



PLAN DE MEJORA JUNTA MUNICIPAL DE PANTOJA 2019

No.	Criterios No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador	Responsable de seguimiento	Medio de verificación	Comentarios
							Inicio	Fin					
1	Criterio 1: Liderazgo	Dirigir la JMP acogidos a la innovación, desarrollando su Misión, Visión y Valores	Terminar de la realización del Código de Ética Institucional, publicar y orientar a los grupos de interés de su funcionamiento.	Conformar el comité con asistencia de la dirección general de Integridad Gubernamental DIGEIG, dar a conocer el código de ética a los grupos de interés	Orientar a los grupos de interés sobre los valores éticos de la JMP	Realizar reuniones internas para comunicarles a los Empleados, publicar por la página web JMP, las demás redes sociales y a los grupos de Interés del código de ética Institucional.	1 de Julio 2019	31 agosto 2019	Redes Sociales, convocatoria Interna, láminas informativas	Asistencia del mas del 50% de los empleados a las reuniones propuestas para la presentación del código de ética, Vistas en las Redes	Alvin Guerrero Espinal (Administrativo)	En el cumplimiento del mismo, y en los resultados obtenidos en las evaluaciones de desempeño Institucional	
2	Criterio 2: Estrategia y Planificación	Desarrollar la Estrategia y Planificación, teniendo en cuenta la información recopilada	Evaluar las tareas existentes en cuanto a productos y servicios facilitados (OUTPUTS) e impacto -Los efectos conseguidos en la sociedad - (OUT COMES) y la calidad de los planes estratégicos y operativos	Trabajar Carta Compromiso al Ciudadano	Presentar a los municipios de Pantoja la propuesta de los servicios facilitados por la institución.	Solicitar la asistencia del Ministerio de Administración Pública, Completar el proceso iniciado de acuerdo al cronograma de las fases	1 de Julio 2019	31 dic 2019	Material Gastable para impresión, recursos para el lanzamiento, publicidad	completar las fases de acuerdo al cronograma una por mes	Lic. Dania Moya (Recursos Humanos) Alvin Guerrero (Administrativo)	El Envío de los archivos al MAP, la impresión de la Carta Compromiso y la presentación oficial a los municipios de Pantoja	
3	Criterio 2: Estrategia y Planificación	Comunicar e implementar la Estrategia y la Planificación en toda la Organización y revisar de forma periódica	Desarrollar planes y programas con Objetivos y resultados para cada unidad, con indicadores que establezcan el nivel de cambio a conseguir (Resultados Esperados)	Realizar el POA	Planificar por área las actividades a realizar para la consecución de las Metas institucionales a corto plazo	Reunir todos los encargados departamentales y planificar cronológicamente todas las actividades propuestas para el próximo año 2020, por cada unidad.	01 agosto 2019	30 de agosto 2019	Convocatoria, refrigerios, Material gastable	En la primera semana de Septiembre todos los Encargados departamentales ha entregado los POA de cada una de sus Unidades	Lic. Dania Moya (Recursos Humanos) Alvin Guerrero (Administrativo)	Documento terminado (POA 2020)	
4	Criterio 2: Estrategia y Planificación	Planificar, implantar y revisar la innovación y el cambio	Promover el uso de las herramientas de administración electrónica para aumentar la eficacia en la prestación de servicios, mejorar la transparencia y la interacción entre la organización y los ciudadanos/clientes	Instalación Central telefonica en las oficinas JMP	La prestación de servicios de manera eficiente, con transparencia y la interacción de los municipios del Distrito de Pantoja	Evaluación de las propuestas de las compañías telefónicas, seleccionar la mejor oferta y la instalación de la central y sus extensiones.	01 Julio 2019	30 de Julio 2019	Lugar acondicionado para el manejo de los equipos, Personal técnico mantenimiento o Operador	En Julio se evaluarán las cotizaciones de las propuestas de los proveedores, de Agosto	Sr. Alvin Guerrero Espinal (Administrativo)	Interacción Telefónica eficiente entre la organización y los municipios de Pantoja	
5	Criterio 3: Personas	Planificar, gestionar y mejorar los recursos humanos de acuerdo a la estrategia y planificación de forma transparente.	Gestionar el proceso de selección y el desarrollo de la carrera profesional con criterios de justicia, igualdad de oportunidades y atención a la diversidad (por ejemplo: género, orientación sexual, discapacidad, edad, raza y religión).	No se evidencia la gestión en el proceso de selección y desarrollo la inclusión de los empleados a carrera profesional	Gestionar Incluir los empleados que cumplen los requisitos a carrera profesional	Solicitar asistencia técnica del MAP	01 de Julio 2019	01 de agosto 2019	Comunicación	Respuesta de los Analista del Map al finalizar el mes de Julio 2019	Lic. Dania Moya (Recursos Humanos) Alvin Guerrero (Administrativo)	Inclusión de los empleados a carrera profesional	
6	Criterio 4: Alianzas y Recursos	Desarrollar y Gestionar Alianzas con Organizaciones Relevantes	Fomentar y Organizar colaboraciones especiales y desarrollar e implementar proyectos en conjunto con otras organizaciones del sector público, pertenecientes al mismo Sector/Cadena y a diferentes niveles institucionales	No se evidencia el fomento ni la organización del implementación de proyectos con otras organizaciones del sector público ni a otros niveles institucionales	Crear alianzas para implementar proyectos en conjunto a otras organizaciones del sector público	Mediante la Unidad de relaciones inter-institucionales gestionar alianzas para proyectos de beneficio institucional	01 de Julio 2019	31 dic 2019	Visitas de Cortesía, Comunicaciones y acuerdos	Aliarse a otras instituciones del sector público	Sra. Kenia Solano	Alianzas con el sector salud pública, Educación, Medio ambiente, Intrans,	

