



PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL DISTRITO MUNICIPAL "EL CARRETON" 2019-2020

No.	Criterio No.	Subcriterio No.	Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Responsable	Indicador	Comentarios
							Inicio	Fin				
1	Criterio 1. LIDERAZGO	1.1	No hemos socializado la misión, visión y valores con los empleado ni con los grupos de interés, ni la hemos publicado en los lugares comunes de la institucion	Prepar enmarcados para colocar la Mision , Vision y Valores en lugares visibles	Colocar en varios lugares los afiches con la Mision, Vision y Valores.	1- Reunion con todo el personal para socializar la mision, vision y valores. 2- Reunion con los municipios	01/ago/2019	15/nov/2019	Tecnologicos, Afiches, papel	Equipo de Mejoría continua de la Calidad.	Reuniones realizadas para Actividad de socializacion realizada. afiches publicados.	
2		1.2	La Estructura Organizativa no esta Revisada por el MAP	Actualizar la estructura Organizativa en colaboracion del MAP	Fortalecer la Estructura Organizativa del Junta de Distrito Municipal	1. Solicitar asistencia al MAP. 2. Coordinar con la Dirección de Diseño Organizacional del MAP para actualizar el Diagnóstico y la propuesta Estructura Organizacional, y para la elaboración Manual de Organización .	15/jun/2019	15/oct/2019	Tecnologicos y 03 personas	Director y Consejo de Regidores	Diagnóstico actualizado y Estructura revisada y actualizada.	
3			No contamos con un Manual de Funciones actualizados.	Disenar Manual de Organización y Funciones con la colaboracion del MAP.	Disponer de Manual de Organización y Funciones aprobado por el MAP	1. Disenar la Estructura Organizativa. 2. Disenar el Manual de Funciones.	01/jun/2019	30/nov/2019	Personas, equipos, material gastable, otros	Depto. de Recursos Humanos.	Manual de Funciones diseñado y en implementación.	
4			No contamos con Manuales de Cargos actualizado	Disenar un Manual de Cargos	Fortalecer la profesionalizacion de la Funcion Pública con un manual de cargo elaborado con el MAP y en	1. Elaborar la Estructura de Cargo con la colaboracion del MAP. 2. Socializarlo e implementarlo.	01/jun/2019	30/nov/2019	Personas, equipos, material gastable, otros	Depto. de Recursos Humanos.	Manual de Cargos diseñado y en implementación.	
5			1.3	No se evidencia un mecanismo que propicie la retroalimentacion de los lideres con los empleados.	Preparar un politica para documentar las reuniones con los empleados con control de asistencia, fotos.	Crear la política de documentar e evidenciar las reuniones con los empleados	Reunion en todos lo departamentos internos	15/ago/2019	30/nov/2019	Personas, material gastable, otros	Equipo de Mejoría continua de la calidad. Enc. Planificación	Reuniones realizadas
6		No tenemos buzones de sugerencias ni internos ni externos.	Planificar la compra e instacion de los buzones de quejas y sugerencias	Elaborar una un procedimiento para gestionar los buzones de quejas y sugerencias	Facilitar la formar de expresion de nuestros clientes internos y externos	01/sep/2019	31/dic/2019	Financieros	Equipo de Mejoría continua de la calidad. Enc. Planificación	1- Cantidad de quejas y sugerencias recibidas 2- cantidad de quejs y sugencias respondidas		
7		No se evidencia una cultura del aprendizaje en esta Junta Municipal	Preparar un plan de capacitacion dirigido a todo el personal	Elaborar un plan de capacitacion para todo el personal	1- Solicitar acompañamiento al INAP y/o con al INFOTEP 2- Realizar una deteccion de necesidades de capacitacion a todos los niveles	01/sep/2019	28/feb/2020	Personas, material gasteble , refrigerios, y otros	Recursos Humanos	1-No. de Charlas realizadas 2- No. de empleados capacitados		
8		No tenemos comité de Ética , No tenemos un Codigo de Ética. No hemos recibido la Socialización sobre el Regimen Etico Disciplinario.	Capacitar y asesorar a todo el personal sobre el Regimen Etico Disciplinario , tener un Comité de Ética y un Codigo de Ética	Fortalecer la gestión del Distrito Municipal.	1.Solicitar asesoria del MAP. 2.Coordinar con la Dirección de Relaciones Laborales para recibir asistencia y capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario, Asociación de servidores Públicos y RECLASOFT, Comisión de Personal, y otros.	01/sep/2019	28/feb/2020	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	No. de Charlas realizadas		
9		Criterio No. 3 Personas	3.1	No Evaluamos el Desempeño de nuestro personal	Implementar la evaluacion del desempeno .	Fortalecimiento institucional	1. Solicitar asesoria al MAP. 2.Coordinar asistencia con la Dirección de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño Laboral sobre Evaluación del Desempeño y Reclutamiento y Selección: Charla sobre el sistema de evaluación, régimen ético y competencias y acompañamiento en la implantación de la evaluación del desempeño.	01/sep/2019	28/feb/2020	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos.	No. Taller Reclutamiento y Selección No. Taller de Evaluación del Desempeño No. Empleados evaluados.No. De empleados

