



REPÚBLICA DOMINICANA



Ayuntamiento Municipal de Jaragua

Establecimiento y Reglamento a Corto, Mediano y Largo Plazo del Servicio de Manejo de los Residuos Sólidos Municipales No Peligrosos en el territorio del Municipio de Jaragua.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JARAGUA
En uso de sus facultades legales

TITULO I
CONDICIONES PARA LA GESTION
INTEGRAL

CAPITULO I
OBJETO Y ALCANCE

ARTÍCULO 1: Objeto.

El presente Reglamento (corto, mediano y largo plazo) tiene por objeto normar las relaciones entre el Ayuntamiento Municipal de Jaragua, sus munícipes y usuarios del servicio de manejo integral de los residuos sólidos y en el mantenimiento del ornato y la limpieza del municipio de Jaragua

ARTÍCULO 2: Este Reglamento es de aplicación a todo tipo de residuo sólido municipal no peligroso, de observancia general y obligatoria tanto para el sector público como privado y a toda persona física y moral residente o visitante del municipio de Jaragua.

ARTÍCULO 3: El presente Reglamento queda legalmente enmarcado en los artículos 106, 107 y 108 de la Ley General de Medio Ambiente y Recursos Naturales, que delega la operación de los sistemas de recolección y limpieza, tratamiento, transporte y disposición final de residuos municipales no peligrosos a los ayuntamientos municipales y establece mandatos para la normalización, manejo y prevención de la contaminación en relación a los residuos sólidos.

Quedan igualmente consideradas las disposiciones contenidas en la Ley General de Salud No. 42-01; Ley de Policía No. 4984; Ley sobre Urbanizaciones y Ornato Público No. 675; Ley No. 241 del año 1967; Ley No. 83-89 ,Ley No. 120-99 sobre manejo de basuras; Norma para la Gestión Ambiental de Residuos Sólidos no Peligrosos NA-RS-001-03; Norma

Ambiental para la Gestión Integral de Desechos Infecciosos; Norma para la Gestión Ambiental de Desechos Radioactivos NA-DR-001-03; y las Resoluciones Municipales asociadas a la gestión de los residuos sólidos.

CAPITULO II DEFINICIONES

- **Almacenamiento:** acción de retener temporalmente los residuos, previo a su entrega al servicio de recolección para su posterior valorización o disposición final.
- **Aprovechamiento:** todo proceso industrial o manual cuyo objeto sea la recuperación o transformación de los recursos o utilidades contenidos en los residuos.
- **Aseo Urbano:** conjunto de actividades y procesos que comprenden el almacenamiento, presentación, recolección, transporte, transferencia, tratamiento, disposición, barrido y limpieza de vías y áreas públicas, recuperación, rehúso y reciclaje de los residuos sólidos municipales. Sinónimo de limpieza pública.
- **Basura:** sinónimo de residuos sólidos municipales y de desechos sólidos.
- **Basurero:** sitio o vertedero en donde se arrojan residuos sólidos de forma no controlada, en donde no existen técnicas de manejo y en el que no se ejerce control y representa riesgos para la salud humana y el medio ambiente. Sinónimo de vertedero.
- **Compostaje:** proceso mediante el cual los residuos orgánicos son biológicamente descompuestos, bajo condiciones controladas, hasta el punto en el que el producto final puede ser manejado, embodegado y aplicado al suelo, sin que afecte negativamente el medio ambiente.

botadero o vaciadero.

- **Biogás:** mezcla de gases producidos por la descomposición anaerobia de los residuos orgánicos, compuesta principalmente de metano y dióxido de carbono.
- **Botadero:** lugar donde se arrojan los residuos a cielo abierto en forma indiscriminada sin recibir ningún tratamiento sanitario. Sinónimo de vertedero, vaciadero y basurero.
- **Chatarra:** todo vehículo de motor, remolque, transporte aéreo o marítimo, entero o en parte, que no funcione y que haya sido abandonado. Fragmento, piezas y partes de metal de un equipo o vehículo que se encuentre deteriorado y que haya sido abandonado. Restos de un producto generados durante la fabricación o consumo de un material o producto. Se aplica tanto a objetos usados, enteros o no, como a fragmentos resultantes de la fabricación de un producto. Se utiliza fundamentalmente para metales y también para vidrio.
- **Clasificación:** seleccionar o separar diversos componentes de los residuos, normalmente de forma manual.
- **Compactador:** todo equipo o máquina que reduce el volumen de los residuos sólidos aplicando presión directa.
- **Composta:** material útil para el acondicionamiento de los terrenos agrícolas, obtenido a través de la transformación bioquímica de un sustrato orgánico, mediante un proceso que ocurre naturalmente o controlado.
- **Contaminación por Residuos Sólidos:** degradación de la calidad natural del ambiente como resultado directo o indirecto de la presencia, gestión o disposición inadecuadas de los residuos sólidos.
- **Contenedor:** recipiente de capacidad variable empleado para el almacenamiento temporal o para el transporte de residuos sólidos.

- **Desecho Sólido:** Ver residuos sólidos municipales.
- **Desperdicio:** residuo sólido o semisólido de origen animal o vegetal, sujeto a putrefacción, proveniente de la manipulación, preparación y consumo de alimentos.
- **Disposición Final:** proceso final de manipulación y eliminación de residuos sólidos.
- **Entidad de Aseo Urbano:** persona natural o jurídica, pública o privada, encargada o responsable en un municipio de la prestación del servicio de aseo. Actualmente la entidad de aseo urbano en el país es el ayuntamiento municipal.
- **Escombros:** restos de derribos y de construcción de edificaciones, constituidos principalmente por tabiquería, cerámica, hormigón, hierros, madera, plástico y otros, y tierras de excavaciones en las que se incluyen tierra vegetal y rocas del subsuelo.
- **Establecimiento de Salud:** lugar, sitio o instalación donde se llevan a cabo actividades relacionadas con la atención de la salud humana o animal.
- **Estación de Transferencia:** instalación permanente o provisional de carácter intermedio, en la cual se reciben residuos sólidos de las unidades recolectoras de baja capacidad y se transfieren, procesados o no, a unidades de mayor capacidad para su acarreo hasta el sitio de disposición final.
- **Estudio de Impacto Ambiental:** conjunto de actividades técnicas y científicas destinadas a la identificación, predicción y control de los impactos ambientales de un proyecto y sus alternativas, presentado en forma de informe técnico y realizado según los criterios establecidos por las normas vigentes.
- **Evaluación de Impacto Ambiental:** es el instrumento de política y gestión ambiental formado por el conjunto de procedimientos, estudios y sistemas técnicos que permiten estimar los efectos que la ejecución de una determinada obra, actividad o proyecto pueda causar sobre el medio

- ambiente.
- **Falla Geológica:** ruptura o zona de ruptura en la corteza terrestre donde la formación o estrato de un lado sufre desplazamiento con respecto a la del otro lado.
- **Gases de Vertedero:** todos los gases que se generen a partir de los residuos vertidos.
- **Generador de Residuos:** toda persona, natural o jurídica, pública o privada, que como resultado de sus actividades, pueda crear o generar residuos sólidos.
- **Gestión de Residuos:** conjunto de acciones dirigidas a dar a los mismos el destino más adecuado de acuerdo con sus características, de manera que no se ponga en peligro la salud humana y sin que se

utilicen procedimientos ni métodos que afecten el medio ambiente.

- **Gestión:** referido al manejo o administración. Véase manejo.
- **Incineración:** proceso de oxidación térmica controlada de cualquier materia.
- **Instalación para Residuos Sólidos:** todo terreno, local, dependencia, embarcación o cualquier lugar usado para el almacenamiento, recolección, recuperación, reciclaje o disposición final.
- **Limpieza Pública:** sinónimo de aseo urbano.
- **Lixiviado:** líquido que percola a través de los residuos sólidos, compuesto por el agua proveniente de la precipitación pluvial, escorrentía, la humedad de la basura y la descomposición de la materia orgánica que arrastra materiales disueltos y suspendidos.
- **Lodo:** líquido con gran contenido de sólidos en suspensión, proveniente del tratamiento de agua, de aguas residuales o de otros procesos similares.
- **Manejo:** conjunto de operaciones dirigidas a darle a los residuos el destino más adecuado de acuerdo a sus características con la finalidad de prevenir daños a la salud humana o al ambiente. Incluye el almacenamiento, barrido de calles y obras públicas, recolección, transferencia, transporte, tratamiento, disposición final o cualquier otra operación necesaria.
- **Materia Inerte:** vidrio (envases y plano), papel y cartón, tejidos (lana, trapos y ropa), metales (férricos y no férricos), plásticos, maderas, gomas, cueros, lozas y cerámica, tierras, escorias, cenizas y otros. A pesar de que puedan fermentar el papel y cartón, así

como la madera y en mucho menor medida ciertos tejidos naturales y el cuero, se consideran inertes por su gran estabilidad en comparación con la materia orgánica. Los plásticos son materia orgánica, pero no fermentable.

- **Materia Orgánica o Putrescible:** material que puede ser descompuesto por microorganismos anaeróbicos con tal rapidez que ocasiona estorbos, tales como malos olores, atracción de roedores e insectos, etc.
- **Neumático:** llanta o goma inflable diseñada para cubrir la rueda de un vehículo.
- **Neumático Desechado:** neumático que ha perdido su utilidad por uso, daño o defecto y que es inapropiado para su propósito original.
- **Percolado:** sinónimo de lixiviado.
- **Privatización:** otorgamiento de concesiones al sector privado para el manejo de residuos sólidos municipales.
- **Reciclaje:** la transformación de las materias segregadas de los residuos, dentro de un proceso de producción, para ser incorporados como materia prima al ciclo productivo.
- **Recolección:** toda operación consistente en recoger, clasificar, agrupar o preparar residuos para su transporte
- **Relleno de Seguridad:** relleno sanitario destinado a la disposición final adecuada de los residuos potencialmente peligrosos y especiales.
- **Relleno Sanitario o Vertedero Controlado:** técnica de ingeniería para el adecuado confinamiento de los residuos sólidos municipales; comprende el esparcimiento, acomodo y compactación de los residuos, su cobertura con tierra u otro material inerte, por lo menos diariamente; el control de los gases, de los lixiviados, y de la proliferación de vectores, con el fin de evitar la contaminación del ambiente y proteger la salud de la población.

