



SEGUIMIENTO AVANCES DEL PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA

Responsible Plan: LCIDA. DANIA MOYA ARIAS
 Revisa: SR. MARIO GONZALEZ AQUINO
 Aprueba: _____

Fecha: _____ 06-nov-19
 Fecha: _____ 07-nov-19
 Fecha: _____



TAREAS	RESPONSABLE	ESTADO DE REALIZACIÓN (Fecha)					RESULTADO FINAL (s/ o objetivo previsto)	COMENTARIOS	
		0%	25%	50%	75%	100%			
Realizar reuniones internas para comunicarles a los Empleados, publicar por la página web JMP, las demás redes sociales y a los grupos de Interés del código de ética Institucional.	Alvin Guerrero Espinal (Administrativo)						Reunión General de Empleados: 21/05/2019 Reunión Trimestral 14/10/2019	Logrado	
Solicitar la asistencia del Ministerio de Administración Pública, Completar el proceso iniciado de acuerdo al cronograma de las fases	Lic. Dania Moya (Recursos Humanos), Alvin Guerrero (Administrativo)						Se solicitó asistencia para completar el proceso de Carta Compromiso	en proceso	
Reunir todos los encargados departamentales y planificar cronológicamente todas las actividades propuestas para el próximo año 2020, por cada unidad.	Lic. Dania Moya (Recursos Humanos), Alvin Guerrero (Administrativo)						Reunion de Encargados 14/10/2019	En Proceso	
Evaluación de las propuestas de las compañías telefónicas, seleccionar la mejor oferta y la instalación de la central y sus extensiones.	Sr. Alvin Guerrero Espinal (Administrativo)						se adquirió una central telefonica la cual se configuro al servicio brindado por la empresa altice, dando solución a la problemática de la comunicación telefonica en julio 2013	Logrado	





Solicitar asistencia técnica del MAP	Lic. Dania Moya (Recursos Humanos) Alvin Guerrero (Administrativo)				se solicito la asistencia del MAP para la carta compromiso al ciudadano		En Proceso	
Mediante la Unidad de relaciones inter-institucionales gestionar alianzas para proyectos de beneficio intitucional	Sra. Kenia Solano			Participacion en los programas y eventos nacionales e internacionales en FEDOMA.	Participacion en seminario en la Republica Popular China en el 2018 y aplicaco para proximo envento en el 2020. Futuro proyecto con ejecutivo de la NLB, deporte con los niños	Convenio con los motoconchista	Logrado	
Solicitar asistencia técnica del MAP	Lcda. Dania Moya, Sr. Alvin Guerrero Espinal,				se solicito la asistencia del MAP para la carta compromiso al ciudadano		En Proceso	
Enviar los informes Financieros a contraloría	Lcda. María Magdalena Ceri Mateo (Contadora)					Informes Mensuales de la Ejecucion presupuestaria	Logrado	
implementar, monitorear y evaluar la relacion costo-efectividad de las tecnologias usadas en la JMP.	Sr. Manuel de Jesús Rodríguez					El er cargado monitorea y evalua los equipos computacionales de la JMP, y envía un informe trimestral del estado de los mismos con relación costo efectividad	Logrado	





JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA

CONVOCATORIA

A TODOS LOS EMPLEADOS DE ESTA JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA

ASUNTOS:

REUNION GENERAL CON EL DIRECTOR

DIA:

MARTES 21 DE MAYO 2019

HORA:

8:45 AM

LUGAR

TERCER NIVEL DE ESTA INSTITUCION







JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA

REUNION DE TRABAJO CON LOS ENCARGADOS DEPARTAMENTALES

REGISTRO DE ASISTENCIA

1-	MARIO GONZALEZ	
2-	Raula Mejia Arca	
3-	Yudalia Ramon	
4-	Fredy Precacion, Perez	
5-	E. Rodriguez M. Cortez	
6-	Hilda Rosario Torres	
7-	JOHAN M. ROYAS	
8-	Urbes D. Lora	
9-	Osvaldo Guerrero Espinal	
10-		
11-		
12-		



JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA

05 de Agosto del 2019
Distrito Municipal de Pantoja

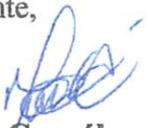
Señor:
Lic. Manuel Ventura Camejo
Ministro de Administración Pública
Su despacho:-

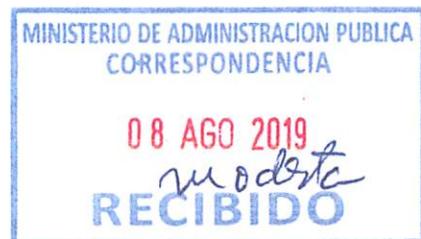
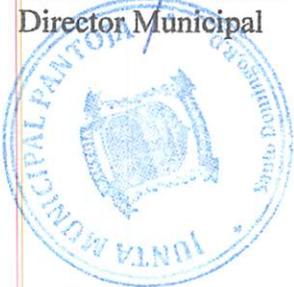
Distinguido Ministro:

Después de un saludo afectuoso, sirve la presente para solicitar asistencia de sus técnicos para la **Carta Compromiso al Ciudadano** para completar el proceso, auto iniciado.

