



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL JULIO 2019 JULIO 2020

No. Criterios No. Subcriterio o No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable	Comentarios	
					Inicio	Fin					
1	Liderazgo	1.1.4 No hemos revisado la filosofía institucional desde su creación.	Revisar la filosofía institucional, a los fines de analizar el nivel de cumplimiento y alcance de la misma para actualizarla y ajustarla a los cambios políticos, económicos, socio culturales y demográficos del MSDE	Actualizar y ajustar a los cambios políticos, económicos, socio-culturales y demográficos del MSDE, la filosofía institucional	Reestructurar la comisión de revisión de filosofía institucional que deben nuestros grupos de interés, a través de encuestas. Analizar el grado de cumplimiento y satisfacción que ha generado la misión de la institución, mediante encuestas de medición Definir filosofía con nuevas actualizaciones, de requerirlo, y aprobación de la MAE socializarla con los grupos de interés.	nov-19	Jul-20	Recursos humanos, recursos económicos y tecnológicos	#Realización de encuestas. *Filosofía actualizada	Secretaría Técnica.	
2	Liderazgo	1.1.5 No se ha conformado el comité de ética de la institución.	Desarrollar un sistema de gestión que prevenga comportamientos no éticos, y que apoye al personal de la institución cuando se presenten conflictos de interés	Impartir taller o capacitación al personal sobre el rol de los comités de ética en las instituciones conformar comité de ética, según los lineamientos requeridos para tales fines		nov-19	Jul-20	Recursos humanos, tecnológicos y financieros.	Comité de ética establecido en ASDE	Secretaría General/Recursos Humanos	
3	Gestión de Recursos Humanos	3.1.3 No tenemos definido un manual de valoración y descripción de puestos	crear de un manual de cargos, que permita definir las características, funcionalidades y tareas de los cargos de la institución	Disponer de un manual actualizado que defina las responsabilidades de los cargos existentes. Permita la asignación adecuada de las tareas y actividades, favorezcan el cumplimiento oportuno de la misión institucional. Elaborar relación de cargos existentes en el ASDE Analizar tareas y responsabilidades de los cargos existentes y diseñar manual con los cargos actualizados Elaborar matriz de cargos suprimidos y creados para fines de actualización en sistemas de información de recursos humanos	Entregar descripción de cargo a los colaboradores del ASDE, para favorecer el fiel cumplimiento de las tareas asignadas	sep-19	Jul-20	Recursos humanos, tecnológicos y financieros.	Manual de Cargos Elaborado.	Recursos Humanos	
4	Gestión de Recursos Humanos	3.2.9 No se evidencia evaluación y seguimiento del impacto que crea en los colaboradores el plan de formación y capacitación	Evaluar el impacto que crea las capacitaciones a los colaboradores del ASDE	Medir el resultado del plan de formación y capacitación de los colaboradores del ASDE, para conocer el impacto que tiene en su desempeño laboral y personal. Elaborar instrumentos de medición y seguimiento, al plan de formación y capacitación de los colaboradores		sep-19	Jul-20	Recursos humanos, tecnológicos y financieros.	Instrumento de evaluación y seguimiento post capacitación implementado	Recursos Humanos.	