- **Residuo Peligroso:** residuo sólido o semisólido que por sus características tóxicas, reactivas, corrosivas, radioactivas, inflamables, explosivas o patógenas, plantea un riesgo sustancial, real o potencial, a la salud humana o al ambiente.
- **Residuos:** todo material en estado sólido, líquido o gaseoso, ya sea aislado o mezclado con otros, resultante de un proceso de extracción de la naturaleza, transformación, fabricación o consumo, que su poseedor decide abandonar. Se reconocen como sólidos aquellos que no son líquidos ni lodos.
- En relación con la fuente de generación se establecen los tipos siguientes:
 - a) **Residuo Sólido Comercial:** residuo generado en establecimientos comerciales y mercantiles, tales como almacenes, depósitos, hoteles, restaurantes, cafeterías y plazas de mercado.
 - b) **Residuo Sólido Domiciliario:** residuo que por su naturaleza, composición, cantidad y volumen es generado en actividades realizadas en viviendas o en cualquier establecimiento similar.
 - c) **Residuos Agrícolas:** aquellos generados por la crianza de animales y la producción, cosecha y segado de cultivos y árboles, que no se utilizan para fertilizar los suelos.
 - d) **Residuos Biomédicos:** aquellos generados durante el diagnóstico, tratamiento, prestación de servicios médicos o inmunización de seres humanos o animales, en la investigación relacionada con la producción de estos o en los ensayos con productos biomédicos.
 - e) **Residuos de Construcción o Demolición:** aquellos que resultan de la construcción, remodelación y reparación de edificios o de la demolición de pavimentos, casas, edificios comerciales y otras estructuras.
 - f) **Residuo Industrial:** residuo generado en

- actividades industriales, como resultado de los procesos de producción, mantenimiento de equipos e instalaciones, tratamiento y control de la contaminación.
- **Residuo Sólido Especial:** residuo sólido que por su calidad, cantidad, magnitud, volumen o peso puede presentar peligros y, por lo tanto, requiere un manejo especial. Incluye a los residuos con plazos de consumo expirados, desechos de establecimientos que utilizan sustancias peligrosas, lodos, residuos voluminosos o pesados que, con autorización o ilícitamente, son manejados conjuntamente con los residuos sólidos municipales.
 - **Residuo Sólido Municipal:** residuo sólido o semisólido proveniente de las actividades urbanas en general. Puede tener origen residencial o doméstico, comercial, institucional, de la pequeña industria o del barrido y limpieza de calles, mercados, áreas públicas y otros. Su gestión es responsabilidad de la municipalidad o de otra autoridad del gobierno. Sinónimo de basura y de desecho sólido.
 - **Residuo Sólido Patógeno:** residuo que por sus características y composición puede ser reservorio o vehículo de infección a los seres humanos.
 - **Residuo Sólido Tóxico:** residuo que por sus características físicas o químicas, dependiendo de su concentración y tiempo de exposición, puede causar daño y aun la muerte a los seres vivos o puede provocar contaminación ambiental.
 - **Residuos Biodegradables:** todos los residuos que puedan descomponerse de forma aerobia o anaerobia, tales como residuos de alimentos y de jardín.
 - **Residuos Voluminosos:** son aquellos materiales de origen doméstico que por su forma, tamaño o peso, son difíciles de ser recogidos o transportados por los servicios de recogida convencionales.

- **Reutilización:** volver a usar un producto o material varias veces sin tratamiento. Equivale a un reciclaje directo.
- **Segregador:** persona que se dedica a la segregación de la basura
- **Segregación:** actividad que consiste en recuperar materiales reusables o reciclables de los residuos.
- **Servicio de Aseo Urbano:** el servicio de aseo urbano comprende las siguientes actividades relacionadas con el manejo de los residuos sólidos municipales, almacenamiento, presentación, recolección, transporte, transferencia, tratamiento, disposición sanitaria, barrido y limpieza de vías y áreas públicas, recuperación y reciclaje.
- **Transporte:** operación mediante la cual los residuos son trasladados en vehículos especiales desde la fuente de generación o lugar de almacenamiento a las instalaciones de tratamiento o disposición final.
- **Tratamiento:** proceso de transformación física, química o biológica de los residuos sólidos para modificar sus características o aprovechar su potencial y del cual se puede generar un nuevo residuo sólido con características diferentes.
- **Valorización:** todo proceso que permita el aprovechamiento de los recursos contenidos en los residuos sin poner en peligro la salud humana y sin utilizar métodos que puedan causar perjuicio al medio ambiente.
- **Vector:** comprende a las moscas; mosquitos; roedores y otros animales que pueden transmitir directa o indirectamente, enfermedades infecciosas a humanos o animales.
- **Vertedero:** sinónimo de botadero o vaciadero.
- **Vertido:** disposición de los residuos en un espacio y condiciones determinadas. Según la rigurosidad de las

condiciones y el espacio de vertido, en relación con la contaminación producida, se establecen los tres tipos siguientes:

- Vertido Controlado:** acondicionamiento de los residuos en un espacio destinado al efecto, de forma que no produzcan alteraciones en el mismo, que puedan significar un peligro presente o futuro, directo o indirecto, para la salud humana o el ambiente.
- Vertido Incontrolado:** disposición sin acondicionamiento de los residuos. Es aquel cuyos efectos contaminantes son desconocidos.
- Vertido Semicontrolado:** acondicionamiento de los residuos en un determinado espacio, que sólo evita de forma parcial efectos a la salud humana o a la contaminación del ambiente.

CAPITULO III DE LOS PRINCIPIOS

ARTÍCULO 4: Calidad de vida.

La gestión integral de los residuos sólidos estará orientada a mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio de Jaragua.

ARTÍCULO 5: Igualdad.

Se incorporarán los mecanismos para garantizar que el servicio se preste igualitariamente a todos los sectores de la población con eficacia y eficiencia.

ARTÍCULO 6: Tarifas.

El sistema de tarifas considerará diferenciaciones con relación a la generación, nivel de ingreso, tipo de residuo y la actividad productiva.

ARTÍCULO 7: Preservación del ambiente.

Es responsabilidad del Ayuntamiento, de la sociedad y de cada habitante del municipio de Jaragua proteger, conservar, mejorar, restaurar y hacer uso sostenible de los recursos naturales y del medio ambiente y eliminar los patrones de producción y consumo no sostenibles

ARTÍCULO 8: Principios fundamentales.

El presente reglamento aplica los principios de valorización, responsabilidad compartida y manejo integral de los residuos sólidos bajo criterios de eficacia, eficiencia ambiental, tecnológica, económica y social.

ARTÍCULO 9: El que contamina paga.

Se tomarán las medidas necesarias para inducir al pago y/o incorporación de los costos de recuperación ambiental

contaminados por residuos sólidos a los responsables de esta contaminación.

ARTÍCULO 10: Principio de precaución.

En todas las etapas de la gestión integral de los residuos sólidos, se observarán los procedimientos técnicos contenidos en el presente reglamento y otros que aseguren la prevención de impactos y garanticen la preservación del ambiente y la protección de la salud.

ARTÍCULO 11: Participación ciudadana.

El Ayuntamiento garantizará la participación de los habitantes del municipio de Jaragua en la gestión integral de los residuos sólidos.

ARTÍCULO 12: Educación ambiental.

El Ayuntamiento empleará acciones de educación ambiental orientada a estimular la participación de la ciudadanía en el manejo adecuado de los residuos sólidos que genera.

ARTÍCULO 13: Tecnología.

La gestión de los residuos incorporará la tecnología adecuada bajo la consideración del beneficio/costo para asegurar la mejora continua y la sostenibilidad, eficiencia y calidad del servicio en el largo plazo

ARTÍCULO 14: Seguridad laboral.

Se utilizarán todos los mecanismos necesarios para proteger la integridad física y la salud del empleado del servicio, mediante la permanente capacitación y el suministro del equipo de protección personal.

ARTÍCULO 15: Responsabilidad compartida.

Será una responsabilidad compartida de los habitantes, autoridades fundamental para lograr que el manejo integral de los residuos sólidos sea ambientalmente eficiente, tecnológicamente viable y económicamente factible.

CAPITULO IV RESPONSABILIDAD COMPARTIDA

ARTÍCULO 16: Interés común.

El Ayuntamiento, las organizaciones de bases comunitarias, ONG 's, clubes, centros educativos, iglesias y la ciudadanía en general, tienen el interés común de preservar el medio ambiente, proteger la salud, mantener el ornato y promover el desarrollo sostenible en las actividades económicas del municipio de Jaragua.

ARTÍCULO 17: Manejo integral de los residuos sólidos. Para lograr la rentabilidad económica y social en el manejo integral de los residuos sólidos se requiere la participación concertada y estructurada de la ciudadanía y sus organizaciones sociales con el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 18: Junta Local Municipal.

En el marco del Plan Dominicana Limpia se creó la Junta Local Municipal de apoyo para la gestión integral de los residuos sólidos conformada por representantes de instituciones y de las principales organizaciones de bases del municipio de Jaragua.

Párrafo I. Inicialmente el JLM se constituirá con representante de las siguientes organizaciones:

- Concejo de Regidores
- Instituciones Públicas
- Comité Municipal de Prevención, Mitigación y Repuesta ante Desastres (CM-PRM)
- Juntas de Vecinos
- Organizaciones sin Fines de Lucros (ONG 's)
- Iglesias
- Distrito Educativo 18-13
- Centros Educativos
- Clubes.
- Otras

ARTÍCULO 19: Participación al nivel de vecinos.

El Ayuntamiento facilitará y reforzará la acción de las Juntas de Vecinos.