Con Gracias anticipadas,

Atentamente,


Sr. Mario González Aquino
Director Municipal



11:53 AM

De: **Mayelene Sánchez** <mayelene.sanchez@map.gob.do>
Date: jue., 3 oct. 2019 a las 14:25
Subject: Carta Compromiso al Ciudadano
To: <dania.moya@gmail.com>

Buenas tardes,

Mi Nombre es Mayelene Sánchez, Analista asignada para brindarle asistencia técnica en el procesos de elaboración de Carta Compromiso al Ciudadano.

En tal sentido, es necesario que tengamos varias reuniones en el procesos de elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano para ir definiendo cada estrategia a seguir.

Por este motivo me gustaría fijar una primera reunión para explicarle la metodología y definir el cronograma de trabajo.

Confirme disponibilidad de días y franjas horarias para enviar convocatoria definitiva.

Quedo a sus ordenes y en espera de su respuesta.

Saludos cordiales,







Cuenta:
Teléfono:
ID Cliente:
Fecha de Factura:
Página:
ORIGINAL

4561786
(809)333-3581
2538883
25/10/2019
2

DETALLE DE FACTURA

PAGOS	
PAGO CAJA (No.468900853) REALIZADO EL 14 de OCTUBRE 2019	15,176.50
Total Cargos	\$ 15,176.50

NUEVOS CARGOS			
Renta Servicios			
Descripción	Cargo	Cant.	Monto
RENTA 2MBPS-2MBPS PREMIUM PLUS 9992005775			2,900.00
RENTA LINEA SLM SIP TRUNKING T1 TRONCAL 8093333581 15000 MINUTOS LOCALES INCLUIDOS			6,800.00
Total Renta Servicios			\$ 9,700.00

OTROS CARGOS Y CREDITOS				
Fecha	Descripción	Cargo	Cant.	Valor
OCT-19 8093333581	CARGO RECONEXION LINEAS			250.00
OCT-19 8093333581	ASISTENCIA EMPRESARIAL UNIVERSAL			85.00
OCT-19 8093333581	CARGO POR ATRASO (3.98% de 28599.54)			1,138.26
Total Otros Cargos y Créditos				\$ 1,473.26

IMPUESTOS	
ITBIS (11,173.26 x 18%)	2,011.19
CDT (9,700.00 x 2%)	194.00
ISC (9,700.00 x 10%)	970.00
TOTAL CARGOS ACTUALES	\$ 14,348.45

Política de Crédito

- * Evita cargos por atraso pagando en la fecha especificada en tu factura.
- * El cargo por atraso es de 3.99% sobre el monto facturado.
- * De no realizar tu pago antes de los 30 días luego del vencimiento de tu factura el servicio será suspendido.
- * Para restablecer el servicio deberás pagar un cargo por reconexión de RD\$250 y saldar el balance pendiente.
- * Si a los 90 días de generada la factura la cuenta no ha sido saldada pasará a gestión de Cobros Legal, lo que implica la pérdida de tu servicio y el pago de los honorarios legales correspondientes.

Límite de Crédito

- * Los servicios telefónicos postpago poseen un límite asignado para consumo, cuando se exceda de este valor los mismos serán suspendidos.

- * Puedes consultar el monto límite de crédito en cualquier Oficina Comercial o llamando al (809)-859-1600 o al teléfono (809)-200-1600.

Política de Reclamos

- * El plazo para presentar un reclamo es de 3 meses, contando a partir de la notificación del hecho generador de la controversia.
- * Las reclamaciones podrán realizarse en cualquiera de nuestras oficinas o vía telefónica al 809-859-1600 o al 1-809-200-1600 desde el interior sin cargos.
- * La decisión sobre el reclamo será notificada por escrito en un plazo no mayor de 15 días para casos de facturación y 7 días para otros casos.
- * La implementación de un reclamo no exime al reclamante de su obligación de pagar los consumos no reclamados ni los servicios facturados con posterioridad al reclamo.



JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA
AVE ISABELA #1

Edif. PLAZA ESPEDITO
BO LOS ALCARRIZO

Pantoja I, PANTOJA
SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, R.D.

