



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

“Año de la Innovación y la Competitividad”

Bánica, Elías Piña R.D.
31 de octubre del año 2019

Lic. Ramón Ventura Camejo
Ministerio de Administración Pública
Su despacho.-

Distinguido señor Ministro

Luego de extenderle un cordial saludo, tenemos a bien remitir avances de las actividades de fortalecimiento integradas en el Plan de Mejora Institucional del año 2019, para garantizar la calidad de los servicios, así como el manejo eficiente de los recursos de nuestra institución.

El equipo responsable de la ejecución de tareas es el siguiente:

- Encargada de la sección de Planificación y Desarrollo: Revisar de manera sistemática y periódica las políticas de nuestro entorno e institución.
- Técnico de la Oficina de Libre Acceso a la Información: Evidenciar que el ayuntamiento de Bánica da testimonio a los grupos de intereses.
- Encargada de la sección de Recursos Humanos: Evidenciar que se haga una retroalimentación sobre el desempeño de los empleados.
- Encargada de Planeamiento Urbano: Promover la accesibilidad para la promoción de cultura de comunicación abierto escrito.
- Encargada de la sección de planificación y desarrollo: Planificar como evidenciar sobre de la innovación al junto de los grupos de intereses.
- Encargada de compras y contrataciones: Realizar actividades para reconocer mediante certificados a las personas.
- Encargada de la sección de Recursos Humanos: Aplicar métodos y evaluar todos los empleados periódicamente.
- Encargada de la sección de Recursos Humanos: Implementar y revisar las quejas del buzón de sugerencias.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

- Tesorera: guardar evidencias de que se hacen cambios para la comodidad de los empleados.
- Técnico en contabilidad: Identificar todos los servicios que ofrecemos como institución.

Las áreas de mejoras sobre las cuales trabajamos fueron las siguientes:

CRITERIO 1: Liderazgo

Mejora 1: Revisar de manera sistemática y periódica las políticas de nuestro entorno e institución.

Desde el departamento de planificación y desarrollo mediante reuniones dio a conocer la importancia de los factores estratégicos de la institución, revisando las políticas del entorno.

Mejora 2: Evidenciar que el ayuntamiento de Bánica da testimonios a los grupos de interés.

La responsable de libre acceso a la información, programa mediante reunión con los grupos de intereses para dar a conocer los cambios que se han efectuado hasta la fecha en el ayuntamiento.

Mejora 3: Evidenciar que se haga una retroalimentación sobre el desempeño de los empleados.

Reunión con el personal para charlar sobre el desempeño que tienen en sus funciones para el buen funcionamiento de la institución.

Mejora 4: Promover la accesibilidad para la promoción de cultura de comunicación abierto escrito.

Reunión con algunos grupos de intereses para la promoción de tener una comunicación abierta escrito y así fortalecer nuestros servicios.

CRITERIO 2: Estrategia y Planificación.

Mejora 5: Planificar como evidenciar sobre de la innovación al junto de los grupos de intereses.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

La encargada de planificación periódicamente programa reuniones para dar a conocer todos los avances que vamos innovando como institución y se lo da a conocer a los grupos de intereses de la comunidad.

CRITERIO 3: Personas.

Mejora 6: Realizar actividades para reconocer mediante certificados a las personas.

Se programo una actividad para reconocer mediante certificados a mujeres destacadas de la comunidad que han ofrecidos diferentes servicios de manera profesional y social en beneficio de todos.

Mejora 7: Aplicar métodos y evaluar todos los empleados periódicamente.

Desde el departamento de recursos humanos cada 6 meses se evalúa todo el personal que labora en la institución para ver el desempeño que cada uno va logrando en sus diferentes cargos.

CRITERIO 4: Alianzas y Recursos.

Mejora 8: Implementar y revisar las quejas del buzón de sugerencias.

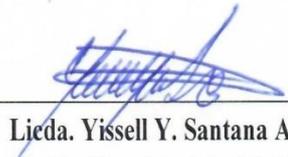
El departamento de Recursos Humanos revisa mensualmente las quejas que hay en el buzón, se socializa con el personal para tomar las medidas pertinentes para fortalecer el proceso de nuestra institución.

Mejora 9: guardar evidencias de que se hacen cambios para la comodidad de los empleados.

Se han cambiado e instalado algunos equipos para la comodidad y el buen desempeño en los procesos del ayuntamiento.

Mejora 10: Identificar todos los servicios que ofrecemos como institución.