Párrafo I Son atribuciones y responsabilidades de las juntas de vecinos:

- a) Observar y hacer cumplir el presente Reglamento
- b) Verificar el cumplimiento de la calidad del servicio prestado
- c) Presentar el reclamo por las deficiencias que se puedan presentar en la calidad del servicio y exigir la corrección pertinente
- d) Comprobar que los vecinos cumplan con los requerimientos de la entrega de los residuos sólidos
- e) Exigir que los vecinos tengan limpio el frente de su vivienda
- f) Promover el pago oportuno de la factura por el servicio recibido
- g) Organizar conjuntamente con el Ayuntamiento las actividades necesarias para lograr el mejoramiento permanente de la calidad del servicio.
- h) Participar en la organización de los programas de educación ambiental

Párrafo I. El Ayuntamiento Municipal de Jaragua mantendrá un programa de información y capacitación continua dirigido a los funcionarios municipales y representantes de las organizaciones de bases comunitarias y a la ciudadanía general

ARTÍCULO 20: Exclusividad.

El Ayuntamiento tiene con carácter de exclusividad la operación, explotación y el manejo de los residuos sólidos no peligrosos en todo el municipio de Jaragua.

ARTÍCULO 21: Obligatoriedad.

Los servicios de recolección y disposición de residuos sólidos, son obligatorios para todo inmueble habitable, local comercial e industrial, así como para todas las instalaciones públicas y oficiales en el municipio de Jaragua.

ARTÍCULO 22: Responsabilidad del Ayuntamiento.

La de prestar el servicio de recolección, transporte, barrido, transferencia, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos no peligrosos, en condiciones que aseguren su calidad, continuidad y regularidad, de manera que resulten eficientes para sus clientes, así como también para la protección de la salud pública, la preservación del medio ambiente y de los recursos naturales, el ornato y limpieza en el municipio de Jaragua.

Párrafo I. La gestión de los residuos sólidos será objeto del control sanitario para evitar afectaciones al ambiente, consistentes en la contaminación del suelo y las aguas (superficiales y subterráneas), malos olores, proliferación de vectores de enfermedades y otras molestias públicas

ARTÍCULO 23: Responsabilidad del público en general.

Las personas físicas o morales, públicas o privadas, residentes o transeúntes, tienen la obligación de participar con el Ayuntamiento en el mantenimiento de la limpieza en el municipio de Jaragua, reduciendo la generación de residuos sólidos y entregarlos en la forma y horario que se establezca y efectuar el pago oportuno por el servicio prestado.

ARTÍCULO 24: Responsabilidad objetiva.

Sin perjuicio de las sanciones correspondientes, todo el que cause daño al ambiente, a los recursos naturales o a la salud de las personas, por la emisión, vertimiento, descarga o disposición de residuos sólidos, tendrá responsabilidad objetiva por los daños que pudiera ocasionar y estará obligado a repararlo materialmente a su costo, si ello fuera posible, e indemnizarlo conforme a la ley.

ARTÍCULO 25: Interés legítimo del Ayuntamiento.

La Ley General de Ambiente y Recursos Naturales reconoce que toda persona o asociación de ciudadanos tiene legitimidad procesal activa para enunciar y querellarse por todo hecho, acción, factor, proceso, o la omisión u obstaculización de ellos, que haya causado, esté causando o pueda causar daño, degradación, menoscabo, contaminación y/o deterioro del medio ambiente, los recursos naturales o a la salud de las personas.

Párrafo I. El Ayuntamiento hará uso efectivo de la ley para enunciar y querellarse contra quien vierta, descargue o disponga residuos sólidos en contravención con lo establecido en el presente Reglamento.

ARTÍCULO 26: Planificación.

La gestión de los residuos se establecerá sobre el plan de manejo integral de residuos sólidos que definirá las actuaciones en la materia.

**CAPITULO V
PREVENCIÓN EN LA GENERACION Y LA
VALORIZACION DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS**

ARTÍCULO 27: Prevención en la generación.

El Ayuntamiento promoverá el establecimiento una sociedad orientada hacia la conservación de los recursos a través de la minimización de la generación de los residuos sólidos.

ARTÍCULO 28: Minimización.

El Ayuntamiento del Municipio de Jaragua en colaboración con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, el Plan Dominicana Limpia y otros organismos nacionales e internacionales, desarrollará programas para el reaprovechamiento y reciclado de residuos.

Párrafo I. Se promocionará y mantendrá un programa educativo que incentive la participación pública en la reducción efectiva de la generación de residuos sólidos en el municipio de Jaragua

ARTÍCULO 29: Participación del sector productivo.

El Ayuntamiento promoverá a realizar procesos de reconversión ligados a la implantación de tecnologías limpias y a la realización de actividades de descontaminación, reciclaje y reutilización de residuos.

Párrafo I. El Ayuntamiento gestionará ante las autoridades competentes del Gobierno el diseño y la aplicación de instrumentos económicos dirigidos a incentivar la minimización en el sector productivo

ARTÍCULO 30: Actividad formal.

Las empresas dedicadas a la valorización y reciclaje de materiales deberán comprometer su participación en los programas que promueva el Ayuntamiento orientados a la minimización de los residuos.

ARTÍCULO 31: Separación.

Sólo se permitirá la separación de residuos sólidos en las fuentes de origen y en los sitios autorizados expresamente por la autoridad competente y el Ayuntamiento

ARTÍCULO 32: Nuevas instalaciones.

Las nuevas instalaciones que se dediquen al reaprovechamiento y reciclaje, mediante sistemas de valoración o aprovechamiento energético, deberán previamente someterse al procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental, para garantizar la prevención de la contaminación del suelo, las aguas superficiales y subterráneas y el aire.

ARTÍCULO 33: Actividad informal.

El Ayuntamiento y demás autoridades y organizaciones relacionadas con la gestión de los residuos sólidos, establece programas para organizar, incentivar y asesorar a las personas que de manera informal se dedican a la separación y comercialización de los materiales útiles contenidos en los residuos sólidos.

TITULO II ESTRUCTURA OPERATIVA

CAPITULO VI PARTICIPACION DEL SECTOR PRIVADO

ARTÍCULO 34: Contratación con terceros.

El manejo de los residuos sólidos generados en el municipio de Jaragua es un servicio público contratable.

Párrafo I. El Ayuntamiento mantendrá su responsabilidad en la prestación del servicio aún si el mismo es contratado con terceros.

Párrafo II. La delegación de esta responsabilidad debe realizarse sobre criterio de transparencia y siempre orientada a la búsqueda del bien común

ARTÍCULO 35: Condiciones fundamentales.

En caso de la contratación de empresas para la provisión de una o varias etapas del servicio, el Ayuntamiento establecerá los mecanismos administrativos necesarios para garantizar tres condiciones fundamentales:

- a) una clara definición del tipo y alcance de los servicios de los servicios que se contratan;
- b) un análisis previo de las ofertas eligiendo la más viable económica y técnicamente; y,
- c) el control del cumplimiento de los contratos

Párrafo I. La UGAM se organizará para que esté debidamente capacitada para administrar los contratos suscritos con el sector privado.

ARTÍCULO 36: Marco regulatorio.

El Ayuntamiento incorporará en sus procedimientos de contratación con terceros las medidas que aseguren el cumplimiento de los siguientes aspectos:

- a) Garantizar la calidad del servicio a toda la población
- b) Prestar eficientemente el servicio sin interrupciones
- c) Obtener economías de escala comprobables en la fase de la disposición final
- d) Garantizar la libertad de competencia y evitar abusos debido a una posición dominante
- e) Establecer mecanismos que garanticen a los usuarios el

acceso al servicio y su participación en la gestión y fiscalización de la prestación

CAPITULO VII

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y FUNCIONAL DE LA DIVISION DE GESTION AMBIENTAL MUNICIPAL (UGAM)

ARTÍCULO 37: Unidad responsable.

La UGAM en coordinación con la división de Limpieza y Ornato son las encargadas por parte del Ayuntamiento de la gestión integral de los residuos sólidos generados en el municipio de Jaragua y de la aplicación del presente reglamento.

ARTÍCULO 38: Funciones de la Dirección.

El Manual de Funciones establece las siguientes responsabilidades de la UGAM:

- Asistir al Alcalde en los aspectos relativos al medio ambiente y acciones en todos sus componentes y funciones.
- Coordinar la formulación y evaluación de las diversas políticas públicas ambientales en el ámbito municipal, conforme a las prioridades trazadas por el Ayuntamiento.
- Velar por la adecuada coordinación de actuación municipal respecto al medio ambiente.
- Fomentar la arborización del municipio en general y en el área urbana en particular, garantizando el mantenimiento, la preservación, control y mejoramiento de las áreas verdes.
- Facilitar el establecimiento de condiciones institucionales adecuadas para el efectivo desempeño de las funciones municipales.
- Consolidar los diversos informes que se generen en la ejecución de las políticas de medio ambiente municipales, para conocimiento y evaluación del Alcalde.

- Apoyar la formulación de los planes de desarrollo institucional para la aplicación de políticas públicas municipales.
- Facilitar la coordinación intra e interinstitucional para la aplicación de políticas públicas ambientales municipales.
- Coordinar junto a la División de Planificación y Desarrollo los aspectos necesarios para el adecuado desempeño de las funciones de la gestión ambiental municipal y de riesgo.
- Implementar un sistema de gestión ambiental, que permita controlar y compensar los impactos que se generen como resultado del desarrollo del Municipio.
- Coordinar la formulación y aplicación de un Plan de Gestión de ambiental municipal y de riesgo para el Municipio, estableciendo niveles de coordinación con las entidades competentes.
- Garantizar y promover la ornamentación de la ciudad mediante un adecuado manejo de las áreas verdes en el municipio.
- Implementar acciones de preservación, control y mejoramiento de los recursos naturales en el territorio municipal, en coordinación con diferentes organismos.
- Contribuir a la educación ambiental de la población mediante el desarrollo de acciones de educación y sensibilización ciudadana.
- Elaborar propuestas de proyectos ambientales e identificar las posibles fuentes de financiamientos.
- Analizar y opinar sobre las propuestas de concesión de explotación de los recursos naturales del municipio.
- Incluir en el presupuesto anual municipal, los recursos necesarios para cubrir las actividades de prevención, mitigación y atención de desastres.
- Visitar a las escuelas y centros escolares para promover campañas de educación sobre la protección del medio ambiente y los recursos naturales.
- Rendir informe a su inmediato superior de las actividades que realiza

- Realizar cualquier función afín o complementaria que le sea asignada.

ARTÍCULO 39: Estructura Administrativa y funcional.