Telefono: 2538883
ID Cliente: 2538883
Periodo Facturado: 25/09-24/10
Fecha de Factura: 25/10/2019
Fecha Entrega Factura: 01/11/2019
No. Factura: CC201910252804386760
NCF: R0220067746
Página: 1

FACTURAS A CONSUMIDORES

JUNTAMUNICIPALPANTOJA@HOTMAIL.COM

281045617868093333581W

Fecha Emision NCF: 25/OCT/2019
Punto Emision NCF: Facturación
Fecha Vence NCF:

RESUMEN DE FACTURACION

NN

Descripción	Monto
Balance Anterior	28,599.54
<i>Menos:</i>	
Pagos Realizados	15,176.50
Atrasos	13,423.04
<i>Más:</i>	
Renta Servicios	9,700.00
Otros Cargos y Créditos	1,473.26
ITBIS	2,011.19
Impuesto CDT	194.00
ISC	970.00

BALANCE PENDIENTE RD\$ 27,771.49

Evite suspensión al pagar antes de: 11 de NOVIEMBRE de 2019

Importante: Su factura contempla cargos por atraso. Favor pagar en fecha indicada para evitar Suspensión del servicio y el cargo por reconexión. Si al recibir este mensaje ha realizado su pago, favor omitir el mismo.

Para consultas vía telefónica llame al 809-859-1100/1-809-200-8760 (desde el interior sin cargos). Su Consultor de Negocios es Ingrid Diione.

¿Cómo desea pagar?

Vía Web accediendo a www.altice.com.do, con tu clave de seguridad.

Vía App Mi Altice: descárgalo por Google Play o App Store y utilízalo con tu número de servicio y clave de seguridad.

De forma automática, las 24 horas del día, después de inscribir tu tarjeta en www.altice.com.do.

También puedes autorizar un Cargo Automático mensual a tu tarjeta de crédito previamente inscrita.

Vía Internet Banking del Banco Popular a través de www.popularenlinea.com.do.

Vía Bancasa BHD León/BankOffice a través de la página www.bhdeon.com.do, Tele Ágil y Red de Sucursales BHD León.

Vía Banco Scotiabank a través de su red de sucursales.

Vía Banco Ademi a través de su red de sucursales.

Vía tPago marcando *150# desde tu móvil GSM.

Vía Paga Todo en su red de puntos de pago.

Vía Oficinas Comerciales: de 8:00AM-7:00PM de LV y sábados de 8:30AM-1:00PM, domingos días feriados no laborable.

Vía Telefónica: Llamando al (809)-859-1600 o al (809)-200-1000 desde el interior sin cargos.

Estafetas de Pago más cercanas a usted (Pagos en Línea)

ASOC. LA NACIONAL SABANA LARGA

Ave. Sabana Larga #92, Ensanche Ozama
Tel. 809-594-1962

ADEMI LOS MINA

Av. Pdt. Estrella Ureña #114 esq. Rosa Duarte, Lo
Tel. 809-597-7757

AGENCIA MORILLO

Carr. de Mendoza No.140, Villa Faro
Tel. 503-533-3353

Original

Distrito Municipal de Pantoja
6 de agosto del año 2019

Señor
Rafael Hidalgo
Presidente de Fedomu
Su despacho

Distinguido Señor:

La presente es para darle un caluroso saludo deseándole el mayor de los éxitos Frente a este importante gremio de la municipalidad dominicana, la ocasión es para informarle que como parte de una estrategia de relaciones institucional nos hemos planteado desarrollar una estrategia de cooperación y capacitación como forma de contribuir al desarrollo institucional de nuestro distrito.

En tal sentido, estamos solicitando a ese importante organismo de la municipalidad tomarnos en cuenta en los programas de capacitación y relación de los eventos nacionales e internacionales que pudieran contribuir al desarrollo de los actores que compones nuestra institución.

Aprovechamos para informar que hemos definido dentro de nuestra estructura institucional una división de cooperación y relaciones interinstitucionales a los fines de privilegiar alianzas y vínculos que contribuyan apalancar recursos técnicos, metodológicos y financieros para nuestra gestión.

Esperando contar con solidaridad y colaboración,

Muy atentamente:

Sr. Mario González Aguirre



CONVENIO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Entre:

JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA Y

ASOCIACION DE MOTOCONCHO DE PANTOJA. (ASOMOPA)

LA JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA; institución del Estado Dominicano creado en virtud de lo que dispone la ley 176-07, sobre el Distrito Nacional y los municipios, de fecha 17/07/2007, con domicilio y asiento social en la avenida la Isabela esquina palma real plaza expedito.#4 Provincia Santo Domingo, República Dominicana, debidamente representado por su director, señor **MARIO GONZALEZ AQUINO** dominicano, mayor de edad, titular de la Cédula de Identidad y Electoral No.001-0647692-2 . quien para los fines del presente convenio, se denominará **La Primera Parte.**

Asociación de Moto concho, institución sin fines de lucro, con domicilio social abierto en la en la Avenida la Isabela No21/C, residencial don miguel Pantoja; debidamente representada por su Presidente, **Raúl Ortiz Maldonado,** dominicano, mayor de edad, portador de la cédula de identidad y electoral No. 066-0016750-3, domiciliado y residente en el en el Distrito Municipal de Pantoja, quien para los fines del presente convenio, se denominara **La Segunda Parte.**

Considerando: Que la Junta Municipal de Pantoja debe promover alianzas y acuerdos con organizaciones de la comunidad orientadas a la implementación de estrategias de desarrollo de la comunidad.