7	Crirerio 4: Alianzas y Recursos	Desarrollar y Gestionar Alianzas con los Ciudadanos/Clientes	Desarrollar una gestión eficaz de las expectativas, explicando a los clientes, los servicios disponibles, incluyendo indicadores de calidad a travez por ejemplo de las cartas de servicios.	No se evidencia la terminación de la Carta Compromiso al Ciudadano	Terminar el proceso de la elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano de JMP	Solicitar asistencia técnica del MAP	01 de agosto a	31 dic 2019	Información terminada, recursos para la impresión, reproducción y publicación del documento terminado	Hacer varios talleres co los encargados departamentales para organizar la información,	Lcda. Dania Moya, Sr. Alvin Guerrero Espinal,	impacto y respuesta de la carta compromiso a ciudadano de la Junta Municipal de Pantoja
8	Crirerio 4: Alianzas y Recursos	Gestionar las Alianzas	Analizar los riesgos y oportunidades de las desiciones financieros	No se evidencian los estados financieros terminados	Realizar los Estados Financieros de esta Junta Municipal de Pantoja	Enviar los informes Financieros a contraloría	01 Julio 2019	30 de Julio 2019	Material gastable para impresion o efectivo para mandarlo a imprenta y encuadernarlos	Enviar los estados financieros a contraloría y hacer varias copias para remitirlas al concejo y al municipio cabecera	Lcda. María Magdalena Ceri Mateo (Contadora)	Cumplir con los requerimientos y mantener la transparencia
9	Crirerio 4: Alianzas y Recursos	Gestionar la Tecnología	Impleentar, monitorear y evaluar la relación costo-efectividad de las tecnologías usadas. El tiempo de retorno de la inversión (ROI) debe ser suficientemente cortocon indicadores fiables para ello.	No se evidencia esta medición	Hacer reporte del Dpto. De Tecnología de Costo-efectividad de los equipos instalados en la institución.	implementar, monitorear y evaluar la relacion costo-efectividad de las tecnologías usadas en la JMP.	01 de agosto a	31 agosto 2019	inventario	Remitir el reporte final de la evaluación de la tecnología usada en la institución y hacer las recomendaciones oportunas para mejorar la relacion costo-efectividad si fuese necesario	Sr. Manuel de Jesús Rodríguez	Eficientizar el tiempo de retorno de la invrsión.
9	Crirerio 4: Alianzas y Recursos	Gestionar las Instalaciones	Garantizar la adecuada accesibilidad física de los edificios de acuerdo con las necesidades y expectativas de los empleados y los ciudadanos /clientes	Crear Rampa para acceso de los empleados y ciudadanos/clientes discapacitados	Adecuada accesibilidad física de los empleados y ciudadanos/clientes del distrito municipal de Pantoja	Contruir Rampa en la entrada del edifio principal de la JMP	01 sept. 2019	30 Nov. 2019	Materiales de Construcción, y Mano de Obra	Contar con los materiales al 30 de septiembre, y tener la rampa construida al 30 de noviembre	Ing. Jorge A. Peña	Fotos

REALIZADO POR:
LIC. DANIA MOYA ARIAS
ENCARGADO DPTO. RECURSOS HUMANOS