La UGAM en coordinación con la división de Limpieza y Ornato dispondrá y harán la gestión los residuos sólidos con eficacia y eficiencia.

Párrafo I. Funcionalmente deberán considerar el desarrollo de las siguientes actividades:

- Planificación
- Operaciones
- Equipo mecánico
- Recursos humanos
- Comercialización y atención al cliente
- Control de calidad y costos
- Administración de contratos
- Estudios de generación y caracterización de los residuos
- Estudios de tiempo y movimiento del servicio
- Plan de manejo integral de los residuos
- Formación y capacitación del personal

ARTÍCULO 41: Presupuesto.

En el presupuesto del Ayuntamiento se mantendrá las partidas que contengan los recursos necesarios para atender la gestión integral de los residuos sólidos.

Párrafo I. En el sistema contable del Ayuntamiento se registrarán los ingresos y gastos relacionados con la gestión integral de los residuos sólidos, de manera tal, que permita determinar y controlar el costo real del servicio prestado.

ARTÍCULO 40: Responsabilidades del Encargado.

Las siguientes son responsabilidades del encargado de la UGAM:

- Cumplir y hacer cumplir el presente Reglamento
- Conducir la implementación del Plan Director
- Administrar los contratos con el sector privado
- Supervisar el desempeño de los funcionarios de la UGAM
- Solicitar el nombramiento y despido de los funcionarios de la UGAM
- Verificar que la prestación del servicio se ajuste a la calidad de servicio ofrecida a los clientes
- Atender y solucionar los reclamos de los munícipes
- Comprobar que los gastos efectuados se refieren al costo real previsto
- Coordinar las actividades de la UGAM con las de otras unidades administrativas del Ayuntamiento para lograr la mayor sinergia.
- Mantener la coordinación con otras organizaciones del gobierno, del sector privado y organismos internacionales.

TITULO III ALCANCE DEL SERVICIO CAPITULO VIII

TIPO DE RESIDUOS SÓLIDOS A SER MANEJADO

ARTÍCULO 42: Residencial.

Residuo que por su naturaleza, composición, cantidad y volumen es generado en actividades realizadas en viviendas o en cualquier establecimiento similar.

ARTÍCULO 43: Institucional.

Residuos generados en las actividades de las oficinas públicas y privadas, centros educativos entre otros.

ARTÍCULO 44: Comercial.

Residuo generado en establecimientos comerciales y mercantiles, tales como oficinas privadas, almacenes, depósitos, hoteles, restaurantes, cafeterías y plazas de mercado.

ARTÍCULO 46: Hospitalario no peligroso.

Residuo no peligroso generado en las actividades de los establecimientos de salud y con característica similar al residuo institucional.

**CAPITULO IX
MODALIDADES DEL SERVICIO**

ARTÍCULO 47: Servicio residencial ordinario (SRO).

Comprende el manejo de los residuos de origen residencial

ARTÍCULO 48: Servicio residencial especial (SRE). Comprende el manejo de los siguientes tipos de residuos sólidos:

- a) proveniente de pequeñas obras de construcción, reforma o demolición, bienes inservibles y residuo proveniente de la poda y limpieza de jardines.
- b) residuos y productos químicos peligrosos generados en

**TITULO IV
LIMPIEZA EN AREAS PÚBLICAS**

**CAPITULO X
LIMPIEZA DE VIAS Y AREAS PÚBLICAS**

ARTÍCULO 50: De la responsabilidad en el barrido y limpieza de las vías y áreas públicas.

ARTÍCULO 52: Almacenamiento de los residuos.

Los residuos procedentes del barrido de las vías y áreas públicas serán almacenados en recipientes adecuados para mantener el ornato y la higiene hasta su recolección y transporte al sitio de

ARTÍCULO 45: Industrial.

Residuo generado en actividades industriales, como resultado de los procesos de producción, mantenimiento de equipos e instalaciones, tratamiento y control de la contaminación y escombros de la construcción las residencias.

- c) otro residuo que por su naturaleza, composición, tamaño y volumen, deba ser considerado como especial, a juicio del Ayuntamiento.
- d) residuo que por su localización, presente dificultad en su manejo por estar en sitio inaccesible a los vehículos recolectores.
- e) residuo no contemplado en los incisos anteriores que requieran para su manejo condiciones especiales para su manejo.

ARTÍCULO 49: Servicio institucional, comercial e industrial (SICI). Comprende el manejo de los siguientes tipos de residuos sólidos:

- a) residuo sólido institucional
- b) residuo sólido comercial
- c) residuo sólido industrial no peligroso
- d) residuo sólido hospitalario no peligroso

La labor de barrido y limpieza de las vías y áreas públicas son de competencia del Ayuntamiento, y se realizarán con la frecuencia que sea necesaria para mantenerla siempre limpias.

ARTÍCULO 51: Procedimiento de barrido.

El barrido de vías y áreas públicas podrá efectuarse de forma manual o mecanizada. Se completará con el riego de agua cuando sea factible.

disposición final

ARTÍCULO 53: Recipientes peatonales.

El Ayuntamiento colocará en las aceras de las calles recipientes para el almacenamiento exclusivo de los residuos sólidos producidos por los peatones, en número y capacidad suficiente, de acuerdo con la intensidad del tránsito peatonal y automotor.

ARTÍCULO 54: Responsabilidad del público.

Todo ciudadano tiene la obligación de mantener limpio e higienizado el frente de su residencia o establecimiento y recoger los residuos o desperdicios que se encuentren en la acera.

Párrafo I. Los ocupantes de conjuntos habitacionales deberán mantener la limpieza en los frentes de la propiedad, áreas comunes y de estacionamiento.

Párrafo II. Las administraciones de establecimientos de producción o servicios, son responsables de la limpieza de portales, patios, jardines y otras áreas interiores, así como el saneamiento exterior de la instalación y eliminación de residuos y malezas.

ARTÍCULO 55: Limpieza del alcantarillado pluvial y sanitario.

El residuo que se produce al limpiar el alcantarillado o pozos de absorción, deberá ser **retirado de la vía pública, transportada y dispuesta adecuadamente.**

ARTÍCULO 56: Responsabilidades sobre el manejo de materiales de construcción.

Quien maneje materiales de construcción, en todas sus formas, está obligado a cumplir con las siguientes disposiciones:

Párrafo I. El escombros proveniente de los trabajos de construcción o reconstrucción de edificaciones, calles, aceras, obras de acueducto y alcantarillado deberá ser acumulado en depósitos de capacidad adecuada y retirado de la vía pública diariamente.

Párrafo II. Los materiales de construcción no se colocarán en la vía pública, a excepción del tiempo de su carga o descarga, operación que una vez iniciada se continuará en jornadas sucesivas hasta que se termine; el tramo de la vía pública donde sea realizada esta actividad se dejará barrido y libre de residuos.

Párrafo III. No se impedirán o estorbarán las acciones de limpieza de la ciudad con actividades de construcción, demolición o reparación de construcciones. El Ayuntamiento ordenará el retiro inmediato de los materiales o equipos que estén causando algún problema

Párrafo IV. El Ayuntamiento pone a disposición del público un servicio especial de recolección y transporte de escombros. Las personas que tengan interés en prestar este servicio deberán solicitar su correspondiente permiso de operación en el Ayuntamiento.

Párrafo V. Previo a la entrega del permiso de construcción, el responsable de la nueva obra deberá presentar el

correspondiente contrato de manejo de los residuos sólidos o escombros.

Párrafo VI. El Ayuntamiento determinará los lugares en donde se depositarán los residuos o escombros

ARTÍCULO 57: Descarga ilegal.

Está prohibida la descarga de residuos sólidos o de escombros en los límites costeros, manglares, ríos, lagos, áreas protegidas y humedales.

ARTÍCULO 58: Transporte de materiales.

Todo medio de transporte que se dedique al acarreo de materiales, deberá disponer de una cubierta o tapa - carga, con el fin de evitar que a su paso se ensucien las vías públicas.

Párrafo I. En el vehículo se deberán mantener los instrumentos de limpieza que aseguren, que en el evento de cualquier derrame de material, se procederá a recogerlo inmediatamente.

ARTÍCULO 59: Carga y descarga de mercancías.

Las personas que ordenen o hagan cargar o descargar mercancías o materiales en la vía pública, deberán retirar los residuos caídos.

Párrafo I. Será responsable de este evento el ocupante de la propiedad en donde se haya efectuado la carga o descarga.

ARTÍCULO 60: Ventas ambulantes y de puestos fijos.

Los vendedores ambulantes y de puestos fijos están obligados a la

ARTÍCULO 64: Podas de árboles y jardinería.

Únicamente el Ayuntamiento podrá disponer sobre la poda o eliminación de los árboles ubicados en las vías y espacios públicos.

Párrafo I. El Ayuntamiento podrá extender una autorización a las

recolección, almacenamiento provisional y disposición adecuada en contenedores públicos de los residuos que sus actividades generen

ARTÍCULO 61: Eventos especiales.

En la realización de eventos especiales y de espectáculos en los que acude el público en forma masiva, se deberá disponer de un sistema de almacenamiento y recolección de los residuos que allí se generen, y para lo cual, la entidad organizadora deberá coordinar sus acciones con el Ayuntamiento y abonar por adelantado el costo de dicho servicio especial.

ARTÍCULO 62: De los solares baldíos.

Todo propietario de un inmueble sin edificar deberá mantenerlo libre de malezas y de cualquier tipo de acumulación de residuos sólidos.

Párrafo I. En caso de que el propietario incumpla o se desconozca su residencia, el Ayuntamiento procederá a su limpieza, y el costo de dicha operación será cargado al propietario del inmueble.

Párrafo II. Cuando la deuda acumulada por concepto de limpieza sobrepase el 25% del valor catastral, el Ayuntamiento puede inscribir a su favor una hipoteca judicial

ARTÍCULO 63: De los animales y sus deposiciones.

Es responsabilidad de la persona dueña o responsable del cuidado de animales domésticos recoger y limpiar la vía o espacio público en donde hubieren defecado.

empresas distribuidoras de electricidad, servicios telefónicos y de cable, acueductos, entre otros, para que realicen cierto tipo de poda de árboles en la vía pública. El residuo proveniente de la poda será levantado por quien lo genere y transportado al lugar que el Ayuntamiento le señalará.

