



**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**

*“Año de la Innovación y la Competitividad”*

Bánica, Elías Piña R.D.  
31 de octubre del año 2019

**Lic. Ramón Ventura Camejo**  
**Ministerio de Administración Pública**  
**Su despacho.-**

Distinguido señor Ministro

Luego de extenderle un cordial saludo, tenemos a bien remitir avances de las actividades de fortalecimiento integradas en el Plan de Mejora Institucional del año 2019, para garantizar la calidad de los servicios, así como el manejo eficiente de los recursos de nuestra institución.

El equipo responsable de la ejecución de tareas es el siguiente:

- Encargada de la sección de Planificación y Desarrollo: Revisar de manera sistemática y periódica las políticas de nuestro entorno e institución.
- Técnico de la Oficina de Libre Acceso a la Información: Evidenciar que el ayuntamiento de Bánica da testimonio a los grupos de intereses.
- Encargada de la sección de Recursos Humanos: Evidenciar que se haga una retroalimentación sobre el desempeño de los empleados.
- Encargada de Planeamiento Urbano: Promover la accesibilidad para la promoción de cultura de comunicación abierto escrito.
- Encargada de la sección de planificación y desarrollo: Planificar como evidenciar sobre de la innovación al junto de los grupos de intereses.
- Encargada de compras y contrataciones: Realizar actividades para reconocer mediante certificados a las personas.
- Encargada de la sección de Recursos Humanos: Aplicar métodos y evaluar todos los empleados periódicamente.
- Encargada de la sección de Recursos Humanos: Implementar y revisar las quejas del buzón de sugerencias.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**

- Tesorera: guardar evidencias de que se hacen cambios para la comodidad de los empleados.
- Técnico en contabilidad: Identificar todos los servicios que ofrecemos como institución.

Las áreas de mejoras sobre las cuales trabajamos fueron las siguientes:

**CRITERIO 1: Liderazgo**

**Mejora 1: Revisar de manera sistemática y periódica las políticas de nuestro entorno e institución.**

Desde el departamento de planificación y desarrollo mediante reuniones dio a conocer la importancia de los factores estratégicos de la institución, revisando las políticas del entorno.

**Mejora 2: Evidenciar que el ayuntamiento de Bánica da testimonios a los grupos de interés.**

La responsable de libre acceso a la información, programa mediante reunión con los grupos de intereses para dar a conocer los cambios que se han efectuado hasta la fecha en el ayuntamiento.

**Mejora 3: Evidenciar que se haga una retroalimentación sobre el desempeño de los empleados.**

Reunión con el personal para charlar sobre el desempeño que tienen en sus funciones para el buen funcionamiento de la institución.

**Mejora 4: Promover la accesibilidad para la promoción de cultura de comunicación abierto escrito.**

Reunión con algunos grupos de intereses para la promoción de tener una comunicación abierta escrito y así fortalecer nuestros servicios.

**CRITERIO 2: Estrategia y Planificación.**

**Mejora 5: Planificar como evidenciar sobre de la innovación al junto de los grupos de intereses.**



**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**

La encargada de planificación periódicamente programa reuniones para dar a conocer todos los avances que vamos innovando como institución y se lo da a conocer a los grupos de intereses de la comunidad.

**CRITERIO 3: Personas.**

**Mejora 6: Realizar actividades para reconocer mediante certificados a las personas.**

Se programo una actividad para reconocer mediante certificados a mujeres destacadas de la comunidad que han ofrecidos diferentes servicios de manera profesional y social en beneficio de todos.

**Mejora 7: Aplicar métodos y evaluar todos los empleados periódicamente.**

Desde el departamento de recursos humanos cada 6 meses se evalúa todo el personal que labora en la institución para ver el desempeño que cada uno va logrando en sus diferentes cargos.

**CRITERIO 4: Alianzas y Recursos.**

**Mejora 8: Implementar y revisar las quejas del buzón de sugerencias.**

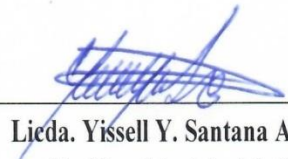
El departamento de Recursos Humanos revisa mensualmente las quejas que hay en el buzón, se socializa con el personal para tomar las medidas pertinentes para fortalecer el proceso de nuestra institución.

**Mejora 9: guardar evidencias de que se hacen cambios para la comodidad de los empleados.**

Se han cambiado e instalado algunos equipos para la comodidad y el buen desempeño en los procesos del ayuntamiento.

**Mejora 10: Identificar todos los servicios que ofrecemos como institución.**

De diez (10) mejoras establecidas en el plan institucional diez (10) están siendo ejecutadas. Se despide con sentimiento de alta estima:

  
Lidia. Yissell Y. Santana Alcántara  
Alcaldesa Municipal de Bánica





**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP. DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**

**Evidencia Mejora 1: Revisar de manera sistemática y periódica las políticas nuestro entorno e institución.**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**

**Evidencia Mejora 2: Evidenciar que el ayuntamiento de Bánica da testimonios a los grupos de interés.**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**



**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP. DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**

Listado de asistencia reunión para dar a conocer los cambios que se han efectuado en el Ayuntamiento Municipal de Bánica.

