



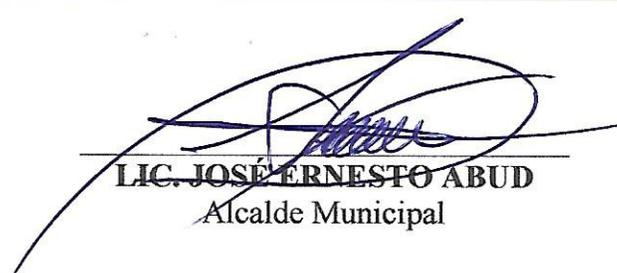
ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLA TAPIA

TRABAJO, PAZ Y PROGRESO

Ayuntamiento de Villa Tapia, Prov. Hnas. Mirabal
República Dominicana
07 de Mayo del 2018

Plan de Capacitación Alcaldía Villa Tapia 2018-2020

➤ Introducción a la Administración Pública.	50
➤ Ética, Deberes y Derechos del Servidor Público.	25
➤ Atención al Ciudadano y Calidad en la Administración Pública.	25
➤ Trabajo en Equipo.	25
➤ Cortesía Telefónica y Manejo de las Relaciones Interpersonales.	25
➤ Atención al Ciudadano y Calidad en el Servicio.	30
➤ Gestión Ambiental.	
➤ Gestión de Calidad en la Administración Pública.	25


LIC. JOSÉ ERNESTO ABUD
Alcalde Municipal





Certificado de Participación

Otorgado a:

ANNODIA DEL CARMEN DIAZ MARTE DE LIRIANO

Por haber cumplido satisfactoriamente los requisitos del curso:

ATENCION AL CIUDADANO

Con una duración de 8 Horas

Impartido en AYUNTAMIENTO MUNICIPAL VILLA TAPIA

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición de
Títulos, Certificados y Constancias

Dado en Santiago República Dominicana

el día 17 del mes Septiembre del año 2018

y registrado en el libro 262 folio 176 con el número 5

Gerente Regional

Encargado de Registro, Estadísticas
y Certificados

Para validar, visite:
<http://www.infotep.gov.do>



DISEÑO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN PUNTUAL

Gerencia Regional: NORTE

Nombre de la Empresa: AYUNTAMIENTO MUNICIPAL VILLA TAPIA

Nombre de la capacitación: TRABAJO EN EQUIPO

Objetivo de la capacitación: Al concluir la acción formativa los y las participantes estarán en capacidad de formar equipos de trabajos autodirigidos conociendo su rol y sintiendo motivación para lograr sus objetivos con liderazgo de manera efectiva.

Población enfocada: PERSONAL SELECCIONADO POR LA EMPRESA

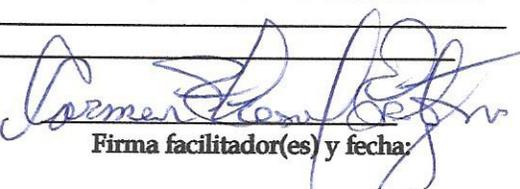
Contenido de la capacitación: Dinámica de inicio, conocimientos previos, objetivo, conceptos del trabajo en equipo, sus características, y beneficios. Roles y normas en los equipos, comunicación en los equipos, objetivos en los equipos. evolución de los equipos, el rol del líder, características de equipos efectivos, dinámica de evaluación práctica; condición necesaria para el trabajo en equipo, técnicas de trabajo en equipo, practicas de equipos dinámicos, competencias dinámicas psicologías de evaluación de trabajo en equipo, conclusiones, evaluación, cierre.

Carga horaria: 8 HORAS

Perfil del Facilitador: PROFESIONAL DE LAS CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES O CARRERAS A FINES AL TEMA A TRATAR, ACREDITADO AL BANCO DOCENTE DEL INFOTEP.

Recursos didácticos y logísticos: SALON ADECUADO, AUDIOVISUALES, MATERIAL, FOTOCOPIADO, REFRIGERIO.


Firma contraparte de la Empresa y fecha:


Firma facilitador(es) y fecha:

Firma Asesor y fecha:

Cambios en el diseño:

Firma contraparte de la Empresa y fecha:

Firma facilitador(es) y fecha:

Firma Asesor y fecha:



DISEÑO DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN PUNTUAL

Gerencia Regional: NORTE

Nombre de la Empresa: AYUNTAMIENTO MUNICIPAL VILLA TAPIA

Nombre de la capacitación: ETICA DEL SERVIDOR PUBLICO

Objetivo de la capacitación: Al finalizar la capacitación la persona participante será capaz de aplicar los conocimientos adquiridos sobre la función del servidor público en base a lo establecido en la ley 41-08, con un enfoque de fortalecimiento ético en los servicios y responsabilidades de sus funciones.