Considerando: Que la Junta Municipal debe promover iniciativas orientadas a la mejora de la movilidad urbana y la participación social en la gestión municipal.

Considerando: Que La Asociación de Motoconchistas de Pantoja, es una organización importante que agrupa actores del servicio de transporte público del Distrito Municipal.

Considerando: Que la Junta Municipal y La Asociación de Motoconchistas de Pantoja han venido teniendo niveles importantes de coordinación y colaboración reciproca en temas vinculados al tránsito, seguridad ciudadana y procesos de participación social.

Considerando: Que es responsabilidad de la Junta Municipal contribuir a la creación de procesos de ciudadanía y fortalecimiento de las organizaciones sociales del territorio.

Considerando: Que la Junta Municipal ha definido una estrategia de organización del tránsito y mejora de la movilidad urbana.

HAN CONVENIDO LO SIGUIENTE:

PRIMERO: Este convenio tiene como objetivo fundamental promover la organización del moto concho en Pantoja como forma de contribuir al ordenamiento del tránsito y la seguridad ciudadana.

SEGUNDO: La Asociación de moto concho, se compromete a participar de los procesos de sensibilización y educación ciudadana en torno a los temas ornato y medio ambiente.

TERCERO: La asociación de moto concho se compromete a participar en la aplicación de los reglamentos de uso de espacios públicos del tránsito en el territorio.

CUARTO: La Junta Municipal de Pantoja, se compromete apoyar en el pago de alquiler del domicilio de la Asociación de Motoconchistas de Pantoja.

QUINTO: La Junta Municipal se compromete a dar asistencia y acompañamiento técnico para el fortalecimiento institucional de la asociación de motoconchistas.

SEXTO: La Junta Municipal de Pantoja y La Asociación de Motoconchistas de Pantoja se comprometen a impulsar juntos la creación de una agenda o plan de desarrollo territorial en Pantoja.

SEPTIMO: La asociación se compromete a participar de los procesos de participación social que impulse la Junta Municipal de Pantoja.

Dado en el Distrito Municipal de Pantoja, a los días del mes del año ..

Sr. Mario González
Director de JMP

Raúl Ortiz Maldonado
Presidente de la Asociación



MINISTERIO
PÚBLICO

Fiscalía de Santo Domingo Oeste

FSDO-193

06 de agosto del 2019

Al : Sr. Mario Gonzalez Aquino
Director de la Junta Municipal de Pantoja

De : Edward Manuel López, MA
Procurador Fiscal Titular Interino
Fiscalía Santo Domingo Oeste

Asunto : Acuerdo de colaboración interinstitucional

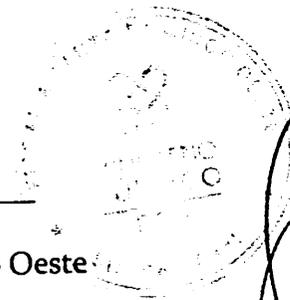
Distinguido Sr:

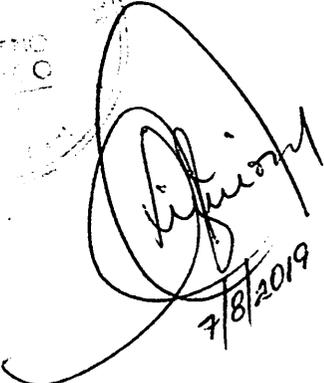
Cortésmente, luego de extenderle un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de remitirle el acuerdo de colaboración interinstitucional entre el ministerio público y la junta municipal de Pantoja. A los fines de que el mismo sea firmado por usted y devuelto a nosotros.

Sin más por el momento,

Muy Atentamente,


Edward Manuel López, MA
Titular Interino Fiscalía Santo Domingo Oeste




7/8/2019

EL/ym

No. 18A1081001



爱玛莉莉丝·罗德里克斯·德拉洛萨

女士来自多米尼加共和国，自2018年11月6日至2018年11月26日在中国

沈阳参加了由中华人民共和国商务部主办、中国刑事警察学院承办的“2018年南美移民管理研修班”，特此证明。

(Traducción)

Sra. AMARILIS RODRIGUEZ DE LA ROSA de República Dominicana. Participó en el "Curso de Formación sobre la Gestión de la Inmigración Sudamericana 2018" organizado por el Ministerio de Comercio de la República Popular China y la Universidad de Policía e Investigación Criminal de China. Impartido del 6 de noviembre al 26 de noviembre de 2018 en Shenyang, China.