Párrafo II. El Ayuntamiento pone a disposición del público un

servicio de recolección y transporte (SRE) de poda de árboles procedentes de las residencias privadas y de la poda de árboles de la vía pública efectuada por terceros autorizados.

Párrafo III. El Ayuntamiento sólo retirará pequeñas cantidades de la poda de jardines y arbustos de las residencias, siempre que se encuentren debidamente acondicionados en los recipientes autorizados en este Reglamento y que permitan su fácil manipulación.

Párrafo IV. El Ayuntamiento no recolectará los restos de poda, que a su juicio, puedan perjudicar el sistema de compactación del vehículo recolector o poner en peligro la seguridad de sus operarios.

ARTÍCULO 65: Vehículos abandonados.

Los vehículos o sus partes, abandonados en las calles, carreteras, solares yermos y áreas de estacionamiento, serán retirados por el Ayuntamiento para su destrucción o posible recuperación de materia prima.

Párrafo I. En el caso de identificarse al propietario (a), se le exigirá mediante una notificación que lo retire por sus propios medios o que sufrague el costo de su traslado dentro del plazo de treinta días calendario.

ARTÍCULO 66: Neumáticos.

Los neumáticos de los vehículos de transporte público y privado, desechados o no, serán almacenados siempre bajo techo y cumplirán con los requerimientos establecidos por el Cuerpo de Bomberos para la protección contra incendios en sitios de almacenamiento de sólidos combustibles.

ARTÍCULO 67: Propaganda no autorizada.

El Ayuntamiento, en coordinación con las autoridades competentes, garantiza el retiro de propaganda colocada en las vías públicas

ARTÍCULO 68: Peligro para la salud.

Las autoridades sanitarias deberán informar a la Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales sobre los establecimientos o lugares que constituyan peligro para la salud o vida de la población por la acumulación indebida o antihigiénica de residuos sólidos, a fin de que ésta ordene su limpieza y ejecute las medidas administrativas y de seguridad correspondientes.

**TITULO V
OPERACIONES DEL SERVICIO**

**CAPITULO XI
ALMACENAMIENTO Y RECIPIENTES
Sección I**

Condiciones generales

ARTÍCULO 69: Área de almacenamiento colectivo.

Toda edificación para uso de vivienda multifamiliar, institucional, comercial o industrial u otras que el Ayuntamiento determine, deberá tener un área de almacenamiento.

ARTÍCULO 70: Requisitos.

Las áreas destinadas para el almacenamiento colectivo en las edificaciones cumplirán como mínimo, los siguientes requisitos:

- a) los acabados de pisos, paredes y cielo raso serán lisos para permitir su fácil limpieza e impedir la formación de ambientes propicios para el desarrollo de insectos y microorganismos; tendrán redondeadas las esquinas entre paredes y entre éstas y el piso.
- b) tendrán sistemas de ventilación efectivos, de suministro de agua, de drenaje y de control de incendios.

Párrafo I. El Ayuntamiento proporcionará al profesional responsable del diseño del edificio, las dimensiones mínimas y demás requisitos que debe cumplir el área de almacenamiento.

Párrafo II. Cuando la edificación se encuentre concluida, el Ayuntamiento realizará una inspección para determinar el fiel cumplimiento de las especificaciones del área de almacenamiento, y emitirá una certificación que formará parte de las condiciones para que pueda producirse la habitabilidad del edificio.

ARTÍCULO 61: Cajas de almacenamiento.

Si el acceso del camión recolector a la edificación se dificulta se podrá instalar una caja de almacenamiento dentro del perímetro de la propiedad.

Párrafo I. El Ayuntamiento brindará la asistencia técnica que sea necesaria para resolver estas situaciones y facilitar el almacenamiento y posterior recolección.

ARTÍCULO 72: Características de las cajas de almacenamiento.

El Ayuntamiento determinará el tamaño, capacidad, número y el sistema de carga y descarga de las cajas de almacenamiento o contenedores y sus dimensiones deberán corresponder a un tamaño estándar con el propósito de que se ajusten a los sistemas de recolección que utilice el Ayuntamiento y que cubra las necesidades del generador.

ARTÍCULO 73: Responsabilidad por el aseo.

El aseo de los alrededores de la caja de almacenamiento de uso privado será de responsabilidad exclusiva de sus usuarios.

ARTÍCULO 74: Obligaciones de los clientes.

Los clientes del servicio ordinario de manejo de los residuos sólidos tendrán las siguientes obligaciones en cuanto al almacenamiento:

- a) almacenar en forma sanitaria los residuos sólidos generados conforme se establece en el presente Reglamento
- b) no depositar en los recipientes destinados para la recolección: sustancias líquidas, excretas, ni residuos sólidos de los contemplados para el servicio especial.
- c) colocar los recipientes en el lugar de recolección, de acuerdo con la frecuencia y el horario establecido por el Ayuntamiento
- d) mantener los recipientes en buen estado.

ARTÍCULO 75: Contenedores.

El Ayuntamiento determinará las características que reunirán los contenedores para el almacenamiento y entrega de los residuos sólidos y como mínimo serán las siguientes:

- a) peso y construcción que faciliten el manejo durante la recolección.
- b) contruidos de material impermeable, de fácil limpieza, con protección contra la corrosión, tales como plásticos o metal.
- c) tendrán tapas con buen ajuste que no dificulte el vaciado durante la recolección.
- d) contruidos de tal forma, que estando cerrados o tapados, no permitan la entrada de agua, insectos o roedores, ni escape de líquidos por sus paredes o por el fondo.

- e) la capacidad del recipiente será de acuerdo con lo que establezca el Ayuntamiento y que cubra las necesidades del generador.

ARTÍCULO 76: Fundas de material plástico.

Los recipientes desechables utilizados para el almacenamiento de residuos sólidos en el servicio ordinario, serán preferiblemente fundas de material plástico y deberán reunir, por lo menos, las siguientes características:

- a) su resistencia deberá soportar la tensión ejercida por los residuos sólidos y por la manipulación.
- b) su capacidad será de acuerdo con lo que establezca el Ayuntamiento
- c) debe poder cerrarse por medio de un dispositivo de amarre fijo o por medio de un nudo.

Sección II Almacenamiento residencial unifamiliar

ARTÍCULO 77: Residencial unifamiliar.

En las residencias se sugerirá el uso de recipientes con capacidad adecuada a la cantidad de residuos que habrá de depositarse en ellos, contruidos de material durable y resistente a la corrosión, lavables y con tapa.

Párrafo I. En el interior del recipiente se colocará la funda de plástico cuya dimensión excederá en por lo menos diez centímetros a la altura del recipiente para facilitar posteriormente el cierre de la funda.

Párrafo II. Las fundas se mantendrán en el interior de la residencia hasta el momento de su recogida.

SECCIÓN III ALMACENAMIENTO RESIDENCIAL MULTIFAMILIAR

ARTÍCULO 78: Residencial multifamiliar.

En la edificación multifamiliar se establecerá un espacio para la ubicación de los recipientes de almacenamiento de los residuos sólidos que se generen en el lugar.

Párrafo I. Los espacios destinados no obstruirán la vía pública, tendrán una dimensión adecuada y se mantendrán limpios y en condiciones satisfactorias.

Párrafo II. Los colectores o conductos centrales se mantendrán igualmente limpios, sin residuos adheridos a las paredes y se les deberá practicar una desinfección periódica.

Párrafo III. Los residuos se arrojarán a los colectores debidamente empacados y de dimensiones apropiadas.

SECCIÓN IV ALMACENAMIENTO EN INSTITUCIONES, COMERCIOS E INDUSTRIAS

ARTÍCULO 79: Residuos en comercios e industrias.

Las instituciones, comercios e industrias por cuya actividad se generen residuos sólidos deberán contar con facilidades de almacenamiento con las siguientes características:

- a) Contenedores con capacidad adecuada a la cantidad de residuos que se generen.
- b) Compatibles con el equipo de recolección
- c) Construidos con material durable y resistente a la corrosión, lavables y con tapa.

Párrafo I. Los contenedores deberán mantenerse limpios y en buen estado de conservación, como también, los espacios donde estén colocados

ARTÍCULO 80: Concentración de personas.

El Ayuntamiento ordena que los establecimientos de servicios, comercio, gastronomía, terminales de autobuses, parques, centros de recreación y otros, coloquen recipientes adecuados para que los usuarios y transeúntes depositen residuos sólidos de pequeña dimensión: papeles, envolturas, colillas y otros.

ARTÍCULO 81: Manipulación de alimentos.

En restaurantes, supermercados, hoteles y cualquier otro establecimiento en que se manipulen alimentos se mantendrán recipientes destinados al almacenamiento de residuos sólidos orgánicos.

Párrafo I. Los recipientes serán lavados periódicamente y desprovistos de grasa y se mantendrán en casetas o locales cerrados que impidan el acceso de cualquier animal.

Párrafo II. En establecimientos de gran magnitud los residuos se mantendrán refrigerados a una temperatura que detenga su descomposición.

SECCIÓN V ALMACENAMIENTO EN RECIPIENTES PÚBLICOS

ARTÍCULO 82: Recipientes públicos.

El Ayuntamiento dispondrá de recipientes públicos para el

almacenamiento de los residuos sólidos.

Párrafo I. Se prohíbe depositar los residuos sólidos fuera, encima o alrededor de estos recipientes

Párrafo II. Estos recipientes deberán mantenerse en higiene y buen estado y se colocarán en lugares que no entorpezcan el tránsito vehicular y peatonal.

Párrafo III. El Ayuntamiento sancionará a las personas que dañen los recipientes.

CAPITULO XII ENTREGA

ARTÍCULO 83: Rutas y horarios.

El Ayuntamiento establecerá las disposiciones, frecuencias, rutas y horarios para la entrega, recolección y transporte de los residuos sólidos, de modo que los residuos no se alteren o

propicien condiciones adversas en la salud de las personas o contaminen el ambiente.

Párrafo I. El Ayuntamiento comunicará a la población sobre cualquier cambio que vaya a efectuar en la frecuencia u horario, a través de los medios de comunicación social con una antelación de quince (15) días

ARTÍCULO 84: Entrega.