De diez (10) mejoras establecidas en el plan institucional diez (10) están siendo ejecutadas. Se despide con sentimiento de alta estima:


Lieda. Yissell Y. Santana Alcántara
Alcaldesa Municipal de Bánica





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

Evidencia Mejora 1: Revisar de manera sistemática y periódica las políticas nuestro entorno e institución.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

“Año de la Innovación y la Competitividad”

Minuta de Reunión de Trabajo

Siendo las 11:00 a.m. del día jueves 10 del año 2019 dio inicio a la reunión sostenida en el Salón Francisco Javier Ramírez del Ayuntamiento Municipal con el objetivo de revisar las políticas de nuestra institución.

La Licda. Aury Matos Encargada de Planificación del Ayuntamiento procedió a dar lectura de la misma, explicando que tienen un papel muy importante al ser los factores estratégicos y organizativos de la institución, la cual nos ha ayudado alcanzar las metas y objetivos, transformando los obstáculos en oportunidades para así alcanzar las metas propuestas como Ayuntamiento.

Logramos definir que la Misión, Visión y Valores estén escrita y publica así los empleados del Ayuntamiento sabrían quienes somos, quienes queremos ser en un futuro y los valores en los que nos apoyamos para conseguirlo.

De igual logramos hacerla pública en el Portal Web del Ayuntamiento, siendo visible para todo el que esté interesado en conocerlas.

Concluida la reunión se procedió hacer preguntas y sugerencias acerca de la misma en la cual los participantes expresaron su satisfacción por los objetivos logrados hasta el momento y con la transparencia que se está trabajando poniéndose siempre a disposición para cualquier acompañamiento u orientación que se necesite.


Licda. Aury Matos
Enc. de Planificación





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

Evidencia Mejora 2: Evidenciar que el ayuntamiento de Bánica da testimonios a los grupos de interés.





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

Listado de asistencia reunión para dar a conocer
los cambios que se han efectuado en el Ayuntamiento
Municipal de Bánica.

Fecha: 30 de octubre del 2019

NOMBRE	TELEFONO	INSTITUCIÓN
Celeste Rosario	000	Asociación Civil
Horndel Joco Rosario	829-498-0392	Estudiante
Narciso de los Rios	849-457-9365	Oficina Escribana
Margarita D. Rosario	829-3246567	M. P.
Fernando Almeida	809-7631553	Junta de Vecinos de mujeres
Madeira Carolina	809-290-2896	Asociación Civil
Glendy A.D.	829-693-9581	Asociación Civil
Rafael Alcántara	829-776-5809	Defensa Civil
Manuel Merced	809-3890437	Asamblea (Junta Vecino)
Victor Hugo	829-9892792	Asamblea (Junta Vecino)
Wilson Dosa A	829-3662356	Música - Prof. Completo
Rafael Santana M.	829-475-7140	AYUNTAMIENTO
Wilfredo Ramirez	809-360-5684	Estudiante
José Carlos M. Benítez	829-493-3537	Defensa Civil y Secretario
Katrine Valenzuela	829-4502871	RRHH



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

Evidencia Mejora 3: Evidenciar que se haga una retroalimentación sobre el desempeño de los empleados.





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

Evidencia Mejora 4: Promover la accesibilidad para la promoción de cultura de comunicación abierto escrito.





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

**Listado de asistencia de reunión para promoción
de la cultura de comunicación abierto escrito**

Fecha: 30 de octubre del 2019

NOMBRE	TELEFONO	FIRMA
Harindel Joerg Rosario	829-498-0392	
Virginia Alcantara	829-4708109	Virginia
Alba Priscila Rosario	829-324-6867	
Moderata Pineda Espin	809-494-2492	Limpieza
Celeste Rosario	—	Celeste Rosario
Miriam Mero Lino	809-3870437	Miriam Lino
Rafael Ant. Alcantara	829-776-5809	Rafael Alcantara
Herminde Lorena	809-763-6553	Herminde Lorena
Victor Medina	829-353-2792	
Atlagracia Alcantara		Atlagracia Alcantara
Luis Carlos Benitez	829-493-3530	
Rafael Alcantara		
Wilson Sosa	829-366-2356	Wilson Sosa
Glendi Alcantara	829-693-9581	Glendi Alcantara
Rafael Alcantara	829-475-7140	Rafael Alcantara
Narcissa de los Santos	849-8579365	Narcissa de los Santos



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

Evidencia Mejora 5: Planificar como evidenciar sobre de la innovación al junto de los grupos de intereses.





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

Evidencia Mejora 6: Realizar actividades para reconocer mediante certificados a las personas.





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

Evidencia Mejora 7: Aplicar métodos y evaluar todos los empleados periódicamente.



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP. DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

"Año de la Innovación y la Competitividad"

CERTIFICACIÓN

Quien suscribe **Katerine Arleny Valenzuela De La Rosa**, Encargada de la Sección de Recursos Humanos del Ayuntamiento Municipal de Bánica, Certifico que este ayuntamiento cuenta con 135 servidores, de los cuales 86 fueron evaluados.