Ministerio de Comercio de
la República Popular de China
26 de noviembre, 2018



中国援助
CHINA AID



(Traducción)

No. 18A1081001

Sra. AMARILIS RODRIGUEZ DE LA ROSA de
República Dominicana. Participó en el "Curso de
Formación sobre la Gestión de la Inmigración
Subsahariana 2018" organizado por el Ministerio
de Comercio de la República Popular China y la
Universidad de Policía e Investigación Criminal de
China. Impartido del 6 de noviembre al 26 de
noviembre de 2018 en Sinyang, China.

Ministerio de Comercio de
la República Popular de China
26 de noviembre, 2018

敬啟者，茲將貴國公民黃自來女士
於2018年11月25日至11月26日參加
由中國人民對外友好協會主辦的
“2018年亞非拉移民管理培訓班”
培訓證明。

中國對外友好協會
二〇一八年十一月二十六日

2018年南美移民管理研修班

Curso de Formación 2018 sobre la gestión de la inmigración sudamericana

2018年11月6日—11月26日
6 de noviembre—26 de noviembre, 2018

中国·沈阳
Shenyang·China

主办单位：中华人民共和国商务部、中华人民共和国公安部

Patrocinador: Ministerio de Comercio de la República Popular China, Ministerio de Seguridad Pública de la República Popular China

承办单位：中国刑事警察学院

Organizador: Universidad de Policía de Investigación Criminal de China





中华人民共和国公安部
Ministry of Public Security of the P.R.China

结业证书
CERTIFICATE



兹证明
This is to certify that

安玛莉莉丝
AMARILIS RODRIGUEZ DE LA ROSA

业经修毕
has completed

2018年南美移民管理研修班
The Seminar of South American Immigration
Management in 2018

由二〇一八年十一月六日 至 二〇一八年十一月二十六日
from Nov 6th, 2018 to Nov 26th, 2018



中华人民共和国公安部国际合作局局长
Liao Jirong
Director General, International Cooperation Department
Ministry of Public Security of the P.R.China



郝宏奎
Hao Hongkui
President, Criminal Investigation Police University of China



JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA



23 de Octubre 2019
Distrito Municipal Pantoja
Santo Domingo oeste

A

: Contraloría General de la República Dominicana

Atención

: Lic. María Eugenia Batista
Encargada Departamento de Ayuntamientos

Asunto

: variaciones y/o Coordinaciones para el 3er trimestre
(Julio-Septiembre) 2019. Estados Bancarios Julio-Sept.2019

Anexos

: CD

Cortésmente, nos dirigimos a ustedes con la finalidad de remitirles lo expresado en el asunto, para los fines correspondientes.

Cumpliendo con el artículo No. 365, de la Ley 176-07

En espera de que estas informaciones llenen el cometido de lugar, les saludan,



CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
División de Archivo y Correspondencia

Fecha y Hora: 23- oct-2019, 12:10:36
Recibido por: Perez Brea, Viviana Altagracia
Area: Departamento de Ayuntamientos
Anexos: 1
Para Consulta: www.contraloria.gob.do
Opción: Servicios-Todos Los Servicios
Código: EX-CGR-2019-005080
Contraseña: DC10D657

**CÁMARA DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

HAGA REFERENCIA A ESTE NÚMERO PARA CONSULTAS

Número de registro: 014405/2019

Fecha y Hora de registro: 11- sep-2019 13:55:39

Funcionario Recepción: Sención Guerrero, Manuel Ovidio

Cantidad de Anexos: 3

Área de Destino: Dirección de Análisis Precupuestario

Funcionario Responsable: Terrero Carvajal, Luis Simón





JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA

15 De noviembre de 2019

DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

A: Sr. Mario González Aquino
Director Municipal

Asunto: Informe e Inventario de los equipos Informáticos Costo-Efectividad

Función del departamento de Cómputos: Dar mantenimiento cada quincena de cada mes, reparación y soporte computacional y de impresoras de cualquier departamento de la Institución, computo se encarga de asegurar la evaluación de cualquier fallo reportado por cualquier departamento, y a la vez verifica, busca solución y da reparación al problema. Si al evaluar ratifica que no hay solución se dirige a su supervisor; **Departamento Administrativo** y lo reporta para su mismo remplazo.