Población enfocada: PERSONAL SELECCIONADO POR LA EMPRESA

Contenido de la capacitación: Introducción, dinámica de auto presentación, objetivos, indagación de conocimientos previos, conceptos, funciones del servidor publico, responsabilidades del servidor publico, valores del servidor publico, Ley 41-08 y sus reglamentos sobre función pública, Servidor Público, ética profesional, Artículo 77, Artículo 78, Artículo 79, Artículo ,82, Artículo 83, Artículo 84, Artículo 53, Artículo 58, conclusiones, evaluación ,cierre.

Carga horaria: 8 HORAS

Perfil del Facilitador: PROFESIONAL DE LAS CIENCIAS SOCIALES, HUMANIDADES O CARRERAS A FINES AL TEMA A TRATAR, ACREDITADO AL BANCO DOCENTE DEL INFOTEP.

Recursos didácticos y logísticos: SALON ADECUADO, AUDIOVISUALES, MATERIAL, FOTOCOPIADO, REFRIGERIO.

Firma contraparte de la Empresa y fecha:

Firma facilitador(es) y fecha:

Firma Asesor y fecha:

Cambios en el diseño:

Firma contraparte de la Empresa y fecha:

Firma facilitador(es) y fecha:

Firma Asesor y fecha:





REPORTE EJECUCION DE ACCION DE CAPACITACION

Código de la Acción Formativa: 20181016975
 Nombre de la Acción Formativa: ETICA DEL SERVIDOR PUBLICO
 Institución / Empresa: AYUNTAMIENTO MUNICIPAL VILLATAPIA

Fecha de Inicio: 03/09/2018
 Fecha de Término: 03/09/2018
 Horario: Lunes 08:00-17:00

Total Horas Programadas: 8

Facilitador(a):
 CARMEN THEONIL ESTEVEZ MENDEZ

No.	Número de Cédula o Pasaporte	Participantes Apellidos y Nombres	Sexo			Nivel		Fecha	Firmas Asistencias de los Participantes					Resultado		
			F	M	OP	MM/G	Fecha		Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	C	NC	
1	40223098852	ACEVEDO GONZALEZ ANNY RAFAELINA	X			X	03-09-2018									
2	40224981445	BLANCO SANTOS CLARISA DEL CARMEN		X		X										
3	05100159226	CASTILLO LOPEZ RAIZENY MARGARITA	X			X										
4	00112883277	CRUZ TAVERA DOMINGO GERMAN			X	X										
5	05100020782	DESCHAMPS VASQUEZ JENNY JOSEFINA	X			X										
6	05100069003	DURAN REYES NANSI MARIANELA	X			X										
7	04701892991	FRANCO MONTILLA RAFAEL ARISMENDY		X		X										
8	40224132819	JEREZ RODRIGUEZ HATLEY ENRIQUILLO		X		X										
9	05100173573	LOPEZ LOPEZ JERPI SALVADOR		X		X										
10	051000201408	MARTE CACERES MELIDA	X			X										
11	05100136562	MARTINEZ POLANCO RAQUEL ALTAGRACIA	X			X										
12	05100206233	NUÑEZ HERNANDEZ ANNERY ALTAGRACIA	X			X										
13	05100201911	NUÑEZ ZORILLA DOLORES YANILDA	X			X										
14	05100037760	PENA JORGE OSIRIS			X	X										
15	05100115673	RODRIGUEZ SANTOS DE NUÑEZ DULCE ARACELIS	X			X										
16	05100203479	ROQUE DURAN AUDY RAMON		X		X										
17	05100019453	TELADA DE LA ROSA YAMIRKA ALTAGRACIA	X			X										
18	055000391551	TELADA UREÑA CARLOS RAFAEL		X		X										
19	056000695612	TORIBIO MONE GRO MARIA ANGELITTA	X			X										
20	05100227981	TORIBIO NUÑEZ JULISSA DEL ROSARIO	X			X										
21	05100157766	VASQUEZ GARCIA MATEO ANTONIO		X		X										
Total			12	9		21										

Observaciones:
 Leyenda: F= Femenino, M= Masculino, OP= Operario, MM = Mandos Medios, G = Gerente, Resultado, C = Califica NIC = No califica

Certificado: Físico Web

Contratante de la Empresa

Facilitador(a)

Asesor(a) o Encargado(a) de Taller

Coordinador(a) o Encargado(a) del Depto.