La cantidad restante son 20 personas con tiempo menor a 6 meses en el puesto, 1 de licencia por maternidad, 5 regidores, 1 vice alcalde, 1 alcaldesa y 21 pensionados.

Katerine Valenzuela
Katerine Arleny Valenzuela De La Rosa
Encargada RRHH



Calle San Francisco de Asís No. 15 • Frente al Parque Central



**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

Evidencia Mejora 8: Implementar y revisar las quejas del buzón de sugerencias.





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**

Evidencia Mejora 9: guardar evidencias de que se hacen cambios para la comodidad de los empleados.





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**



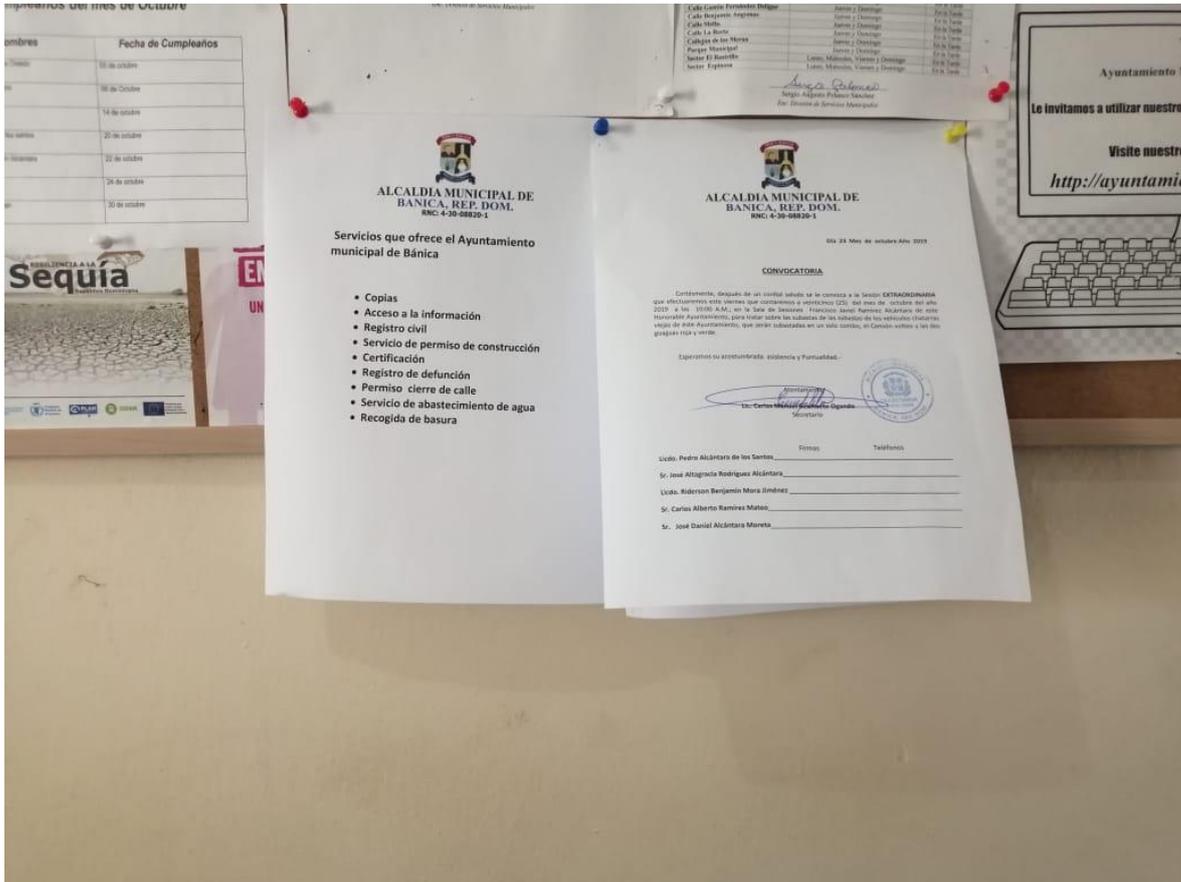


**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**





**ALCALDIA MUNICIPAL DE
BANICA, REP.DOM.
RNC: 4-30-08820-1**



Certificación

Quien suscribe **Noé Sterling Alcántara Quezada**, portador de la cédula de identidad **No.402-2215694-1**, certifico que **Ayuntamiento Municipal de Bánica** solicitó que sea pautado en nuestra radio todos los servicios que ésta ofrece como institución, lo cual fue aprobado y se encuentra programado en dicha radio.

La siguiente certificación se expide el día veintiocho (28) de octubre del año (2019) para fines de interés por la parte interesada.

Lic. Noé Steling Alcántara Quezada
Gestor