Fecha: 30 de octubre del 2019

NOMBRE	TELEFONO	INSTITUCIÓN
Celeste Rosario	000	Asociación Civil
Yandel Jairo Rosario	829-498-0392	Estudiante
Narciso de los Rios	849-457-9365	Oficina Escribana
Maria D. Rosario	829-3246567	M. P.
Fernando Almeida	809-7631553	Junta de Vecinos de mujeres
Madeira Larrea Jim	809-290-2896	Asociación Civil
Glendy A.D.	829-693-9581	Asociación Civil
Rafael Alcántara	829-776-5809	Defensa Civil
Manuel Merced	809-3890437	Asamblea (Junta Vecino)
Victor Hugo	829-9892792	Asociación Civil
Wilson Dosa A	829-3662356	Música - Prof Completa
Rafael Santana M	829-475-7140	AYUNTAMIENTO
Wilfredo Ramirez	809-360-5684	Estudiante
José Carlos M. Benítez	829-493-3537	Defensa Civil y Secretario
Katrine Velazquez	829-4502871	RRHH



**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**

**Evidencia Mejora 3: Evidenciar que se haga una retroalimentación sobre el desempeño de los empleados.**







**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**

**Evidencia Mejora 4: Promover la accesibilidad para la promoción de cultura de comunicación abierto escrito.**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**



**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP. DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**

**Listado de asistencia de reunión para promoción  
de la cultura de comunicación abierto escrito**

Fecha: 30 de octubre del 2019

<b>NOMBRE</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>FIRMA</b>
Harindel Joerg Rosario	829-498-0392	
Virginia Alcantara	829-4708109	Virginia
Alba Priscila Rosario	829-324-6867	
Moderata Pineda Espin	809-494-2492	Limpieza
Celeste Rosario	—	Celeste Rosario
Miriam Mero Lino	809-3870437	Miriam Lino
Rafael Ant. Alcantara	829-776-5809	Rafael Alcantara
Herminde Lorena	809-763-6553	Herminde Lorena
Victor Medina	829-353-2792	
Atlagracia Alcantara		Atlagracia Alcantara
Luis Carlos Benitez	829-493-3530	
Rafael Alcantara		
Wilson Sosa	829-366-2356	Wilson Sosa
Glendi Alcantara	829-693-9581	Glendi Alcantara
Rafael Alcantara	829-475-7140	Rafael Alcantara
Narcissa de los Santos	849-8579365	Narcissa de los Santos



**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**

**Evidencia Mejora 5: Planificar como evidenciar sobre de la innovación al junto de los grupos de intereses.**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**

**Evidencia Mejora 6: Realizar actividades para reconocer mediante certificados a las personas.**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**







**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**

**Evidencia Mejora 7: Aplicar métodos y evaluar todos los empleados periódicamente.**



**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP. DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**

*"Año de la Innovación y la Competitividad"*

**CERTIFICACIÓN**

Quien suscribe **Katerine Arleny Valenzuela De La Rosa**, Encargada de la Sección de Recursos Humanos del Ayuntamiento Municipal de Bánica, Certifico que este ayuntamiento cuenta con 135 servidores, de los cuales 86 fueron evaluados.

La cantidad restante son 20 personas con tiempo menor a 6 meses en el puesto, 1 de licencia por maternidad, 5 regidores, 1 vice alcalde, 1 alcaldesa y 21 pensionados.

*Katerine Valenzuela*  
Katerine Arleny Valenzuela De La Rosa  
Encargada RRHH



Calle San Francisco de Asís No. 15 • Frente al Parque Central



**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**

**Evidencia Mejora 8: Implementar y revisar las quejas del buzón de sugerencias.**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**

**Evidencia Mejora 9: guardar evidencias de que se hacen cambios para la comodidad de los empleados.**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**





# ALCALDIA MUNICIPAL DE BANICA, REP.DOM. RNC: 4-30-08820-1

**Mejora 10: Identificar todos los servicios que ofrecemos como institución.**

**MOMENTO CULTURAL OCTUBRE**

FECHA	HORA	DISCIPLINA	DESTACADA
01 de Octubre	19:00 pm	Colegio	Escuela
02 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
03 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
04 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
05 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
06 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
07 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
08 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
09 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
10 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
11 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
12 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
13 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
14 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
15 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
16 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
17 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
18 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
19 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
20 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
21 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
22 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
23 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
24 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
25 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
26 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
27 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
28 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
29 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela
30 de Octubre	19:00 pm	Escuela	Escuela

**ALCALDIA MUNICIPAL DE BANICA, REP. DOM.**  
RNC: 4-30-08820-1

**SERVICIOS QUE OFRECE EL AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE BANICA**

- Copias
- Acceso a la Información
- Registro civil
- Servicio de permiso de construcción
- Certificación
- Registro de defunción
- Permiso cierre de calle
- Servicio de abastecimiento de agua
- Recogido de basura

**CONDICIONATORIA**

El municipio de Banica, República Dominicana, a través de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, ha solicitado la emisión de un certificado de idoneidad ambiental para el desarrollo de un proyecto de construcción de un edificio de oficinas en la zona de desarrollo urbano de Banica, República Dominicana.

