata, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

"AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD"

10 de octubre del 2019.  
Yaguata, San Cristóbal, R.D.

## ENCUESTAS INTERNAS DIRIGID A LOS EMPLEADOS AMY. EN RELACIÓN AL DEPARTAMENTO DE LIMPIEZA Y ORNATO.

¿Cómo considera usted es el servicio ofrecido?

Marque con una X la respuesta que considere apropiada.

B-B

Calidad del servicio de recolección de basura.	Buena	Regular	Mala
	X		
Calidad de servicio que ofrece el departamento.	X		
Manera en la que han mejorado las condiciones salariales del personal del área.	X		

¿Tiene alguna opinión?

Los empleados de limpieza y ornato nunca habian esto tan bien como en esta gestión.

Attn: Olguenia  
Isabel  
Lebrun

LICDA. ROSA PEÑA DE LLUBERES

Alcaldesa Municipal de Yaguata.



B.3





# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguate, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD "

## Link pagina web de ayuntamiento municipal de Yaguate:

<http://ayuntamientoyaguate.gob.do>

B.2



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguate, San Cristóbal • [WWW.AMY.GOB.DO](http://WWW.AMY.GOB.DO)



(809)243-6070 • [alcaldia@amy.gob.do](mailto:alcaldia@amy.gob.do)



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguajay, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

"AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD"

Yaguajay San Cristóbal R.D.  
02 de octubre 2019.

5.3

Señores:

**Lic. Ramón Ventura Camejo**  
Ministro de Administración Pública.

F

Asunto:

**Cumplimiento Indicador 1.01 Elaboración Plan de Mejora Institucional.**

Honorable ministro, reciba de nosotros un cordial y afectuoso saludo, deseándole éxitos en sus labores cotidianas.

Aprovechamos la presente, para informarle que hemos dado fiel cumplimiento al indicador 1.01, escalón 3<sup>er</sup> **Elaboración Plan de Mejora Institucional** para los fines de Evaluación y Validación.

Agradecidos de su segura y fiel colaboración, se despide de usted.

Atentamente:

*Rosa Peña Lluberés*  
**LIC. ROSA PEÑA LLUBERÉS**

Alcaldeza Municipal, AMY



✉ Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguajay, San Cristóbal • [WWW.AMY.GOB.DO](http://WWW.AMY.GOB.DO)

☎ (809)243-6070 • [alcaldia@amy.gob.do](mailto:alcaldia@amy.gob.do)

EVIDENCIA POA

Objetivos Generales	Objetivos Parciales	Objetivos Específicos	Presupuesto	Proyectos y Actividades	Departamento Responsable
<p>1. Fortalecer la gestión institucional del Ayuntamiento.</p>	<p>1.1 Ampliar el organigrama institucional con nuevas áreas.</p>	<p>1.1.1 Crear aéreas que faciliten la operación adecuada del gobierno local.</p>	<p>500,000.00 400,000.00 350,000.00 300,000.00 675,000.00</p>	<p>1.1.1.1 Reparación de badenes 1.1.1.2 Calle peatonal 1.1.1.3 Muro de gaviones 1.1.1.4 Puente Badén 1.1.1.5 Construcción aceras y contenidos 1.1.1.6 Construcción funeraria Duveawx (avance) 1.1.1.7 Construcción Centro Comunal de la Loma de Najayo (avance)</p>	<p>Departamento de Obras y Edificaciones</p> <p>B.B</p>
		<p>1.1.2 Readecuar las áreas existentes para la nueva estructura organizativa.</p>	<p>500,000.00 750,000.00 100,000.00 1,000,000.00</p>	<p>1.1.2.1 Mantenimiento y reparación de obras civiles en instalaciones varias 1.1.2.2 Reparación de Badenes 1.1.2.3 Reparación Puente La Jagua 1.1.2.4 Habilitación Escuela Vocacional 1.1.2.5 Reparación de viviendas</p>	<p>Departamento de Obras y Edificaciones</p>
		<p>2.1.1 Mejorar las instalaciones de cementerios.</p>	<p>824,000.00</p>	<p>2.1.1.1 Construcción verja del cementerio de Yaguatate,</p>	<p>Departamento de Obras y Edificaciones</p>
<p>2. Propiciar mejoras de habitabilidad en el municipio.</p>	<p>2.1 Ampliar y mejorar la dotación de equipamiento urbano</p>	<p>3.1.1 Celebrar actividades culturales permanentes y transitorias.</p>	<p>400,000.00 N/A</p>	<p>3.1.1.1 Celebrar carnaval popular de Yaguatate.</p>	<p>Departamento de Cultura</p>
<p>3. Promover el desarrollo social del municipio</p>	<p>3.1 Fortalecer la identidad cultural de la población</p>	<p>3.1.1 Celebrar actividades culturales permanentes y transitorias.</p>	<p>N/A</p>	<p>3.1.1.2 Encuentros institucionales, a fin de fortalecer la cultura de</p>	<p>Departamento de Cultura</p>