10			No hemos realizado inducción a la Función Pública de todo el personal.	Capacitar y asesorar a todo el personal en la Ley 41-08.		I. Solicitar asistencia del MAP. Coordinar con la Dirección de Sistema de Carrera la capacitación y asesoría sobre Ley 41-08 de Función Pública, 2. Medalla al Mérito.	01/oct/2019	01/abr/2020	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	No. de Charlas realizadas	
11			No contamos con un sistema para identificar las capacidades de los RRHH.-	Organizar las necesidades de personal		Solicitar asistencia a la Dirección de análisis del Trabajo y Remuneraciones en el MAP	01/sep/2019	25/abr/2020	Personas, refrigerios, materiales gastables	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	Planificación de Recursos Humanos Elaborada	
12		3.2 y 7.1	No hemos realizado Encuesta de Clima Organizacional.	Implementar Encuesta de Clima Organizacional.		I. Solicitar asistencia. Coordinar con la Dirección de Gestión del Cambio asistencia para aplicar herramienta del Gestión del Cambio: Comportamiento Organizacional, Encuesta de Clima, y otros.	15/sep/2019	31/ene/2020	Personas, equipos tecnológicos, otros	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	Encuesta de Clima en la Administración Pública (SECAP) aplicada.	
13		3.3	No contamos con Plan de Capacitación.	Capacitar el personal dependiendo de la detección de necesidades de capacitación reportadas.		Coordinar con el INAP las capacitaciones para el personal de la institución de acuerdo al resultado obtenido de la detección de necesidades de capacitación realizada. 2. Solicitar capacitación al INFOTEP.	01/sep/2019	25/abr/2019	Personas, contribución económica	Depto. de Recursos Humanos / Dirección	Cantidad de empleados capacitados.	
14		3.3,9	No se cuenta con Buzones de sugerencias	Contar con buzones de sugerencia Interno.	Fortalecimiento de los Recursos Humanos	1. Colocar buzones de sugerencia interno para que los empleados puedan expresar sus opiniones y dar sugerencias para la mejora. 2. Crear herramientas para el buzón. 3. Elegir tres personas responsables de abrir el buzón una vez al mes. 4. Darle seguimiento a las quejas.	01/nov/2019	01/may/2020	Contribución financiera	Comité de Calidad	Cantidad de sugerencias y quejas atendidas.	
15		3.3	No se realizan reconocimiento al personal	Realizar reconocimiento de forma individual y de equipo de trabajo		1)- Crear e implementar una política de reconocimiento para el personal 2)-Coordina con el MAP la evaluación de expedientes de los empleados para el otorgamiento de la medalla al merito	01/oct/2019	01/may/2020	Personas, contribución económica	Recursos Humanos	Cantidad de personas reconocidas	
16	Criterio 4, Alianzas y Recursos	4.5	No se evidencia que todas las alianzas estén por escrito.	Formalizar alianzas firmadas por las partes.	Fortalecimiento institucional	1). Realizar reuniones de coordinación para las firmas de convenios	01/sep/2019	01/may/2020	Personas, contribución económica	Directora , Consejo de Regidores y Recursos Humanos		
17	Criterio 5. Procesos	5.1	No se cuenta con procesos claramente definidos para el buen funcionamiento del Distrito	Revisar y mejorar los procesos internos del Distrito.	Fortalecer los procesos del Distrito Municipal.	1). Solicitar colaboración al MAP. 2). Coordinar con la Dirección de Simplificación de Trámites asistencia para la elaboración del Mapa de Procesos y la Carta Compromiso.	01/oct/2019	01/may/2020	Personas, tecnología, materiales gastables	Recursos Humanos	Charla de Carta Compromiso y Mapa de proceso elaborado.	
18			No contamos con una Carta de Compromiso para los ciudadanos.	Elaborar la carta compromiso	Dar a conocer los servicios que ofrecemos en este Distrito Municipal.	1). Solicitar apoyo al MAP. 2). Definir los servicios a comprometer. 3). Crear los indicadores. 4). Concluir el diseño. 5). Imprimir la Carta Compromiso y socializarla.	01/oct/2019	01/may/2020	Personas, materiales gastables, otros.	Comité de Calidad	1. Carta compromiso elaborada	
19	Criterios 6. Resultados en los Ciudadanos Clientes	6.1 y 6.2	No se evidencian los resultados de la percepción de los servicios que se ofrecen este Distrito Municipal y de la imagen de la institución. No tenemos los resultados en relación con la participación de los ciudadanos en las actividades de la organización.	Evaluar la percepción y el nivel de participación en los servicios, imagen en general y participación de la institución	Mejorar la percepción de los usuarios de los servicios que se ofrecen.	1) Elaborar encuestas 2). Entrega encuesta a los ciudadanos mientras esperan el servicio. 4). Tabular resultados de las encuestas, 5). Socializar los resultados de las encuestas	01/sep/2019	31/mar/2020	Personas, material gastable, refrigerios, otros.	Comite de mejora	1. Cantidad de encuestas aplicadas.	