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL JULIO 2019- JULIO 2020

No.	Criterios No. o No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo Inicio	Tiempo Fin	Recursos necesarios	Indicador	Responsable	Comentarios
5	Gestión de los Recursos Humanos	3.3.7	No disponemos de un ambiente laboral, que garantice la seguridad y salud en el trabajo de forma eficiente	Garantizar condiciones de seguridad laboral, higiene y normas de salud en el trabajo	Asegurar buenas condiciones ambientales de trabajo en toda la organización, incluyendo el cuidado de la salud y los requisitos de seguridad laboral	Comité de Salud y Seguridad Laboral	oct-19	jul-20	Recursos humanos, tecnológicos y financieros.	Comité de Salud y Seguridad Laboral conformado	* (Comité Municipal de Prevención, Mitigación y Respuesta a Desastres)	
						Dotar las áreas de la institución de botiquines médicos				Simulacros realizados		
6	Gestión de los Recursos Humanos	3.3.10	No tenemos planes de integración social, cultural o deportiva para los colaboradores	Realizar un plan de motivación de Gestión Humana que integre los valores culturales, sociales y deportivos, a favor de los colaboradores y sus familiares	Integrar de forma activa a los colaboradores y sus familiares a los valores socioculturales, deportivos y recreativos a los fines de incentivar la interrelación laboral y la salud	Realizar un Rally entre equipos por Dirección *ASDE con la familia. *Crear equipos Deportivos del ASDE.	oct-19	jul-20	Recursos humanos, tecnológicos y financieros.	Actividades socioculturales y deportivas realizadas	Direccion de Recursos Humanos	
						Elaborar y difundir física y digitalmente la revista ASDE o boletín informativo de manera trimestral entre los grupos de interés				Revista o Boletín informativo distribuidos		
7	Alianzas y Recursos	4.4.4	No se distribuye revistas informativas periódicamente a todo el personal y grupos de interés	Difundir de forma eficiente las informaciones relevantes entre los grupos de interés	Fomentar canales eficientes de información y comunicación para mantener actualizado a todos los grupos de interés con las informaciones relevantes del ASDE	Elaborar y difundir física y digitalmente la revista ASDE o boletín informativo de manera trimestral entre los grupos de interés	nov-20	Jul-20	Recursos humanos, tecnológicos y financieros.	Revista o Boletín informativo distribuidos	Direccion de Comunicaciones	



AYUNTAMIENTO SANTO DOMINGO ESTE  
PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL JULIO 2019- JULIO 2020

Criterios No. o No.	Subcriterio	Áreas de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable Directo	Comentarios	
						Inicio	Fin					
8	Alianzas y Recursos	4.6.3	No existe plan de mantenimiento definido para la conservación de las instalaciones y equipos del ASDE	Crear mecanismos de mantenimiento adecuados para las instalaciones del ASDE, que garantice la armonía con el medio ambiente	Asegurar la continuidad de los servicios de mantenimiento efectivo y adecuado, promoviendo la prevención y la conservación de las instalaciones y equipos del ASDE	Crear y definir los mecanismos para el mantenimiento y conservación de las instalaciones y equipos del ASDE y un entorno ambiental amigable	oct-20	jul-20	Recursos humanos, tecnológicos y financieros.	Mecanismo de mantenimiento y conservación de instalaciones y equipos definido.	Secretaría General *Direccion Administrativa	
9	Alianzas y Recursos	4.6.7	No existe normas y políticas definida para el uso de las instalaciones	Establecer un protocolo para el uso de las instalaciones del ASDE	Regular uso, manejo y control de las instalaciones del ASDE, frente a los usuarios	Crear protocolo para el uso de las instalaciones, estableciendo roles y responsabilidades de los usuarios	nov-19	jul-20	Recursos humanos, tecnológicos y financieros.	Mecanismo para uso de instalaciones del ASDE, definido y socializado	Secretaría General *Direccion Administrativa	
10	Procesos	5.1.2	No se ha definido el manual de normas, políticas y procedimientos para todas las áreas de la institución	Crear y definir las responsabilidades de los encargados de los procesos para controlar el nivel de ejecución y cumplimiento de los mismos	Contar con los manuales de normas, políticas y procedimientos definidos entre el 40% o 50% de las direcciones, que permita la ejecución eficiente de los procesos y la interrelación eficaz de los colaboradores en la realización de las tareas	Definir actividades y tareas del 40% al 50% de las Direcciones del ASDE	oct-19	jul-20	Recursos humanos, tecnológicos y financieros.	Manual de Normas, Políticas y Procedimientos Creado y Socializado	Secretaría Técnica	

Alfredo Martínez  
Alcalde ASDE

Fecha de aprobación