Para la emisión de este certificado, se requiere que el interesado presente:

1. Planos de planta y corte.
2. Estudio de impacto ambiental.
3. Informe de la Comisión Consultiva de Asesoramiento Ambiental.
4. Informe de la Comisión de Evaluación de Impacto Ambiental.

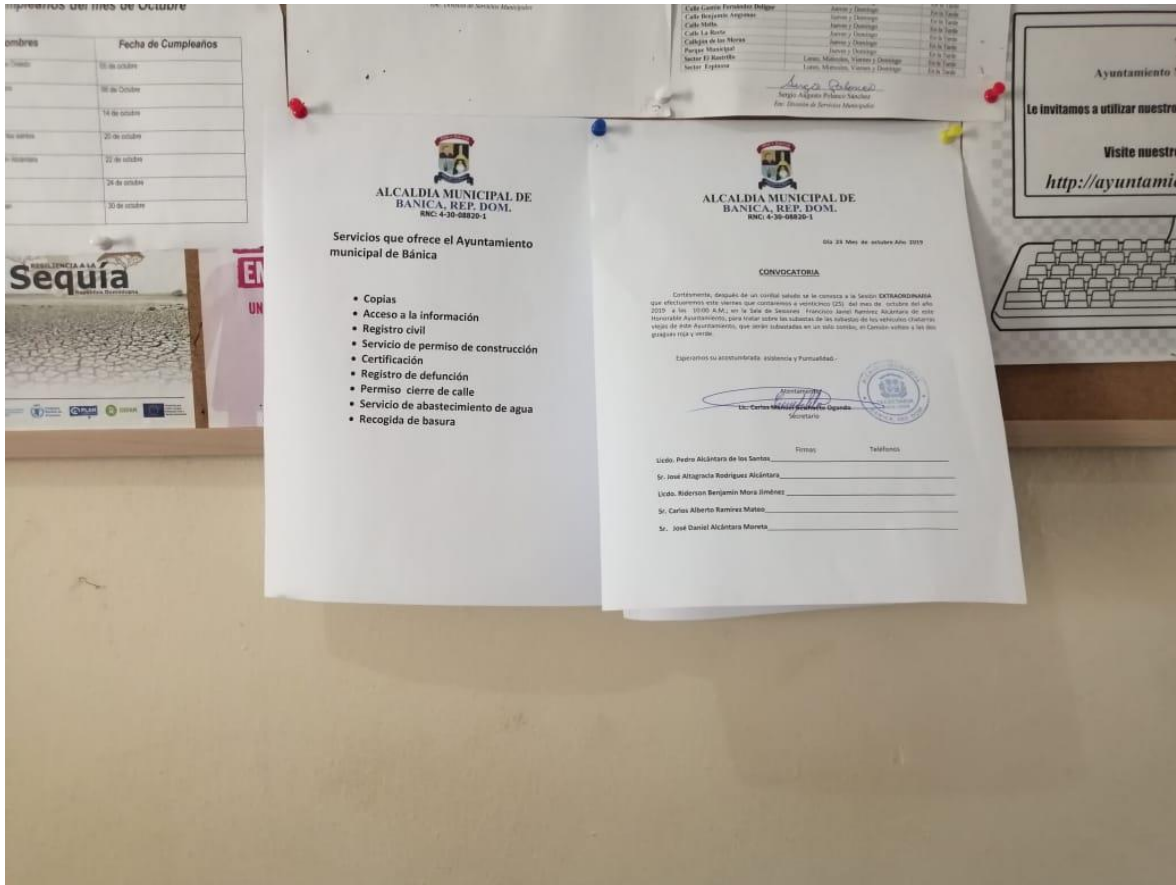
Este documento es parte del expediente de evaluación de impacto ambiental y tiene carácter de confidencial. Toda persona que desee conocer el estado de este expediente puede acudir al Despacho del Secretario de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Banica, República Dominicana, a 15 de octubre del 2023.

Dr. José Abrego Rodríguez Alcántara  
Licda. Marlene Rodríguez Mero Alcántara  
Dr. Carlos Alberto Ramírez Báez  
Dr. José Ramón Alcántara Mero



**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE  
BANICA, REP.DOM.  
RNC: 4-30-08820-1**



### Certificación

Quien suscribe **Noé Sterling Alcántara Quezada**, portador de la cédula de identidad **No.402-2215694-1**, certifico que **Ayuntamiento Municipal de Bánica** solicitó que sea pautado en nuestra radio todos los servicios que ésta ofrece como institución, lo cual fue aprobado y se encuentra programado en dicha radio.

La siguiente certificación se expide el día veintiocho (28) de octubre del año (2019) para fines de interés por la parte interesada.

Lic. Noé Steling Alcántara Quezada  
Gestor