La entrega de los residuos sólidos se debe realizar siguiendo las instrucciones del Ayuntamiento

ARTÍCULO 85: Lugar inaccesible.

La población estará obligada a transportar sus residuos sólidos hasta los sitios que establezca el Ayuntamiento cuando el vehículo de la recolección no pueda acceder debido al mal estado de las vías o a las dimensiones de las calles.

ARTÍCULO 86: Colocación y Retiro de recipientes y fundas.

Los recipientes y fundas se colocarán en el lugar y horario de recolección que haya fijado el Ayuntamiento

Párrafo I. Los recipientes retornables deberán ser retirados del lugar de la entrega luego de producirse la recolección.

Párrafo II. En el supuesto de que el servicio de recolección no fuere prestado, ya sea por caso fortuito o de fuerza mayor, los recipientes y fundas deberán ser retornados a su lugar de origen hasta que el servicio se restablezca.

ARTÍCULO 87: De los productos químicos peligrosos.

Queda prohibido depositar o verter en los recipientes o fundas de entrega de los residuos sólidos, productos químicos y/o materiales peligrosos de uso en domicilios, tales como: punzo cortantes, aceites, lubricantes, grasas, desinfectantes, detergentes, disolventes, insecticidas, raticidas, lacas, barnices, lejías, pinturas, protectores de madera y productos químicos para limpieza en general, baterías para automotores, pilas de relojes y de enseres electrónicos domésticos.

Párrafo I. El Ayuntamiento dispondrá del servicio especial (SRE) para atender el manejo adecuado de estos residuos y productos químicos peligrosos generados en las residencias.

CAPITULO XIII RECOLECCION, VEHICULOS RECOLECTORES Y TRANSPORTE

ARTÍCULO 88: Responsabilidad.

Es de responsabilidad exclusiva del Ayuntamiento el recoger todos los residuos sólidos que presenten o entreguen sus clientes del servicio ordinario, siempre que esta presentación y entrega se haga de conformidad a las disposiciones contenidas en este Reglamento.

ARTÍCULO 89: Servicio de recolección.

La recolección de los residuos sólidos será efectuada por el Ayuntamiento de acuerdo a rutas establecidas y asignará los recursos humanos y el equipo necesario para cumplir efectivamente con el horario, frecuencia y calidad del servicio ofrecido.

ARTÍCULO 90: Residuos excedentes.

No se permitirá el transporte de residuos fuera de la caja de recolección.

ARTÍCULO 91: Esparcimiento o residuos regados.

El Ayuntamiento y la empresa privada están obligadas a evitar que caigan o derramen en la vía pública los residuos que son transportados o los líquidos producto de la compactación mecánica de los residuos.

Párrafo I. En caso de caída o derrame se tomarán de manera inmediata las medidas de limpieza y saneamiento necesarias

Párrafo II. Todos los camiones recolectores estarán provistos con los utensilios y herramientas necesarias para recoger los residuos que se hayan regado.

Párrafo III. Todos los camiones recolectores dispondrán de dispositivos de almacenamiento para recoger los líquidos producto de la compactación de los residuos.

ARTÍCULO 92: Lotes de terrenos cerrados.

Cuando por ausencia o deficiencia en el cierre de los lotes se acumulen residuos en su interior, la limpieza, recolección y transporte hasta el sitio de disposición es de responsabilidad del propietario del lote.

Párrafo I. En el evento de que el Ayuntamiento proceda a dicha

limpieza, recolección y transporte, se considerará como un servicio especial y se hará con cargo al citado propietario.

ARTÍCULO 93: Vehículos.

Los vehículos destinados a la recolección y transporte de los residuos sólidos, deberán estar en buen estado mecánico y de carrocería y deberán reunir las condiciones sanitarias para prestar el servicio.

Párrafo I. El Ayuntamiento establecerá la forma de identificación de los vehículos

Párrafo II. Los vehículos que no reúnan las condiciones exigidas deberán ser adaptados o reemplazados

ARTÍCULO 94: Vehículos abiertos.

El uso de vehículos abiertos en la recolección y transporte, sólo se permitirá cuando no exista disponibilidad de vehículos cerrados.

Párrafo I. Se podrá utilizar vehículos abiertos cuando se trate del transporte de podas, escombros o residuos voluminosos no putrescibles. En este caso, todos los residuos sólidos serán obligatoriamente cubiertos por una lona para evitar su derrame.

ARTÍCULO 95: Lavado de vehículos.

Al término de la jornada diaria se lavarán los vehículos y el equipo utilizado, a efecto de mantenerlos en condiciones que no atenten contra la salud y la estética.

Párrafo I. La limpieza de los vehículos se realizará en lugares aprobados por la Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y observando las normas de control sanitario y ambiental

ARTÍCULO 96: Circulación.

Los vehículos y el equipo destinado al transporte de los residuos sólidos

deberán cumplir con la norma de circulación y tránsito vigente evitando ser obstáculo para la circulación de otros vehículos y de las personas.

ARTÍCULO 97: Alimentación animal.

El transporte de residuos destinados a la alimentación animal se realizará en camiones cerrados, diseñados y utilizados exclusivamente para este fin.

Párrafo I. Estos vehículos deberán ser mantenidos en perfecto estado de limpieza y conservación y desinfectados periódicamente

CAPITULO XIV INSTALACIONES DE TRANSFERENCIA

ARTÍCULO 98: Condiciones generales.

El Plan Dominicana Limpia prevé un relleno sanitario provincial, por lo cual nuestro vertedero sería un punto de transferencia para los municipios de Los Ríos y Las Clavellinas. Por lo que toda instalación de transferencia deberá cumplir como mínimo con los siguientes requisitos:

- a) Contar con la infraestructura suficiente y adecuada para el manejo integral de los residuos sólidos a ser transferidos.
 - b) Garantizar que sus actividades no perjudiquen el bienestar y la salud de las personas y el ambiente
 - c) Disminuir los costos globales de transporte y de la mano de obra empleada en la recolección
- CAPITULO XV
DISPOSICION FINAL

ARTÍCULO 99: Disposición final actual.

La disposición final de los residuos sólidos generados en el municipio de Jaragua se realizará en el vertedero municipal.

ARTÍCULO 100: Control y registro en el vertedero.

El Ayuntamiento llevará un estricto control y registro del tipo de vehículo, placa, lugar de procedencia del municipio de Jaragua (circunscripción y ruta, público, privado y bajo contrato con el Ayuntamiento), peso total, tara, peso y tipo de residuos sólidos, hora de ingreso y de salida y observaciones particulares.

Párrafo I. Los funcionarios del Ayuntamiento a cargo del control y registro de los vehículos recolectores quedan autorizados para recabar toda la información que consideren pertinente para proteger los intereses del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 101: Mejoramiento de las operaciones.

El Ayuntamiento participará activamente en el mejoramiento de las condiciones operativas del vertedero municipal, tendentes a cumplir con los requerimientos establecidos en la normativa ambiental.

ARTÍCULO 102: Disposición final futura.

En caso que no se establezca nuestro vertedero como punto de transferencia, el Ayuntamiento gestionará ante las autoridades competentes la construcción de un nuevo relleno sanitario que asegure la correcta disposición final de los residuos sólidos del municipio de Jaragua por un espacio mínimo de veinte años.

TITULO VI CALIDAD DEL SERVICIO

CAPITULO XVI RECURSOS HUMANOS

ARTÍCULO 103: Salud ocupacional.

El Ayuntamiento, en resguardo de la salud y la seguridad de sus empleados aplicará las siguientes medidas como mínimo:

- a) Preparación de un manual de riesgos de las actividades
- b) Establecimiento de la capacitación continua para los operarios del servicio orientado a la prevención de accidentes laborales.

- c) Capacitación continua para los supervisores de control de calidad y prevención de accidentes laborales
- d) Dotación de equipos de protección personal y uniformes
- f) Manipular exclusivamente los recipientes que se ajusten a las características de dimensiones y peso
- g) Control médico rutinario
- h) Mantenimiento de una póliza de seguro de atención médica y de riesgos profesionales
- i) Cualquier otra que exija la autoridad competente.

Párrafo I. El Ayuntamiento mantendrá un programa de capacitación continua orientado a controlar los accidentes laborales y las enfermedades profesionales de sus trabajadores que incluya la alfabetización que sea necesaria.

CAPITULO XVII CONTROL DE LA CALIDAD DEL SERVICIO

ARTÍCULO 104: Indicadores de gerenciamiento.

El Ayuntamiento utilizará indicadores para medir el rendimiento del desempeño del servicio de manejo integral de los residuos sólidos, de modo de alcanzar y mejorar las metas que se establezcan.

Párrafo I. La comparación constante de los valores obtenidos se utilizará para la toma de decisiones y el mejoramiento continuo.

ARTÍCULO 105: Información.

El Ayuntamiento mantendrá registros adecuados del servicio

- e) Mantenimiento preventivo de los vehículos de recolección para evitar accidentes

prestado, y llevará a cabo un programa de control y análisis cuyo alcance y frecuencia será suficiente para establecer si los servicios de recolección, limpieza de vías, de áreas públicas y de disposición final están operando y manteniéndose de acuerdo con las disposiciones de este Reglamento y las normas técnicas y de calidad correspondientes.

Párrafo I. La ciudadanía tendrá libre, total y oportuno acceso a la información derivada de la prestación del servicio

ARTÍCULO 106: Niveles de servicio.

Los niveles apropiados para la calidad de los servicios son los siguientes:

- a) **Calidad de la recolección.** El servicio que se preste deberá cumplir con las siguientes disposiciones:

- a1. Las frecuencias y horarios señalados a los clientes con carácter obligatorio y cualquier cambio les será comunicado con una antelación de quince (15) días.

- a2. Se recolectarán todos los residuos sólidos entregados adecuadamente y se procederá a recoger los que hayan sido esparcidos o regados durante el proceso de recolección.

- a3. Los vehículos recolectores reunirán las condiciones propias para esta actividad y estarán en correctas condiciones de funcionamiento y presentación.