Manuel de Jesús Rodríguez
Sr. Manuel de Jesús Rodríguez
Encargado cómputos





JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA

DESCRIPCION DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS

COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	Falta
CASE	DELL OPTIPLEX GX 620	1	Memoria y disco duro
CASE	DELL OPTIPLEX GX 745	3	Memoria y disco duro
CASE	DELL OPTIPLEX GX 380	1	Memoria y disco duro
INGRESOS Y RENTA-01			
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	Falta
CASE	DELL OPTIPLEX GX 620	1	Memoria y disco duro
CASE	DELL OPTIPLEX GX 745	3	Memoria y disco duro
CASE	DELL OPTIPLEX GX 380	1	Memoria y disco duro
TECLADO	OMEGA USB	1	FUNCIONAL
UPS	UPS OMEGA 650W	1	FUNCIONAL
IMPRESORA	BROTHER MFC – U460DW	1	FUNCIONAL
MESA	TIPO TORRE	1	FUNCIONAL
CALCULADORA	SHARP FI -2630	1	FUNCIONAL
SACAPUNTA ELECTRICO	X-ACTO	1	FUNCIONAL
TELEFONO	GRANDSTREAM - GXP 1625	1	FUNCIONAL
FACTURACION-02			
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 745	1	FUNCIONAL
MONITOR	PROVIEW PL, 17 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	X – TECH USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	OMEGA USB	1	FUNCIONAL
PRINTER MATRICIAL	EPSON XL-300 +II	1	FUNCIONAL
IMPRESORA	HP LASER JET 1018	1	FUNCIONAL
UPS	UPS OMEGA 650W	1	FUNCIONAL
MESA	PLANA	1	FUNCIONAL



JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA

COBROS -01			
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 780	1	FUNCIONAL
MONITOR	HACER, 19 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	X-TECH USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	DELL USB	1	FUNCIONAL
UPS	-----	-----	NO
MESA	TIPO TORRE	1	FUNCIONAL
IMPRESORA	HP LASER JET PRO-M127 FN	1	FUNCIONAL
PRINTER MATRICIAL	EPSON FX-890	1	FUNCIONAL
IMPECCION Y FISCALIZACION-01			
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 320	1	FUNCIONAL
MONITOR	ENVISION 19 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	WCIBO USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	OMEGA USB	1	FUNCIONAL
UPS	UPS OMEGA 600W	1	FUNCIONAL
IMPRESORA	HPLASER JET 1020	1	FUNCIONAL
MESA	TIPO TORRE	1	FUNCIONAL
CALCULADORA DE MANO	CASIO DX-12V	1	NO FUNCIONAL
CAJA Y PAGO-01			
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
TELEFONO	GXP1625	1	FUNCIONAL
ALCALDIA-01			
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 745	1	FUNCIONAL
MONITOR	DELL 17 PULGADAS T/V	1	FUNCIONAL
MOUSE	HP USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	AGILER USB	1	FUNCIONAL
IMPRESORA	HP-1200 LASER	1	FUNCIONAL
UPS	-----	-----	NO
MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL
MAQUINA DE ESCRIBIR ELEC	ML-300 BROTHER	1	FUNCIONAL
REGLETA	ELECTRICA	1	FUNCIONAL



JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA

Vice – Alcaldía (Vice-Alcaldesa)			
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX 780	1	FUNCIONAL
MONITOR	DELL 19 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	HP USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	DELL USB	1	FUNCIONAL
UPS	BACK - 550	1	FUNCIONAL
IMPRESORA	CANON PIXMA MP280	1	FUNCIONAL
MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL
PARTICIPACION COMUNIRARIA-01			
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 780	1	NO FUNCIONA
MONITOR	ACER 17 PULGADAS AL1706	1	FUNCIONAL
MOUSE	DELL USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	DELL USB	1	FUNCIONAL
UPS	CDP R-UPR 508	1	FUNCIONAL
MESA	TIPO TORRE	1	FUNCIONAL
BOCINAS	OMEGA	1	NO FUNCIONA
TELEFONO	GXP1625	1	FUNCIONAL
INFORMACION-01			
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 780	1	FUNCIONAL
MONITOR	DELL 17 PULGADAS T/V	1	FUNCIONAL
MOUSE	-----	-----	NO
TECLADO	AGILER USB	1	FUNCIONAL
UPS	BACK - 550	1	FUNCIONAL
MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL
CPU-01 OBRAS PUBLICAS – 01 (ENCARGADO)			
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	CLON P4-775	1	FUNCIONAL
MONITOR	AOC 19 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	GENIUS USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	XTEH USB	1	FUNCIONAL
UPS	CDP – UPR 508	1	FUNCIONAL
IMPRESORA	CANON MP-250	1	FUNCIONAL



JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA

REGLETA	ELECTRICA	1	FUNCIONAL
MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL
SACAPUNTA ELECTRICO	X - ACTO	1	FUNCIONAL

CPU-02		OBRAS PUBLICAS-02 (AUXILIAR)	
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 755	1	FUNCIONAL
MONITOR	DELL 17 PULGADAS T/V	1	FUNCIONAL
MOUSE	OMEGA USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	DELL USB	1	FUNCIONAL
MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL
CPU-01		TESORERIA ENCARGADA-01	
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 745	1	FUNCIONAL
MONITOR	PROVIEW 17 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	HP USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	DELL USB	1	FUNCIONAL
UPS	UPS CDP-UPR 508	1	FUNCIONAL
IMPRESORA	HP LASER JET 1020	1	FUNCIONAL
MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL
TELEFONO	GXP 1625	1	FUNCIONAL
REGLETA	ELECTRICA	1	FUNCIONAL

