



Ayuntamiento del Municipio Villa González

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL 2019-2020.

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador
							Inicio	Fin			
1	Criterio 1. Liderazgo	1.1, 1.2 y 1.3	Difundir la misión, visión y valores tanto a los grupos de interés internos como externos. Solicitar al MAP el acompañamiento para la elaboración del manual de cargos. Implementar programa de reconocimientos al personal	Dar a conocer la misión, visión y valores a los grupos de interés. Desarrollar un sistema de gestión por resultados. Implementar el sistema de evaluación de desempeño con el acompañamiento del MAP	Que el personal conozca la misión, visión y valores institucionales así como los demás grupos de interés. Definir funciones, responsabilidades y competencias para el personal. Motivar al personal reconociendo sus logros y méritos periódicamente.	1. Colocar la misión, visión y valores en cada oficina. 2. Dar a conocer al personal y demás grupos de interés. 1. Dar a conocer a los responsables de área las funciones, responsabilidades y competencias. 1. Establecer un programa de reconocimientos e incentivos económicos.	Enero Mayo Septiembre	Junio Julio Marzo/20	Por Determinar Por determinar Por determinar	Recursos Humanos y Comunicaciones Recursos Humanos Alcalde Recursos Humanos y Planificación y Programación	Colocar en el loby del ayuntamiento. Publicar en medios, brochures. Realizar talleres y reuniones. Publicaciones del empleados del mes.
2	Criterio 2. Planeación Estratégica	2.2, 2.3, 2.4	No contamos con un sistema de evaluación de tareas relativas a los productos y servicios que ofertamos, así como sobre la calidad del plan de desarrollo y planes operativos. Reformulación del Plan Estratégico	Implementar un sistema de evaluación sobre los productos y servicios, y la calidad del Plan de Desarrollo Municipal y Planes Operativos Anuales alineados con la misión, visión y valores.	Fortalecer la Planificación Estratégica y Operativa del ayuntamiento.	1. Solicitar apoyo al MEPyD. 2. Revisión de la aplicación Plan Estratégico. 3. Desarrollar y ejecutar los Planes Operativos Anuales. 4. Fortalecer la comunicación a lo interno de la organización de los objetivos, planes y tareas. 5. Implementar el "benchlearning" a través del intercambio de experiencias.	Enero	Diciembre	Por Determinar	División de Planificación y Desarrollo	Planificación Estratégica Institucional Actualizada.
3	Criterio 3 Gestión de los Recursos Humanos	3.1, 3.2, 3.4	No hemos realizado Encuesta de Clima Organizacional y Satisfacción Laboral. No hemos asegurado todas las condiciones ambientales de trabajo en toda la organización.	Implementar Encuesta de Clima Organizacional y Satisfacción del Personal. Implementar un sistema que asegure mejores condiciones ambientales de trabajo.	Fortalecer los procesos del Ayuntamiento y la seguridad del área de trabajo grupal e individual del servidor público.	1. Solicitar asistencia al MAP, coordinar con la Dirección de Gestión del Cambio. 2. Implementar la Encuesta de Clima Organizacional y Satisfacción del Personal. 3. Fortalecer la ASPVG 4. Gestionar la implementación seguro salud. 5. Elaborar un plan de evacuación para desastres. 6. Identificar áreas más vulnerables y tomar medidas de corrección.	Junio	Agosto	Por Determinar	Divisiones de Planificación y de Recursos Humanos Alcaldía /Planificación /Defensa Civil/ Bomberos /Policía Municipal	Encuesta de Clima en la Administración Pública (SECAP) aplicada. Publicaciones en los medios, informes , cronogramas y programas de actividades- brochures

4	Criterio 4. Alianzas y Recursos	4.1	No hemos realizado intercambios suficientes de buenas prácticas con otras instituciones (benchlearning y benchmarking.)	Intercambiar buenas prácticas con otras organizaciones usando el benchlearning y el benchmarking.	Promover y fortalecer las buenas prácticas usando el benchlearning y el benchmarking.	1. Programar visitas a otras instituciones para conocer y aprender de sus buenas prácticas a través del benchlearning. 2. Coordinar con otras organizaciones relevantes un plan de visitas para mostrarles nuestras experiencias a través del benchmarking.	Enero	Diciembre	Por Determinar	Recursos Humanos y Oficina de Acceso a la Información.	Cantidad de visitas realizadas y recibidas.
5	Criterio 5. Procesos	5.1	No se cuenta con procesos claramente definidos para mejorar el funcionamiento del Ayuntamiento.	Revisar y mejorar los procesos de todas las áreas del Ayuntamiento.	Contar con mapa de procesos e implementar sus acciones.	1. Solicitar colaboración al MAP y coordinar con la Dirección de Simplificación de Trámites para la elaboración del Mapa de Procesos y la Carta Compromiso.	Enero	Diciembre	Por Determinar	División De Planificación y Programación / Gerencia Adm. Financ	Charla de Carta de Compromiso y Mapa de proceso elaborado.
6	Criterio 6 Resultados orientados a los ciudadanos clientes	6.1, 6.2	No se involucran todos los grupos de interés en el diseño y mejora de los servicios y productos por medio de la retroalimentación, sondeos, encuestas tomando en cuenta género y diversidad.	Dar participación a los ciudadanos clientes en las tomas de decisiones para mejorar los servicios y procesos.	Involucrar a los grupos de interés y comunidades en la mejora de los servicios públicos.	1. Crear comité para el seguimiento a los acuerdos establecidos 2. Realizar encuestas de satisfacción ciudadanos/clientes. 3. Implementar boletín municipal y servicios de funeraria municipal	Enero	Diciembre	Por Determinar	Enc. Desarrollo Social y Participación Comunitaria.	1. Número de asambleas realizadas y encuestas aplicadas.
7	Criterio 7. Resultados en las personas.	7.2	No contamos con Indicadores relacionados al rendimiento individual producto de las evaluaciones de desempeño.	Realizar la evaluación de desempeño	Fortalecer el desempeño de los servidores públicos.	1. Coordinar con Dirección de Evaluación de Desempeño del MAP 2 Implementar sistema de evaluación de desempeño.	Abril	Enero/ 20	Por Determinar	R.R.H.H y Planificación y Programación	Porcentaje de servidores evaluados.
8	Criterio 8. Resultados en la Sociedad	8.1	No se cuenta con indicadores para medir los resultados en la sociedad	Realizar encuestas para medir impacto en la sociedad	Fortalecer la percepción de la institución ante la sociedad	1. Implementar la realización de encuestas para medir los resultados en la sociedad	Enero	Diciembre	Por determinar	RRHH Y Planificación y Programación	Resultados encuestas aplicadas
9	Criterio 9. Resultados Clave del Rendimiento	9.1	No se cuenta con mediciones para determinar cantidad y calidad de la prestación de servicios	Aplicar encuestas para medir la prestación de servicios y el impacto en la sociedad	Mejorar la calidad de los servicios que se prestan y fortalecer la imagen de la institución en la sociedad	1. Implementar encuestas para medir la calidad y cantidad de servicios prestados y el resultado del impacto en la sociedad	Enero	Diciembre	Por determinar	Planificación y Programación	Resultados de encuestas aplicadas