- a4. Los vehículos dispondrán de dispositivos de almacenamiento para los lixiviados que se produzcan durante las operaciones de compactación, y al final de la jornada diaria los vehículos serán lavados.

a5.El nivel de ruido producto de la operación se mantendrá al nivel inferior posible, sobre todo en los turnos nocturnos.

a6.Los operarios son la imagen del Ayuntamiento, y por lo tanto, observarán en el desarrollo de sus actividades todas las normas de cortesía y educación para con los clientes y público en general y se presentarán debidamente uniformados y usarán obligatoriamente los elementos que, para su seguridad personal, les hará entrega el Ayuntamiento.

a7.Los choferes de los vehículos recolectores cumplirán estrictamente todas las reglas de tránsito, sobre todo en cuando a la velocidad y estacionamiento se refiere.

b) Calidad de la limpieza de vías y áreas públicas. El servicio que se preste deberá cumplir con las siguientes disposiciones:

b1.Se cumplirán las frecuencias y horarios establecidos con carácter obligatorio y cualquier cambio será de conocimiento público.

b2.Las vías bajo servicio se mantendrán limpias y para ello se barrerá con la frecuencia que sea necesaria.

b3.El Ayuntamiento instalará recipientes peatonales como parte del mobiliario urbano de la ciudad.

b4.Los residuos sólidos depositados en estos recipientes serán recolectados con la frecuencia necesaria.

b5.Las fundas conteniendo los residuos sólidos provenientes del proceso de barrido y limpieza de las vías y áreas públicas serán depositadas en los lugares establecidos para su retiro por parte del servicio de recolección.

b6.Se verificará que los puestos fijos de comercio ubicados en las áreas públicas cuenten con los recipientes necesarios para el depósito de los residuos sólidos que sus ventas produzcan.

b7.Los inspectores de aseo en ejercicio de sus funciones, exigirán la limpieza de las vías que hayan sido ensuciadas por la carga y descarga de mercancías, obras de construcción, transporte de materiales, deposiciones de animales, lavado de vehículos, poda de jardines y otras actividades.

b8.Los operarios del Ayuntamiento, al igual que en el literal precedente, se presentarán debidamente uniformados, utilizarán los elementos de seguridad personal y observarán normas de educación y cortesía.

c) Calidad en la estación de transferencia. El servicio que se preste deberá de cumplir con las siguientes disposiciones:

c1.La jornada de trabajo estará asociada a la capacidad de las instalaciones, el horario de funcionamiento, la cobertura, frecuencia y horario de la recolección.

c2.El ritmo de la transferencia será tal que no provoque la formación de filas de vehículos en la calle y obstaculice el tránsito.

c3.Sólo podrán ingresar a la estación los vehículos previamente registrados y autorizados que cumplan con las características físicas y mecánicas que faciliten la transferencia

c4.Sólo se permitirá transferir los residuos sólidos previamente autorizados.

c5.Queda prohibido el vertido de los residuos sólidos en el piso

- c6.** Todos los residuos sólidos que ingresaron durante la jornada de trabajo habrán sido transferidos al lugar de la disposición final. Queda prohibido dejar residuos de una jornada de trabajo a la siguiente.
- c7.** Luego de finalizar la jornada de trabajo se procederá a la limpieza de las instalaciones.
- c8.** Se llevará un estricto registro sobre los vehículos que ingresan y salen y sobre los residuos sólidos que hayan sido transferidos
- c9.** Se preparará un manual de operaciones de la estación de transferencia
- d) Calidad de la disposición final.** El servicio de la disposición final de los residuos deberá cumplir con lo dispuesto en la norma ambiental NA-RS-001-03 emitida por la Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

CAPITULO XVIII ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE

ARTÍCULO 107: Derechos de los clientes.

Todas las personas físicas y morales residentes en el municipio de Jaragua tendrán derecho a los servicios de manejo de los residuos sólidos, de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento y disposiciones aplicables.

Sus derechos serán los siguientes:

- a) Demandar del Ayuntamiento la eficiente prestación de los servicios conforme a los niveles de calidad establecidos.
- b) Reclamar al Ayuntamiento cuando se compruebe que no cumple con las metas cualitativas y cuantitativas fijadas
- c) Recibir información veraz y oportuna y la adecuada orientación sobre los servicios que presten, en forma suficientemente detallada para ejercer su derecho de cliente.
- d) Ser informado con suficiente tiempo de los cambios en la frecuencia y horario de recolección.
- e) Solicitarle al Ayuntamiento que con suficiente antelación haga de conocimiento público el régimen tarifario aprobado.
- f) Reclamar ante el Ayuntamiento cuando se produzcan alteraciones en la facturación que no coincida con el régimen tarifario aprobado.
- g) Recibir las facturas con la debida antelación a su vencimiento; el Ayuntamiento o su gestor de cobranza, deberán remitirlas en el tiempo apropiado y por el medio idóneo.
- h) Ser atendido en el menor plazo posible por el Ayuntamiento sobre consultas o reclamos que formule.

Párrafo I. Los derechos y deberes del ayuntamiento están establecidos en los artículos 8, 19, y 20 de la Ley 176-07 del Distrito Nacional y los Ayuntamientos.

ARTÍCULO 108: Obligaciones del cliente.

Los propietarios, poseedores y administradores de los inmuebles estarán obligados a:

- a) Cumplir con las obligaciones que se establecen en el

- b) presente Reglamento en cuanto al almacenamiento, recipientes y la entrega de los residuos sólidos al servicio de recolección.
- c) Colaborar con el Ayuntamiento en el mantenimiento de la limpieza en el municipio.
- d) Pagar el servicio, según las disposiciones del régimen tarifario

ARTÍCULO 109: Difusión a los clientes.

Los clientes serán informados regularmente sobre los niveles de calidad del servicio y los programas para alcanzarlos.

Párrafo I. Esta información será publicada periódicamente por el Ayuntamiento en material de libre distribución y será dada a conocer directamente a los clientes y a los representantes de las Juntas de Vecinos.

otras unidades administrativas que estén relacionadas con la prestación del servicio de manejo integral de los residuos sólidos.

Párrafo I. El costo total del servicio se establecerá según la contabilidad de costos, comprendiendo un periodo de doce meses, entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de cada año calendario anterior a la aplicación de la tarifa.

Párrafo II. Sin ser limitativo, lo siguiente son los gastos que deben considerarse para determinar el costo del servicio:

Gastos en personal: comprende los egresos directos e indirectos de los trabajadores, tales como: personal fijo, sobresueldos, remuneraciones variables, jornales, aportes patronales, seguros contra riesgos profesionales, viáticos, personal a contrata, funcionarios que desarrollan actividades temporales de apoyo, etc.

Egresos por bienes y servicios de consumo; comprende los gastos por servicios prestados por terceros, tales como: recolección, transporte,

Párrafo II. Todos los clientes del Ayuntamiento y el público en general, tendrán acceso a una línea telefónica, para presentar sus reclamos, emitir su opinión sobre la calidad de los servicios y recibir información.

**TITULO VII
CAPITULO XIX**

**PAGO POR LOS SERVICIOS PRESTADOS
TARIFAS Y SUBSIDIOS**

ARTÍCULO 110: Establecimiento del costo real.

La determinación del costo del servicio comprenderá los gastos reales y totales que se realicen a través del área financiera en coordinación con la UGAM, la División de Limpieza y Ornato y

barrido, disposición final, facturación y cobranza que se contraten con empresas privadas. Así mismo, alimentos, bebidas, textiles y vestuario. Combustibles y lubricantes, materiales de uso o consumo corriente, contratación d estudios, gastos en computación, gastos originados por el servicio de aseo, etc.

Gastos por bienes y servicios para la producción; comprende los gastos por concepto de la disposición final, estaciones de transferencia, desinfecciones, transportes al vertedero, materias primas, contenedores y equipos mecanizados, repuestos, herramientas, accesorios y gastos en general, etc.

Gastos por inversión real; comprende los fondos necesarios para la renovación de equipo mecánico, tales como, camiones recolectores, vehículos menores, equipos complementarios, depreciación de los bienes, etc.

Gastos por inversión financiera. Comprende: préstamos, créditos, anticipo a contratistas, renegociación, etc.

Párrafo III .Las cuentas señaladas anteriormente se cargarán totalmente al costo real del servicio, cuando la UGAM realice solamente las funciones que comprende el servicio de manejo de los residuos sólidos; será proporcional si la UGAM con los mismos recursos cumple otras funciones y en tal caso, se determinará la proporción porcentual de dicho gasto que corresponda cargar al costo del servicio.

ARTÍCULO 111: Monto de la tarifa.

El monto de la tarifa que le corresponde pagar a cada cliente estará determinado por el costo real del servicio prestado.

ARTÍCULO 112: Tarifa residencial ordinaria.

Es el costo real del servicio que le corresponde pagar a cada vivienda o unidad habitacional cuya entrega de residuos sólidos no sobrepase un volumen diario de 30 litros.

Párrafo I. La vivienda o unidad habitacional que sobrepase el volumen establecido estará obligado al pago por la diferencia del mayor volumen de los 30 litros.

ARTÍCULO 113: Tarifa residencial especial.

Es el costo del servicio que corresponde pagar

por el manejo de los residuos sólidos especiales generados.

Párrafo I. La Ordenanza 001/2019 establece las tarifas del servicio de recolección de residuos sólidos.

Párrafo II. Este servicio se prestará utilizando vehículos diferentes a los de la recolección ordinaria y se facturará de acuerdo al volumen, cantidad, ubicación y tipo de residuo sólido.

Párrafo III. El Ayuntamiento preparará y dará a conocer la tabla de cálculo y la tarifa establecida.

ARTÍCULO 114: Tarifa institucional, comercial e industrial. Es el costo real del servicio que corresponde pagar por el manejo de los residuos sólidos entregados por las instituciones, comercios e industrias.

Párrafo I. Este servicio se prestará utilizando vehículos diferentes a los de la recolección ordinaria y se facturará por volumen

ARTÍCULO 115: Presentación, aprobación y vigencia de las tarifas.

El Concejo de Regidores conocerá de las tarifas para la prestación del servicio de manejo de los residuos sólidos.

Párrafo I. Las tarifas se presentarán por separado para la categoría residencial en su servicio ordinario y especial, y la correspondiente para el servicio institucional, comercial e industrial.