Objetivos Generales	Objetivos Parciales	Objetivos Específicos	Presupuesto	Proyectos y Actividades	Departamento Responsable
1. Fortalecer la gestión Institucional del Ayuntamiento.	1.1 Ampliar el organigrama institucional con nuevas áreas.	1.1.1 Crear aéreas que faciliten la operación adecuada del gobierno local.	500,000.00	1.1.1.1 Reparación de badenes	Departamento de Obras y Edificaciones 
			400,000.00	1.1.1.2 Calle peatonal	
			350,000.00	1.1.1.3 Muro de gaviones	
			300,000.00	1.1.1.4 Puente Badén	
			675,000.00	1.1.1.5 Construcción aceras y contenes	
550,000.00	1.1.1.6 Construcción funeraria Duveawx (avance)				
600,000.00	1.1.1.7 Construcción Centro Comunal de la Loma de Najayo (avance)				
1,200,000.00	1.1.2.1 Mantenimiento y reparación de obras civiles en instalaciones varias	Departamento de Obras y Edificaciones			
500,000.00	1.1.2.2 Reparación de Badenes				
750,000.00	1.1.2.3 Reparación Puente La Jagua				
100,000.00	1.1.2.4 Habilitación Escuela Vocacional				
1,000,000.00	1.1.2.5 Reparación de viviendas				
2. Propiciar mejoras de habitabilidad en el municipio.	2.1 Ampliar y mejorar la dotación de equipamiento urbano	2.1.1 Mejorar las instalaciones de cementerios.	824,000.00	2.1.1.1 Construcción verja del cementerio de Yaguate,	Departamento de Obras y Edificaciones
			400,000.00	3.1.1.1 Celebrar carnaval popular de Yaguate.	
			N/A	3.1.1.2 Encuentros institucionales, a fin de fortalecer la cultura de	
3. Promover el desarrollo social del municipio	3.1 Fortalecer la identidad cultural de la población	3.1.1 Celebrar actividades culturales permanentes y transitorias.			Departamento de Cultura



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguatae, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD "

Yaguatae, san Cristóbal R.D.  
04 de septiembre del 2019.

**A** : **Licda. Rosa Peña De Lluberres**  
Alcaldesa Municipal de Yaguatae

6.1

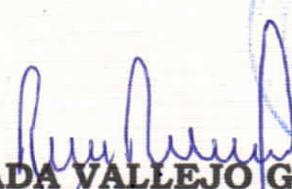
**Asunto** : **Solicitud de creación de ventanilla única.**

Honorable alcaldesa, reciba de un cordial y afectuoso saludo deseándole éxitos en su maravillosa gestión.

Aprovechamos la presente para solicitarle la **creación de ventanilla única para el cobro de personas con discapacidad** de conformidad con las exigencias del plan de mejora CAF, a los fines de elevar nuestra puntuación en el SISMAP MUNICIPAL y poder mejorar nuestros servicios.

Con alta estima y respecto, se despide,

Atentamente:

  
**LIBRADA VALLEJO GARCÍA**  
Directora de Recursos Humanos



Calle 27 de febrero, No. 1 Esq. Ave. Libertad, Yaguatae, San Cristóbal •



[WWW.AMY.GOB.DO](http://WWW.AMY.GOB.DO)



(809)243-6070 •



[alcaldia@amy.gob.do](mailto:alcaldia@amy.gob.do)



# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, A.M.Y

Fundado el 1ro. de enero de 1945  
Yaguatae, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

“ A Ñ O D E L A I N N O V A C I O N Y L A C O M P E T I T I V I D A D ”

25 de octubre 2019.  
Yaguatae, S.C, R.D.

## ENCUESTA INTERNA DIRIGIDA AL PERSONAL AMY. EN RELACIÓN AL DEPARTAMENTO DE LA JUVENTUD.

¿Cómo considera usted que es el servicio ofrecido?  
Marque con una X la respuesta que considere apropiada.

INDICADOR	BUENO	REGULAR	MALO
Calidad del servicio ofrecido	X		
Relación interpersonal entre los empleados del apartamiento	X		
Capacidad que demuestra el personal que dirige	X		
Valoración de las actividades realizadas a favor de la juventud	X		
Trato percibido hacia los ciudadanos	X		

  
**LIBRADA VALLEJO GARCÍA**  
Directora Recursos Humanos.





# AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE YAGUATE, AMY

Fundado el 1ro. de enero de 1945

Yaguate, S.C., República Dominicana

RNC: 4-14-01162-1

" AÑO DE LA INNOVACION Y LA COMPETITIVIDAD "

25 de octubre 2019.  
Yaguate, S.C, R.D.

## ENCUESTA INTERNA DIRIGIDA AL PERSONAL AMY. EN RELACIÓN AL DEPARTAMENTO DE LA JUVENTUD.

¿Cómo considera usted que es el servicio ofrecido?  
Marque con una X la respuesta que considere apropiada.

INDICADOR	BUENO	REGULAR	MALO
Calidad del servicio ofrecido	X		
Relación interpersonal entre los empleados del apartamiento	X		
Capacidad que demuestra el personal que dirige		X	
Valoración de las actividades realizadas a favor de la juventud	X		
Trato percibido hacia los ciudadanos	X		

  
**LIBRADA VALLEJO GARCÍA**  
Directora Recursos Humanos.