CPU-02		TESORERIA ASISTENTE - 02	
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	-----	-----	-----
MONITOR	ENVISION 19 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	OMEGA USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	OMEGA USB	1	FUNCIONAL
UPS	OMEGA DV - 650	1	FUNCIONAL
IMPRESORA	EPSON LX - 300 !!	1	FUNCIONAL
IMPRESORA	CANON PIXMA MP 230	1	FUNCIONAL
MAQUINA DE ESCRIVIR	BROTHER ML 300 L7K	1	NO FUNCIONA
MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL



JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA

CPU-03		TESORERIA AUXILIAR-03	
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 745	1	FUNCIONAL
MONITOR	ACER 17 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	GENIUS USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	GENIUS USB	1	FUNCIONAL
MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL
REGLETA	ELECTRICA	1	FUNCIONAL
CALCULADORA ELECTRICA	SHARP EL-2630P	1	NO FUNCIONAL

CPU-01		CONTABILIDAD - ENCARGADA-01	
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 360	1	FUNCIONAL
MONITOR	PROVIEW 17 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	OMEGA USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	OMEGA USB	1	FUNCIONAL
UPS	OMEGA DV 650W	1	FUNCIONAL
IMPRESORA	HP LASER JET 1020	1	FUNCIONAL
IMPRESORA	CANON MP 230	1	FUNCIONAL
MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL
SCANNER	SCAN SNAP ix500	1	FUNCIONAL
CALCULADORA ELECTRICA	SHARP EL-2630	1	FUNCIONAL

CPU-02		CONTABILIDAD - ASISTENTE - 02	
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 745	1	FUNCIONAL
MONITOR	DELL 19 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	DELL USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	DELL USB	1	FUNCIONAL
UPS	OMEGA DV-650	1	NO FUNCIONA
MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL
IMPRESORA	CANON MP-230	1	FUNCIONAL



JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA

CPU-03		CONTABILIDAD AUXILIAR - 1	
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 780	1	FUNCIONAL
MONITOR	HACER 17 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	HP USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	DELL USB	1	FUNCIONAL
UPS	UPS CDP 120 VAC	1	FUNCIONAL
MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL

CPU-01		COMPRA-01	
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 780	1	FUNCIONAL
MONITOR	ACER 1716, 17 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	USB ACI 780	1	FUNCIONAL
TECLADO	AGILER – AGI 9828	1	FUNCIONAL
CALCULADORA ELECTRICO	SHARP EL-2630P	1	FUNCIONAL
UPS	APC	1	FUNCIONAL
IMPRESORA	CANON MP-230	1	FUNCIONAL
MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL
MAQUINA DE ESCRIBIR ELEC	ML-300 BROTHER	1	NO FUNCIONA

CPU-03		BIENESTAR SOCIAL - 01	
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 745	1	FUNCIONAL
MONITOR	AOC 17 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	HP USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	DELL USB	1	FUNCIONAL
MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL

CPU-01		JURIDICA-01	
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	HP PAVILION A-1320W	1	FUNCIONAL
MONITOR	ACER AL- 1706 17 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	DELL USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	AGILER USB	1	FUNCIONAL



JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA

UPS	DV - 650	1	FUNCIONAL
MESA	TIPO TORRE	1	FUNCIONAL

CPU-01		AUDITORIA-01	
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 745	1	FUNCIONAL
MONITOR	DELL 19 PULGADAS T/V	1	FUNCIONAL
MOUSE	GENIUS USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	DELL USB	1	FUNCIONAL
IMPRESORA	HP LASER IET P1102W	1	FUNCIONAL
UPS	OMEGA DV - 650W	1	FUNCIONAL
MESA	TIPO TORRE	1	FUNCIONAL

CPU-02		ADMINISTRATIVO-01	
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 620	1	FUNCIONAL
MONITOR	DELL 15 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	OMEGA USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	NOM USB	1	FUNCIONAL
UPS	UPS APC	1	FUNCIONAL
IMPRESORA	BROTHER MFC J4600W	1	FUNCIONAL
MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL
CALCULADORA DE MANO	KM - 328	1	FUNCIONAL

CPU-02		ADMINISTRATIVO- (PEDRO) 02	
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 620	1	FUNCIONAL
MONITOR	DELL 19 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	OMEGA USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	OMEGA USB	1	FUNCIONAL
MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL
SACAPUNTA ELECTRICO	X - ACTO	1	FUNCIONAL
IMPRESORA	HP LASER JET 1200	1	FUNCIONAL



JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA

CPU-01		RECURSOS HUMANOS - ENCARGADA	
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX 745	1	FUNCIONAL
MONITOR	DELL 17 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	GENIUS USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	GENIUS USB	1	FUNCIONAL
UPS	UPS OMEGA 650W	1	FUNCIONAL
IMPRESORA	BROTHER MFC – J4600W	1	FUNCIONAL
MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL
BOSINAS DE AUDIO	INF 60468	1	FUNCIONAL

CPU-02		RECURSOS HUMANOS - SECRETARIA	
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 755	1	FUNCIONAL
MONITOR	ACER 17 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	GENIUS USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	GENIUS USB	1	FUNCIONAL
REGLETA	ELECTRICA	1	FUNCIONAL
MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL

CPU-01		ARCHIVO-01	
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 745	1	FUNCIONAL
MONITOR	DELL 17 PULGADAS T/V	1	FUNCIONAL
MOUSE	WSIBO USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	DELL USB	1	FUNCIONAL
UPS	APC	1	FUNCIONAL
MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL



JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA

CPU-01		SALA CAPITULAR - SECRETARIA	
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 780	1	FUNCIONAL
MONITOR	ACER 17 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	OMEGA USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	OMEGA USB	1	FUNCIONAL
IMPRESORA	CANON MP-230	1	FUNCIONAL
UPS	OMEGA DV-650	1	FUNCIONAL
MESA	TIPO TORRE	1	FUNCIONAL

CPU-01		02	
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 745	1	FUNCIONAL
MONITOR	ACER 17 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	OMEGA USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	OMEGA USB	1	FUNCIONAL
MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL

		NOMINAS-01	
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 745	1	FUNCIONAL
MONITOR	OMEGA 17 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	HP USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	DELL USB	1	FUNCIONAL
UPS	UPS OMEGA 650W	1	FUNCIONAL
IMPRESORA	HP-1200 LASER	1	FUNCIONAL
MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL

		IFORMATICA -01	
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	DELL OPTIPLEX GX 755	1	FUNCIONAL
MONITOR	DELL 19 PULGADAS T/V	1	FUNCIONAL
MOUSE	HP USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	DELL USB	1	FUNCIONAL
CAJA HERAMIENTAS DE REDES	KIP. NEXXT	1	FUNCIONAL



JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA

MESA	NO TORRE	1	FUNCIONAL
UPS	CDP – UPR508	1	FUNCIONAL
BOSINAS DE AUDIO	USB ILUCION	1	FUNCIONAL

SERVIDOR -02			
COMPONENTES	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESTADO
CASE	HP PROLIANT ML.110 GB	1	FUNCIONAL
MONITOR	ACER 17 PULGADAS	1	FUNCIONAL
MOUSE	MICROSOFT USB	1	FUNCIONAL
TECLADO	DELL USB	1	FUNCIONAL
RAD	RAD DE SERVIDOR METALICO	1	FUNCIONAL
CPU CENTRAL DE TELEFONO	INTRAX	1	FUNCIONAL
DISCO DURO EXTERNO	SATA & IDE HDD	1	FUNCIONAL
PAS PANEL DE RED	NEXXT C5e	1	FUNCIONAL
PAS PANEL DE RED	NEXXT CAT.6	1	FUNCIONAL
SUICH DE RED	NEXXT ASFRM244U2	2	FUNCIONAL
SUICH DE RED	D-LINK DES-1228P	1	FUNCIONAL
REGLETA	ELECTRICA	2	FUNCIONAL



JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA

RELACION DE EQUIPOS INFORMATICOS

Total de equipos informáticos.

- 1-CPU tipo torre= 23
- 2-Monitores= (23 Monitores De 17 pulgadas)
- 3-Mouse USB= 24
- 4-Teclados USB=24
- 5-Impresoras láser =5
- 6-Impresoras de tinta por inyección =4
- 7- Impresoras Matricial =3
- 7-Ups=7
- 8-Rad = 1
- 9-Caja de herramientas De Red = 1
- 10-Calculadoras de mano = 2
- 11-Calculadoras eléctricas = 5
- 12-Mesas no torre = 23
- 13-Mesas torre = 1
- 14-Sacapuntas eléctrico=3

Software Utilizado:

- 1- Windows Server 2008 R2 pack 1 de 64bits estándar.
No. De licencia: FF3GX-CDTXC-3MHCG-3F7JD-H4G9C.
- 2- Microsoft Windows 7 Profesional 32bits.
- 3- Microsoft Windows 7 Profesional 64bits
- 4- Antivirus Kaspersky Small Office Security.
- 5- Sistema de Gestión Financiera De Ayuntamiento.
- 6- Microsoft Office 2010.



Manuel de Jesús Rodríguez
Sr. Manuel de Jesús Rodríguez
Encargado cómputos