Párrafo II. Las tarifas tendrán una vigencia de doce meses entre el 1ro. de agosto al 31 de julio de cada año.

Párrafo III. El Área Financiera del Ayuntamiento deberá proponer al Alcalde el estudio del costo real del servicio indicando las tarifas respectivas en el mes de marzo de cada año.

Párrafo IV. La Sala Capitular conocerá el pliego de tarifas para el próximo período, dentro de los tres (3) meses anteriores al vencimiento de las tarifas vigentes.

ARTÍCULO 116: Subsidios

El Ayuntamiento se hará cargo del pago parcial de la factura por el servicio de manejo de residuos sólidos de las familias identificadas bajo la línea de pobreza.

Párrafo I. Las familias identificadas bajo la línea de pobreza estarán calificadas para solicitar el subsidio parcial al Ayuntamiento

Párrafo II. El Ayuntamiento determinará caso por caso el monto del subsidio a considerar, el cual se reconocerá y por un plazo de tres años.

Párrafo III. El Ayuntamiento colocará en su presupuesto anual el monto total del subsidio que deberá aplicar al pago del servicio.

CAPÍTULO XX PAGO DE LOS SERVICIOS

ARTÍCULO 117: Cobro de los servicios.

El Ayuntamiento o su gestor de cobranza, serán los responsables y encargados de cobrar los derechos por los servicios prestados.

Párrafo. Las facturas, liquidaciones o certificados de deuda que se emitan por los servicios prestados, de acuerdo con el sistema tarifario establecido, tendrán fuerza de título ejecutivo y su cobro se efectuará por jurisdicción coactiva.

ARTÍCULO 118: Corte de los servicios.

El Ayuntamiento está facultado para proceder a la suspensión del servicio por atrasos en el pago del importe fijado por la respectiva tarifa, en las circunstancias establecidas en los contratos aplicables, sin perjuicio del pago de los intereses o multas que correspondan.

Párrafo. Esta facultad podrá ser aplicada únicamente a los clientes industriales, comerciales, institucionales y servicios especiales, sean públicos o privados.

**TITULO VIII
PROHIBICIONES Y SANCIONES**

**CAPITULO XXI
SANCIONES Y PROCEDIMIENTO SANCIONADOR**

**Sección I
Leyes 176-07, 120-99, 675, 63-17 y 64-00**

ARTÍCULO 119: Queda prohibido a toda persona física o moral, entidades oficiales privadas o mixtas, nacionales o extranjeras existentes o que en el futuro existan en el municipio de Jaragua, transitoria o permanentemente, el incumplimiento del presente Reglamento.

ARTÍCULO 120: La violación al presente Reglamento será sancionada de conformidad a las leyes 120-49 y 64-00, específicamente la primera por la sanción establecida en el artículo 4 y sus párrafos, y la segunda por las sanciones contenidas en los artículos 183 y siguientes de dicha ley

ARTÍCULO 122: Para el sometimiento y la correspondiente aplicación de la sanción, el procedimiento cuando se trate de delito a la Ley 120-99, se iniciará con el levantamiento de un acta de infracción por parte de un inspector del Ayuntamiento del Municipio de Jaragua, la cual contendrá la verificación y comprobación del delito y el monto de la multa a aplicar de conformidad a dicha ley.

ARTÍCULO 123: Para el sometimiento y la correspondiente aplicación de la sanción establecida en la ley 64-00, sobre Medio Ambiente y Recursos Naturales, el procedimiento a seguir por dicha violación será el establecido en los artículos 177, 178, 179, 180, 181 y 182 de dicha ley.

ARTÍCULO 124: Las multas establecidas en dichas legislaciones serán cobrables por la autoridad municipal competente si el infractor procediera a pagarla voluntariamente, en caso contrario la autoridad municipal procederá a requerir el pago por la vía coercitiva y jurisdiccional competente, de conformidad a lo establecido en las leyes vigentes.

**SECCIÓN II
VÍA COERCITIVA Y JURISDICCIONAL**

ARTÍCULO 125: La autoridad municipal competente, al iniciar el procedimiento para requerir el pago por la vía coercitiva y jurisdiccional, tendrá en consideración los siguientes aspectos:

Párrafo I. Considerará la gravedad del hecho, la dimensión económica de la persona física o jurídica que causó el daño y los antecedentes del infractor o del responsable solidario.

Párrafo II. Considerará que son circunstancias que concilian la denuncia legal el arrepentimiento por escrito del infractor que no sea reincidente, seguido por una demostración de que corrigió el motivo que produjo el hecho y colaboró con la fiscalización.

Párrafo III. Son circunstancias que agravan la aplicación de la infracción la reincidencia, el interés económico y el poner en riesgo la salud pública y/o el ambiente.

ARTÍCULO 126: En caso de que la denuncia sea acogida, el Ayuntamiento tomará como base el salario mínimo vigente en el sector público en la fecha en que se cometió la infracción y el monto reclamado podrá ser medio (1/2) salario mínimo hasta tres mil (3,000) salarios mínimos.

Párrafo I. El monto de lo reclamado será progresivo conforme a la siguiente serie matemática de salarios mínimos: 0.5/ 1/ 2/ 3/ 5/ 8/ 13/ 21/ 34/ 55/ 89/ 144/ 233/ 377/ 610/ 987/ 1,497/ 2,484/ 3,000

Párrafo II. Queda establecido que el monto reclamado podrá iniciarse en cualquier término de la serie matemática y no necesariamente en el primero.

Párrafo III. El monto de lo reclamado se establecerá tomando como base el monto inicial que aparece en la siguiente lista que no es limitativa.

Lista de Infracciones y Sanciones (No es limitativa)		
Artículo No	Infracción	Monto inicial reclamado en salarios mínimos
Infracciones y Sanciones Generales		
	Quien obstaculice o impida cualquier actividad del servicio de manejo de los residuos sólidos	Tres (3)
	Quien descargue residuos sólidos o escombros en los ríos, lagos, áreas protegidas y humedales.	Nueve (9)
Sanciones relacionadas con la limpieza de vías y áreas públicas		
	Quien deposite o vierta cualquier tipo de residuo sólido en la vía o espacio público, de manera temporal o permanente	De tres(3) a nueve (9)
	El ocupante que no limpia e higieniza el frente de la residencia unifamiliar, multifamiliar	De dos (2) a tres (3)
	El ocupante que no limpia e higieniza el frente de su colmado, bares, discotecas, farmacia, mercados públicos o privados, o cualquier establecimiento comercial	De nueve (9) a trece (13)
	El responsable de la limpieza de alcantarillas o pozo de absorción	cinco (5)

Lista de Infracciones y Sanciones (No es limitativa)		
Artículo No.	Infracción	Monto inicial reclamado en salarios mínimos
	que abandona el residuo en la vía pública	
	El propietario de la obra en donde se acumule escombros en la vía pública fuera de su respectivo recipiente	De tres (3) a diez (10)
	El propietario de la obra que mantenga materiales de construcción en la vía pública a excepción del tiempo de su carga y descarga	De tres (3) a diez (10)
	El propietario de la obra que se inicie sin contar con el contrato de manejo de los residuos sólidos o escombros.	Nueve (9)
	El propietario de un medio de transporte que no cuente con una cubierta (lona) o tapa carga y los instrumentos de limpieza.	Diez (10)
	Dejar residuos derivados de un proceso de carga o descarga de mercancías en la vía pública. Será responsable el ocupante de la propiedad donde se haya realizado el evento.	Diez (10)
	Vendedores ambulantes y de puestos fijos que no dispongan en	tres (3)

Lista de Infracciones y Sanciones (No es limitativa)		
Artículo No.	Infracción	Monto inicial reclamado en salarios mínimos
	contenedores públicos los residuos de sus actividades.	
	El propietario del inmueble sin edificar que no lo mantenga en buen estado de limpieza	De tres (3) a Diez (10)
	El dueño del animal que no ha recogido y limpiado la vía pública en donde hubiere defecado	Tres (3)
	El propietario del vehículo abandonado en la vía pública	Tres (3)
	El propietario del local en donde se almacene neumáticos sin cumplir con los requerimientos del Cuerpo de Bomberos	Tres (3) Tres (3)
	Quien deposite en los recipientes peatonales residuos sólidos que no correspondan a los residuos generados por los peatones.	Tres (3)
	El responsable o promotor de un evento público que no ha contratado previamente con el Ayuntamiento la prestación del servicio de limpieza.	Cinco (5)
	Quien distribuya en la vía o espacios públicos panfletos de cualquier naturaleza sin el debido permiso del Ayuntamiento.	Cinco (5)

Lista de Infracciones y Sanciones (No es limitativa)		
Artículo No.	Infracción	Monto inicial reclamado en salarios mínimos
Sanciones relacionadas con el almacenamiento y recipientes		
	El propietario del inmueble multifamiliar, institucional, comercial o industrial que no tiene un sistema de almacenamiento o no cumple con los requisitos del Ayuntamiento	Cinco (5)
	El propietario del inmueble que no mantiene el aseo de los alrededores de la caja de almacenamiento ubicada dentro de los linderos de su propiedad.	Cinco (5)
	Quien deposite en los recipientes de la recolección ordinaria residuos o sustancias que no correspondan a este tipo de servicio	Tres (3)
	Quien deposite residuos sólidos fuera, encima o alrededor de un recipiente público	Tres (3)
	El propietario del establecimiento que manipule alimentos y no disponga de un recipiente para residuos orgánicos	Tres (3)
Sanciones relacionadas con la entrega de los residuos sólidos		
	Los propietarios e inquilinos de	

Lista de Infracciones y Sanciones (No es limitativa)		
Artículo No.	Infracción	Monto inicial reclamado en salarios mínimos
	hogares y establecimientos comerciales que saquen los residuos sólidos en horas distintas a la establecida por el Ayuntamiento	Tres (3)
	Quien entregue sus residuos mal acondicionados o regados	Tres (3)
	Quien entregue su recipiente o funda con trozos de vidrio u otro material que pudiera causar un perjuicio al recolector	Tres (3)
	Quien una vez colocada la basura en los recipientes y en los lugares donde debe ser recogida, la desorganice, rebusque en ella, vire los zafacones, rompa los recipientes en donde hayan sido depositados	Tres (3)